

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н. Павлов

Приказ № 163

« 18 » 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 6 от « 18 » 05 2021 г.

Решением родительского комитета колледжа

Протокол № 3 от « 18 » 05 2021 г.

Решением студенческого совета колледжа

Протокол № 15 от « 13 » 05 2021 г.

г. Нижнекамск



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Лист: 2 из 7

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» (далее колледж).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Основная задача Комиссии - рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допустимых Законом. Если, по мнению Комиссии права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей ситуации.

1.4 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимися и администрацией колледжа;
- между обучающимися и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (учебной группой, курсом);
- между педагогическим работником и родителем;
- между педагогическим работником и администрацией колледжа по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации: Уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.6. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе девяти членов из числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей)



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Лист: 3 из 7

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников колледжа, в том числе социального педагога с целью защиты прав и законных интересов обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов.

Делегирование представителей участников образовательных отношений состав Комиссии осуществляется Студенческим советом и родительским комитетом и педагогическим советом колледжа.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два учебных года. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, который является членом Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в его состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы комиссия избирает из своего состав председателя и секретаря. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

- Председатель осуществляет следующие функции и полномочия:
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство и подписание протоколов заседаний;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.7 Комиссия не является постоянно действующим органом. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) от участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Лист: 4 из 7

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций специалистов колледжа и других учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Комиссия вправе вносить предложения о внесении изменений в локальные акты колледжа с целью расширения прав участников образовательного процесса.

3.3. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на его обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.4. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений, а именно: правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся; образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных дисциплин, курсов; иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника. В соответствии с п.33 части 1 ст.2 ФЗ № 273 конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей и законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.5 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.



IV. Порядок обращения в Комиссию

4.1 Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, в том числе работающие по совместительству;
- иные работники колледжа, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с заявлением о рассмотрении спора, если самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.3. Заявление должно быть подписано. Неподписанные заявления рассмотрению не подлежат.

4.4. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, могут содержаться требования Заявителя.

4.5. Заявление в Комиссию может быть подано заявителем лично или направлено по почте.

4.6. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

V. Порядок рассмотрения споров в Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

5.2. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.5. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица, и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.6. Председатель начинает рассмотрение дела с оглашения заявления.

5.7. Комиссия решает вопрос, подлежит ли спор разрешению Комиссией.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Лист: 6 из 7

5.8. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии Заявителя, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

5.9. В случае вторичной неявки Заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса рассмотрения, что лишает Заявителя права подать заявление о рассмотрении спора между участниками образовательных отношений повторно.

5.10. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, в том числе психолога. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений и администрации колледжа предоставления необходимых для рассмотрения спора документов информации в виде докладных, служебных, информационных, объяснительных записок в письменном виде.

Требования Комиссии о предоставлении необходимой документации определенный срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение заявления Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Стороны конфликта могут с согласия председателя Комиссии (виза на заявлении) ознакомиться с протоколом и принести на него замечания, которые подшиваются к основному протоколу.

5.13. Рассмотрение спора в Комиссии завершается принятием решения. Протокол заседания Комиссии и решение в печатном виде должны быть изготовлены в течение пяти рабочих дней с момента заседания.

5.14. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать в письменной форме свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.15. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений.

	ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Лист: 7 из 7
---	---	--

(в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Лисюкова Г.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР


(подпись)

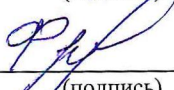
Кузиева В.П.

И.о.заведующего филиала


(подпись)

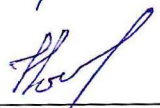
Темников В.М.

Председатель родительского комитета


(подпись)

Фролова Е.О.

Председатель студенческого
совета колледжа


(подпись)

Новоселова Е.А.