

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н.Павлов

Приказ № 365

« 22 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОМ И ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от « 19 » 11 2018 г.

г. Нижнекамск



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы по выполнению курсовых и дипломных работ, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру защиты для контроля знаний студентов по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский многопрофильный колледж»

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18 июля 2008 г.;
- Устава колледжа

1.3. Курсовая работа (КР) по профессиональному модулю (ПМ) или междисциплинарному курсу (МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется как промежуточный контроль изучения профессионального модуля или МДК, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.5. Курсовая работа по ПМ или МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа по специальности.

1.6. Дипломная работа (проект) является квалификационной работой выпускника и одним из основных критериев оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ФГОС СПО. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

II. Цели и задачи курсового и дипломного проектирования

2.1. Цель КР - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.2. Задачи КР:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;



- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, к написанию выпускных квалификационных работ.

2.3. Цель ДР - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и производственных задач.

2.4. Задачи ДР:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) проблем и вопросов;
- выявление уровня готовности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства.

III. Организация разработки тематики курсового и дипломного проектирования

3.1. Тематика курсовых и дипломных работ (проектов) разрабатывается преподавателями МДК колледжа, рассматривается и утверждается соответствующими методическими цикловыми комиссиями.

3.2. Темы курсовых и дипломных работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых и дипломных работ (проектов) в рабочих программах МДК, профессиональных модулей.

3.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом итоговой государственной аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. В процессе выполнения КР и ДР возможно изменение или уточнение темы, целесообразность которых согласовывается с научным руководителем и утверждается приказом директора.

3.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе и председатели цикловых методических комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

3.6. Приказом директора колледжа назначаются руководители КР и ДР.



IV. Требования к структуре оформления курсового и дипломного проектирования

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста. По содержанию дипломная работа должна носить только опытно-экспериментальный характер. По объему дипломная работа (проект) должна быть не менее 40 страниц печатного текста.

4.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

1. Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы.
2. Основной части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.
3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.
4. Библиографии (списка используемой литературы).
5. Приложения.

4.3. По структуре КР и ДР опытно-экспериментального характера состоят из:

1. Введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента.
2. Основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
 - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.
3. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов.
4. Библиографии (списка используемой литературы).
5. Приложения.

V. Организация выполнения курсового и дипломного проектирования

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой и дипломной работы осуществляет руководитель - преподаватель соответствующего МДК.

5.2. На время выполнения курсовой и дипломной работы составляется расписание консультаций. Консультации являются основной формой руководства КР и ДР, проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

5.3. Курсовая и дипломная работа должны:

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными документами и литературными источниками;
- правильно оформлены (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных документов и литературы, аккуратность исполнения).
- носить творческий характер.

5.4. Основными функциями руководителя КР и ДР являются:

- содействие студентам в выборе темы КР и ДР, в составлении списка рекомендуемой литературы;
- проведение консультаций по написанию КР и ДР;
- своевременная проверка КР и ДР.

5.5. Руководитель дипломной работы обязан:

- составить студенту задание на дипломную работу (Приложение 2);
- оказать студенту помощь в разработке плана работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу;
- проводить консультации, контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее выполнение вплоть до самой защиты;
- составить отзыв о дипломной работе (Приложение 3).

5.6. В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решенности поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента, умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике.

5.7. КР и ДР выполняются на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных документов, литературы по специальности с учетом выбранной тематики (учебников, учебных пособий, монографий, диссертационных исследований, периодической литературы и т.д.).

5.8. За все сведения, изложенные в КР и ДР, порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, ответственность несет непосредственно обучающийся – автор работы.

5.9. Курсовая и дипломная работы оцениваются по пятибалльной системе.

5.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.



VI. Критерии оценки курсового и дипломного проектирования

6.1. Оценка «отлично»:

Содержание работы: проанализирована основная литература по проблематике КР и ДР; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы.

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной проблематике; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.2. Оценка «хорошо»:

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике КР и ДР, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения. Степень самостоятельности: отсутствует плагиат. Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы. Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные и вторичные источники по данной проблематике; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

6.3. Оценка «удовлетворительно»:

Содержание работы: проанализирована литература по проблематике КР и ДР, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.



6.4. Оценка «неудовлетворительно»:

Содержание работы: не проанализирована литература по проблематике КР и ДР суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют.

Качество используемого материала: вторичные источники по данной проблематике, учебники; опытно-экспериментальные данные отсутствуют при их необходимости.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.5. Наряду с научным содержанием работы, при окончательной оценке КР и ДР следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

6.6. Проверенная курсовая работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

VII. Хранение курсовых работ

7.1. Выполненные курсовые работы хранятся в портфолио студентов с предоставлением в комиссию итоговой государственной аттестации.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

VIII. Регистрация курсовых работ

8.1. В журнале консультаций необходимо указать темы курсовых работ. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за КР. Даты проведенных консультаций, ставятся подписи руководителей КР.

8.2. Оценка за КР переносится на страницу МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

IX. Рецензирование и защита дипломных работ (проектов)

9.1. Осуществляя общее научно-методическое руководство дипломными работами (проектами), учебная часть на своих заседаниях проводит предзащиту, вносит соответствующие рекомендации и решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы (проекта).



9.2. Законченная дипломная работа (проект), подписанная студентом, не позднее, чем за месяц до защиты представляется руководителю, который составляет на нее отзыв.

9.3. Рецензенты дипломных работ (проектов) выбираются, как правило, из числа преподавательского состава и высококвалифицированных специалистов.

9.4. Рецензенты в двухнедельный срок знакомятся со всеми материалами по дипломным работам (проектам) и готовят на них рецензии (Приложение 4).

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы (проекта),
- степень соответствия заданию,
- логичность и полнота описания проведенных исследований,
- правильность и практическая значимость полученных результатов,
- недостатки и слабые стороны работы, предлагаемая оценка по дипломной работе (проекту).

Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в государственной экзаменационной комиссии.

9.5. К защите дипломной работы (проекта) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, при представлении в государственную экзаменационную комиссию дипломной работы (проекта), отзыва руководителя и рецензии.

9.6. Защита дипломной работы (проекта) проходит в следующем порядке: после доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности, изучаемой на протяжении обучения в колледже. После членов ГЭК с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них. После этого выступает со своим отзывом руководитель дипломной работы (проекта) или при его отсутствии зачитывается отзыв.

Защита заканчивается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы.

9.7. Результаты защиты оцениваются на закрытой части заседания ГЭК, на которой с согласия председателя комиссии могут присутствовать руководители и рецензенты дипломных работ (проектов).

9.8. Дипломная работа (проект) после защиты хранится в колледже на протяжении пяти лет.



Методические рекомендации по оформлению курсовых и дипломных работ (проектов)

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника.

К таким работам должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

1. Оформление текстовой части

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14пт (пункт). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Работа пишется от третьего лица. Она должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 - 297мм.) Работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы:

- левое поле – 30 мм,
- правое поле – 15 мм,
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Каждый абзац должен содержать законченную мысль. Слишком крупный абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист включают в общую нумерацию). Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер не проставляют.



При печати работы необходимо установить запрет «висячих строк» (Главная/Абзац/Положение на странице/Запрет висячих строк), то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы.

- Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться слева в строке. Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Слово «Глава» не пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Допускается выделение заголовков глав, параграфов, разделов жирным шрифтом. Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не допускается также перенос слов в заголовках граф и параграфов. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет два интервала
- Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов начинаются с левого края страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.).
- Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
- Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как приём аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный, либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. Например: В своей книге «От мечты - к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с.16].
- В работе допускаются общепринятые сокращения слов, там, где речь идёт об официальной аббревиатуре, например. Российская Федерация (РФ) и т.п. Для наглядности в работу включаются таблицы, графики и рисунки. Нумерация таблиц, графиков и рисунков (отдельно для таблиц, графиков и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы.



2. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой (особенно таблицы нестандартного размера).

Оформление формул и расчетов

Все формулы, помещаемые в основной текст работы, должны быть выполнены одним способом – либо напечатаны на компьютере, либо аккуратно вписаны от руки черной пастой. Не допускается одну часть формул впечатывать, другую – вписывать от руки.

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа. Сама формула должна быть отцентрирована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например «*...расчет данных проводился по формуле (1.2)...*».

Оформление таблиц

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично формулам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, «см. табл. 1.1»). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т.п.). Ниже, на следующей строке печатается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае допустимы два варианта оформления. Первый заключается в том, что заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, и на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Над продолжением таблицы сверху печатаются слова «Продолжение таблицы 1.1». Название таблицы на новой странице не повторяется.

Второй вариант заключается в использовании стандартных функций текстового редактора (например, Microsoft Word), который позволяет при переносе таблиц на следующую страницу автоматически повторять названия заголовков столбцов (строк) таблицы. В этом случае слова «Продолжение таблицы...» можно не печатать.

Оформление рисунков



К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Размещение рисунков в работе такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке страницы.

Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию, используя арабские цифры («Рис. 2»)

После номера рисунка к каждому рисунку ставится подрисуночная надпись (название рисунка). Номер рисунка и подрисуночная надпись помещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. При необходимости перед рисунком в тексте помещают поясняющие сведения.

3. Требования к структуре работы

Структура работы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (оглавление);
- введение - обоснование темы и ее актуальности, цель работы;
- основная часть (первая глава – теоретическая, вторая глава - практическая);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

В верхней части титульного листа по центру пишется, в какой организации выполняется работа (шрифт 14), далее указывается название и тема работы. Ниже в правой половине листа - информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Содержание

В содержании указываются все основные части работы: введение, главы и параграфы, заключение, приложение и т.д., и проставляются номера страниц. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы. Наименования частей, приведенные в содержании, должны соответствовать наименованиям этих частей в тексте работы. Заголовок (слово «Содержание») располагается слева строки. При проставлении страниц, соответствующих частям работы, должна быть использована табуляция с заполнением, т.е. автоматически.

При необходимости, текст содержания можно оформить через один интервал, для того чтобы все содержание поместилось на одной странице.

Основные требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы, которая может рассматриваться в связи с невыясненностью вопроса в науке, с его объективной сложностью для изучения, а также в связи с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг нее возникают. В этой части необходимо также



показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение. Таким образом, тема работы должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений.

Введение должно содержать также краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы текста.

Требования к основной части

Основная часть работы содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Основная часть, кроме содержания, выбранного из разных литературных источников, также должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Требования к заключению

Заключение - часть, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения 2 - 3 страницы.

Требования к библиографии

После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работ. В список включается вся литература по теме, на которую имеются ссылки в работе.

В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Приложения помещаются после списка использованных литературных источников и последовательно нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок центруется относительно текста.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом и дипломном проектировании

Лист: 14 из 19

Остальные правила оформления иллюстративного материала в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УПР

(подпись)

Сабитов Р.М.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

(подпись)

Гарипов Х.Х.

Заместитель директора по НМР

(подпись)

Кузиева В.П.

Старший мастер

(подпись)

Салихова З.Х.

Заведующий филиалом

(подпись)

Ханов Ф.Г.



Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Работа допущена к защите

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____ (прописью)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Разработка технологии изготовления колонны

Выполнил: _____
подпись

Ф.И.О. (полностью в им.падеже),
специальность _____
курс _____ группа _____

Руководитель: _____
подпись

Ф.И.О. (полностью в им.падеже),
преподаватель специальных дисциплин

Консультант: _____
подпись

Ф.И.О. (полностью в им.падеже),
должность, место работы,
квалификационная категория

Рецензент: _____
подпись

Ф.И.О. (полностью в им.падеже),
должность, место работы,
квалификационная категория

Нижнекамск, 20 ____



Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Технологии изготовления колонны

Выполнил: _____
подпись

Ф.И.О. (полностью в им.падеже),
специальность _____
курс _____ группа _____

Руководитель: _____
подпись

Ф.И.О. (полностью в им.падеже),
преподаватель специальных дисциплин

Работа допущена к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____ (прописью)

Нижнекамск, 20__



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом и дипломном проектировании

Лист: 17 из 19

Приложение 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании МЦК
«__» _____ 20__ г.,
протокол №__
Председатель МЦК
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____

1. Тема дипломной работы _____

2. Срок сдачи студентом дипломной работы _____

3. Исходные данные (задание) дипломной работы _____

4. Содержание разделов дипломной работы _____

5. Перечень приложений к дипломной работе _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Консультанты _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____/
(подпись) (расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом и дипломном проектировании

Лист: 18 из 19

Приложение 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский многопрофильный колледж»

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Тема: _____

Дипломант _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ курса _____ специальности _____

Год выполнения работы: _____

1. Объем дипломной работы: _____ стр.

- введение _____ стр.

- количество приложений _____ стр.

- количество иллюстраций _____ ед.

- количество таблиц _____ ед.

- количество источников литературы _____

2. Оценка содержания работы (актуальность темы, степень решенности поставленной задачи, степень самостоятельности и инициативности студента, умение студента пользоваться специальной литературой; способности студента к исследовательской работе; возможность использования полученных результатов на практике), положительные стороны и недостатки, выводы и предложения _____

Руководитель работы _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МЦК

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Допустить к защите:

Зам. директора по учебно-производственной работе

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом и дипломном проектировании

Лист: 19 из 19

Приложение 4

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

(название темы)

студента

(Ф.И.О.)

специальность

(наименование специальности)

Оценка работы (актуальность темы, степень соответствия дипломной работы заданию, логичность и полнота описания проведенных исследований, правильность и практическая значимость полученных результатов, недостатки и слабые стороны работы) _____

Дипломная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись рецензента _____

«___» _____ 20 __ г.

М.П.