

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н. Павлов

Приказ № 365

« 22 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от « 19 » 11 2018 г.

г. Нижнекамск

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации академической задолженности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж»	Лист: 2 из 6
---	---	---------------------

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок ликвидации текущей и академической задолженности, а также пересдачу экзамена (зачета) с целью повышения оценки в ГАПОУ «НМК».

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.3. Используемые понятия:

Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный период времени (семестр).

Текущая задолженность - наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, а также неудовлетворительные оценки и не аттестация по дисциплинам в течение семестра.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статья 58 Федерального Закона «273-ФЗ»).

Пересдача - это повторная сдача экзамена (зачета) по УД, ПМ с оценки «неудовлетворительно» (не зачтено) на положительную оценку (зачтено) или положительной оценки на более высокую.

1.4. Текущая задолженность образуется, если обучающийся вовремя не выполнил лабораторные, практические, тематические контрольные работы или имеет неудовлетворительные оценки по этим видам работ.

1.5. Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

- а) получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «не зачтено» по УД, ПМ;
 - б) не явился на сдачу экзамена или получение зачета по УД, ПМ без уважительной причины;
 - в) не ликвидировал академическую задолженность:
- при переводе из другого образовательного учреждения;



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Нижекамский многопрофильный колледж»

Лист: 3 из 6

- при переходе с одной образовательной программы на другую;
- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при восстановлении в число обучающихся после отчисления или завершения академического отпуска.

1.6. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему УД, ПМ предоставляется обучающемуся не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

II. Порядок ликвидации текущей и академической задолженности

2.1. Текущая задолженность по УД, ПМ должна быть ликвидирована до проведения промежуточной аттестации по УД, ПМ. Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации мастер производственного обучения, куратор группы или классный руководитель.

2.2. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством мастера производственного обучения, куратора группы или классного руководителя и преподавателя. Для этого у преподавателей должен быть график ликвидации текущей задолженности для каждого обучающегося индивидуально (в свободной форме).

2.3. После проведения промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена квалификационного) по УД, ПМ преподаватель заполняет протокол экзамена или зачетную ведомость, составляет отчет и сдает заместителю директора по ТО. Протоколы и зачетные ведомости сдаются заместителю директора по ТО в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации.

2.4. На основании протоколов экзаменов или зачетных ведомостей заместитель директора по учебно-производственной работе издает проект приказа о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации.

2.5. Мастер производственного обучения, куратор группы или классный руководитель знакомит обучающихся с приказом об образовании у них академической задолженности и права на прохождение повторной промежуточной аттестации под роспись.

2.6. На основании приказа преподаватель составляет график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации академической задолженности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж»	Лист: 4 из 6
---	---	---------------------

2.7. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- первая пересдача производится в течение семестра с момента образования академической задолженности.
- вторая пересдача производится в течение следующего семестра с момента образования академической задолженности до истечения календарного года.

2.8. Проведение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности осуществляется следующим образом:

- в первый раз преподавателем, который проводил экзамен или зачет;
- во второй раз комиссией, состав которой утверждается распоряжением заместителя директора по УПР. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек, в ее состав включаются: преподаватель соответствующей УД, ПМ, заместитель директора по ТО, заместитель директора по УПР.

2.9. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.

2.10. Повторная промежуточная аттестация проводится с помощью контрольно-оценочных средств, используемых при сдаче экзамена группы.

2.11. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в бланк аттестации по дисциплине, которая прикладывается к основному протоколу экзамена или зачетной ведомости и зачетную книжку обучающегося.

2.12. Неявка на ликвидацию академической задолженности в указанные сроки приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.13. При неявке обучающегося на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен или зачет. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не должно превышать более одного месяца.

2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Мастер производственного обучения, куратор группы или классный руководитель не позже 10-ти дней со дня подписания приказа директора письменно уведомляет обучающихся и их законных представителей о принятом решении: об условном переводе, сроках и форме ликвидации задолженности.

Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость в следующем случае:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

Лист: 5 из 6

- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

III. Ликвидация академической задолженности в связи с выходом из академического отпуска

3.1. При выявлении академической задолженности заместитель директора по УПР оформляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под роспись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в графике, представляется к отчислению из техникума в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость).

3.2. Если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил промежуточный (итоговый) контроль, при выходе из академического отпуска ему назначается дата прохождения промежуточной аттестации.

IV. Ликвидация академической задолженности в порядке восстановления, перевода из другого образовательного учреждения, или другую форму обучения

4.1. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся техникума ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.1.1. При наличии на момент восстановления или перевода у обучающегося академической задолженности выдается график ликвидации академической задолженности.

4.2. Повышение положительной оценки обучающихся:

4.2.1. По завершении экзаменов и зачетов в текущем семестре на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства мастера производственного обучения, куратора или классного руководителя по согласованию с заместителем директора по УПР допускается повторная сдача одного экзамена/зачета с целью повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена/зачета с целью повышения оценки запрещается.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ликвидации академической задолженности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж»	Лист: 6 из 6
---	---	---------------------

4.2.2. Новая оценка выставляется преподавателем в зачетную книжку обучающегося, с новой оценкой по УД, ПМ оформляется протокол экзамена или зачетной ведомости.

4.2.3. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях (документальное подтверждение болезни, рождение ребенка, смерть родственников и т.д.) допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

4.2.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без согласования с заместителем директора по УПР.

4.2.5. Взимание платы с обучающихся за повторную сдачу экзамена/зачета с целью повышения оценки не допускается.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УПР



(подпись)

Сабитов Р.М.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО



(подпись)

Гарипов Х.Х.

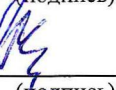
Заместитель директора по УВР



(подпись)

Агишева Р.З.

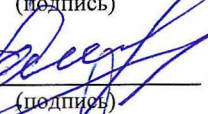
Заместитель директора по НМР



(подпись)

Кузиева В.П.

Заведующий филиалом



(подпись)

Ханов Ф.Г.

Старший мастер



(подпись)

Салихова З.Х.