

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н. Павлов

Приказ № 104/1

«24» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 7 от «24» 03 2023 г.

г. Нижнекамск



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 2 из 23

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с изменениями от 8 января 2020года.
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по имеющим аккредитацию основным образовательным программам;
- письма Минобрнауки России от 29 декабря 2000г. № 16-52-138ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждениях среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.3. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки студентов.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 3 из 23

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работы, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, по профессиональному модулю и входящим в их состав междисциплинарным курсам;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

II. Планирование и организация самостоятельной работы

2.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов, отводимых на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

2.2. Организацию самостоятельной работы обеспечивают учебный и научно-методический отделы, методические цикловые комиссии, преподаватели, библиотека.

2.3. При разработке основной профессиональной образовательной программы образовательной учреждение определяет:

- общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала;
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, формируемых профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений, знаний).

2.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля, осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то и или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той и или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений. Как правило, объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 4 из 23

2.5. При разработке программы учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

2.6. Методические комиссии (далее – МДК) на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине и профессиональному модулю, при необходимости вносят коррективы с учётом сложности и объёма изучаемого материала в пределах общего объёма максимальной учебной нагрузки студентов, отведённой учебным планом на данную учебную дисциплину и профессиональный модуль.

2.7. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

2.8. Контроль самостоятельной работы и оценка её результатов организуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студентов;
- контроль и оценка со стороны преподавателя, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

III. Аудиторная самостоятельная работа

3.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

3.2. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение лабораторных и практических работ по ориентировочным основам действий, алгоритмам, инструкциям; работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение профессиональных проблемных и ситуационных задач.

3.3. Выполнение лабораторных и практических работ осуществляется на лабораторных и практических занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические рекомендации по выполнению лабораторной/практической работы.

3.4. Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть



представлены на бумажной и/или электронном носителе, в том числе в сети Internet. Преподаватель формирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

3.5. Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

3.6. Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем студентам.

IV. Внеаудиторная самостоятельная работа

4.1. Внеаудиторная самостоятельная работа (далее СР) выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

4.2. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составления плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписка из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;
- словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в текстовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; проектирование и



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 6 из 23

моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Для систематизации ЗУН подготовка к зачёту/экзамену. Определяется минимальный перечень выполненных заданий для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу.

4.3. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается сборник, необходимый для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся – «Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу» (далее – сборник), содержащий перечень заданий для самостоятельной работы.

4.4. В сборнике приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

4.5. Сборник имеет следующую структуру:

- **Титульный лист** – указывается наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса, специальность, автор-составитель, год издания;

- **Пояснительная записка** – прописываются цели и задачи самостоятельной работы;

- **Тематический перечень СР** – приводится перечень тем, № СР, количество часов согласно рабочей программе, например:

Тема 1.1.

Самостоятельная работа №1 – 2 ч.

Самостоятельная работа №2 – 4ч.

Тема 1.2.

Самостоятельная работа №3 – 2ч.

И т.д.

- **Виды и содержание самостоятельной работы с методическими указаниями по их выполнению** – самостоятельная работа нумеруется согласно рабочей программе, указывается тема, по каждой теме: определяется цель, задание – вид самостоятельной работы, содержание, норма времени, критерии оценки, контроль выполнения, приводятся вопросы для самостоятельного освоения, указываются источники информации.

Примерный образец дан в приложении №1

- Приложения к самостоятельной работе.

В приложениях 2-10 приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, требования к видам заданий и их оформлению, а также другие материалы, необходимые для выполнения



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 7 из 23

самостоятельной работы. При необходимости возможно разделение вопросов и заданий самостоятельной работы по видам учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.).

4.6. Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует её объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу.

V. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы.

5.1. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.2. Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине/ПМ, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

5.3. Ежедневно студент должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работе в среднем не менее 3 часов.

5.4. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы студент имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

5.5. При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине/ПМ;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ПМ;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по её результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студента.

Выполняя самостоятельную работу студент может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по её результатам;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 8 из 23

- использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и Интернет-ресурсы сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

5.6. Выполняются самостоятельные внеаудиторные работы либо в отдельных тетрадях, либо в рабочих тетрадях (конспектах) или в другом виде творческой деятельности студентов, на усмотрение преподавателя и в зависимости от вида и формы внеаудиторной самостоятельной работы.

VI. Организация, руководство и контроль внеаудиторной самостоятельной работой.

6.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности студентов. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

6.2. Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины/ПМ, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

6.3. Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

6.4. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности студентов.

6.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности студента.

6.6. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачёты, тестирование, самоотчёты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 9 из 23

6.7. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материалов в соответствии с требованиями.

6.8. Оценивание результатов внеаудиторной самостоятельной работы проводится в баллах «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии оценивания разрабатываются преподавателями дисциплин/модулей в зависимости от выбранной формы самостоятельной работы.

6.9. Выполнение минимума заданий является допуском к итоговой аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу. Неудовлетворительное выполнение самостоятельной внеаудиторной работы является основанием для не аттестации студента по данной дисциплине, ПМ.

6.10. Контроль организации самостоятельной работы преподавателем осуществляют:

- заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению при рассмотрении, утверждении учебных программ преподавателей и при проверке журнала;
- члены организационно-методической комиссии по контролю при организации повторного рецензирования домашних контрольных работ студентов.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по ТО

(подпись)

Владимирова Л.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

(подпись)

Кузиева В.П.

Заместитель директора по УПР

(подпись)

Сабитов Р.М.

Врио заведующего филиалом

(подпись)

Темников В.М.

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 10 из 23
---	--	-------------------------------------

Приложение 1

Примерный образец структуры оформления: виды и содержание заданий самостоятельной работы с методическими указаниями по их выполнению

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности.

Цель: расширить представления о функциях русского языка, о роли русского языка в современном мире.

Задание: подготовить сообщение на тему: «Русский язык в современном мире»

Содержание работы

Для выполнения задания рекомендуется работа с учебниками.

1. Прочитать статьи «Слово о русском языке» в учебнике Н.Гольцовой на с.5-8 «Общие сведения о языке» в учебнике А.Власенкова на с.131-137
2. Найти в статьях материал о функции русского языка и его роли в современном мире.
3. Сделать необходимые выписки в тетрадь по ВСР. Правила составления выписок см. на с.178 учебника А.Власенкова.
4. Подготовить текст сообщения на 2-3 минуты. Требования к тексту сообщения см. в Приложении 6.

Норма времени: 1 час.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения подготовленного сообщения, наличие записей в тетради.

Контроль выполнения: устный опрос, проверка тетради.

Рекомендуемые источники информации:

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А., Русский язык. 10-11 кл: Учебник для общеобразовательных учреждений -6-е изд. – М.:ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2009 – 432с.
2. Власенков А.И., Русский язык: грамматика. Текст. Стили речи: учебник для 10-11 кл общеобразовательных учреждений. -12-е изд. –М.: Просвещение, 2006. -350с.

Самостоятельная работа № 2

Тема 3.1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.

Цель: закрепление знаний о звуках русского языка

Задание: написать конспект на тему «Гласные и согласные звуки русского языка, их сильные и слабые позиции»

Содержание работы



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 11 из 23

1. Изучить материал §13 учебник Н.Гольцовой
2. Составить конспект. Правила конспектирования см. в Приложении 2.

Норма времени: 2 часа

Критерии оценки: наличие конспекта в тетради.

Контроль выполнения: проверка тетради.

Рекомендуемые источники информации:

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерин М.А. Русский язык. 10-11 кл.: Учебник для общеобразовательных учреждений. -6-е изд. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2009. – 432с.

Необходимо четко сформулировать свои требования к конечному результату через методические рекомендации для обучающихся по выполнению задания как в части оформления, так и в части содержания.

ПРИЛОЖЕНИЯ к СР:



Перечень тем рефератов

- 1.
 - 2.
- И т.д.

Перечень тем творческих проектов (эссе, сочинений)

- 1.
 - 2.
- И т.д.

Перечень тем графических работ

- 1.
 - 2.
- И т.д.

Перечень мультимедийный презентаций

- 1.
 - 2.
- И т.д.

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 13 из 23
---	--	-----------------------

Приложение 3

Методические рекомендации по работе с текстом.

Основные виды систематизированной записи текста

1. Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), её содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организации текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 14 из 23

определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студентов целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.



Методические рекомендации по написанию реферата.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.

Содержание работы должно отражать

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работу учёных, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата

- Титульный лист
- План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).
- Введение с актуальностью
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы
- Заключение
- Литература
- Приложения

Защита реферата

Основной задачей устного выступления является не стремление студентов максимально полно или кратко прочитать реферат, а краткими и выборочными доказательствами (по некоторым из перечня озвученных обобщений) рассказать с своём реферате, подчёркивая его авторско-аналитические характеристики логическую структуру и завершённость.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и организации самостоятельной
работы студентов

Лист: 16 из 23

На выступление даётся примерно 5-10 минут, поэтому студент дома, заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы:

- Как называется реферат?
- Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)?
- О чём говорится в каждом разделе его структуры: во Введении (в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключается цель и задачи реферата)?
- Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела _ «Литература»)?

Критерии оценивания реферата:

1. Соответствие реферата теме (макс. 3балла)
2. Глубина и полнота раскрытия темы (макс.5 баллов)
3. Адекватность передачи первоисточников (макс.2 балла)
4. Логичность, связанность (макс.2 балла)
5. Доказательность (макс.2 балла)
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение) (макс.3 балла)
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.) (макс.3 балла)
8. Языковая правильность (макс.5 баллов)

Оценка: 23-25 баллов – «5»

18-22 балла – «4»

Меньше 18 баллов – «3»



Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьёзной интеллектуальной работы, которая принесёт наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных учёных и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развёрнутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь её с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. основная часть должна иметь чёткое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Критерии оценки доклада:

1. Четкость постановки цели (макс.3 балла)
 - 1.1 нет цели;
 - 1.2 цель не чёткая
 - 1.3 цель чётко обозначена
2. Качество доклада (макс.5 баллов)
 - 2.1 докладчик зачитывает
 - 2.2 докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы
 - 2.3 чётко выстроен доклад
 - 2.4 доклад сопровождается иллюстративным материалом
 - 2.5 доклад вызывает интерес
3. Чёткость выводов, обобщающих доклад (макс.3 балла)
 - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны
 - 3.2 Выводы не чёткие

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 18 из 23
---	---	--

- 3.3 Выводы полностью характеризуют работу
4. Качество ответов на вопросы (макс. 3 балла)
- 4.1. Докладчик не может чётко ответить на вопросы
 - 4.2. Не может ответить на большинство вопросов
 - 4.3. Отвечает на большинство вопросов
5. Умение держаться перед аудиторией (макс. 3 балла)

Оценка: 17-14 баллов – «5»

13-9 баллов – «4»

8-5 баллов – «3»

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 19 из 23
---	---	--

Приложение 6

Методические указания к выполнению практической/лабораторной работы.

Работа №1. Наименование, тема

Цель работы

Алгоритм выполнения работы

Форма отчётности

Домашнее задание.

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 20 из 23
---	--	-------------------------------------

Приложение 7

Методические рекомендации по составлению мультимедийных презентаций.

Логическая последовательность создания презентаций:

- структуризация и раскрытие заданной темы учебного материала,
- составление сценария презентации, разработка дизайна, подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст), проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Критерии оценивания презентации:

(по каждому пункту отмечается 1 – присутствие, 0- отсутствие)

1. Содержание презентации (макс.3балла)
 - 1.1. Соответствует представленному материалу
 - 1.2. Количество слайдов адекватно содержанию
 - 1.3. Оформлен титульный слайд
2. Текст на слайде (макс.3 балла)
 - 2.1. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта)
 - 2.2. Текст на слайде представляет собой конспект (не перегружен словами)
 - 2.3. Ошибки и опечатки отсутствуют
3. Анимация (макс. 3 балла)
 - 3.1. Не используются эффекты с резкой сменой позиции (прыгающие, крутящиеся по экрану), которые мешают восприятию информации
 - 3.2. Презентация не перегружена эффектами
 - 3.3. Анимация применена целенаправленно
4. Иллюстрационный материал (макс. 3 балла)
 - 4.1. Материал не скучен, есть иллюстрации
 - 4.2. Помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания выступления.
 - 4.3. Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию.
5. Цветовое решение презентации (макс. 3 балла)
 - 5.1. Выдержан единый стиль презентации
 - 5.2. Цвет презентации не отвлекает внимание от содержания
 - 5.3. Цвета фона и шрифт контрастны.

Оценка: 15-13 баллов – «5»
 12-9 баллов – «4»
 8-5 баллов – «3»

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 21 из 23
---	--	--

Приложение 8

Методические рекомендации по составлению сообщения.

Сообщение отличается от доклада и реферата не только объемом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, но не может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Какие требования предъявляются к тексту сообщения?

Текст – сочетание предложений, связанных между собой по смыслу и грамматически и образующих какое-либо высказывание. Смысловое единство частей текста обеспечивается прежде всего темой. Тема текста – это то, о чём говорится в тексте.

Главными признаками текста являются связанность, единство, целостность, завершенность.

Создание любого текста – это всегда процесс творческий, но при этом любой текст, в том числе и текст сообщения, должен иметь следующую композицию:

- вступление (введение в тему)
- основная часть (излагаются главные мысли)
- заключение (содержится вывод, обобщение).

Регламент времени на озвучивание сообщения – от 3 до 5 минут.

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 22 из 23
---	--	-----------------------

Приложение 9

Методические рекомендации по составлению плана текста.

План – это самая короткая форма изложения текста, его логическая схема в виде кратких формулировок. Все остальные виды записей занимают больше места, чем план.

План чётко отражает последовательность изложения мыслей в тексте. Он дисциплинирует мышление, делает его целенаправленным.

План указывает общее направление изложения, ход мыслей и границы темы.

Составление плана является первым этапом работы с любым текстом.

Какие требования предъявляются к плану?

1. План должен быть логическим, последовательным, стройным и чётким.
2. Иметь единое основание в формулировках, стилистически однотипных.

Существуют разные виды плана: цитатный, тезисный, вопросный.

По структуре план может быть простым или сложным.

Как оформить план текста?

План (схема простого плана):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____ и т.д.

План (схема сложного плана):

1. _____
- а. _____
- б. _____
- в. _____
- 1.2. _____
- а. _____
- б. _____
2. _____
- 2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

1. - _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
2. _____
- 2.1. _____

	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и организации самостоятельной работы студентов	Лист: 23 из 23
---	--	--

Приложение 10

Методические рекомендации по решению задач, выполнению графической работы.

Критерии оценивания задач:

Оценка «5» ставится, если:

- Работа выполнена полностью и в отведенные сроки;
- Правильно выбран способ решения;
- Решение сопровождается необходимыми объяснениями;
- Верно выполнены нужные вычисления и преобразования;
- Аккуратная запись решения;

Оценка «4» ставится, если:

- Работа выполнена полностью;
- Решение не сопровождается необходимыми объяснениями
- Допущена одна-две ошибки (в зависимости от количества решаемых задач);

Оценка «3» ставится, если:

- Работа выполнена не полностью;
- Решение не сопровождается необходимыми объяснениями;
- Допущены более двух ошибок (в зависимости от количества решаемых задач).