

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н. Павлов

Приказ № 107/1

«24» 03 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 7 от «24» 03 2023г.

г. Нижнекамск



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 2 из 13

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации №70167 от 21 сентября 2022 г.;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Данное положение определяет формы порядок организации текущего контроля знаний, регламентирует проведение промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена) для очной формы обучения.

II. Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся

2.1. Текущий контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающихся:

- а) на уроке – текущая оценка успеваемости, по завершении изучения темы, раздела (рубеж), включая внеаудиторную самостоятельную работу;
- б) выполнения лабораторных и практических заданий;
- в) выполнение комплексных практических работ при прохождении учебной и производственной практики.

2.2. Периодичность текущего контроля определяются рабочими программами, календарно-тематическими (перспективно-тематическими) планами дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики. Рабочие программы и календарно-тематические планы должны быть рассмотрены на заседании соответствующей методической цикловой комиссии, согласованы методической службой (заместителем директора по научно-методической работе (далее зам.директора по НМР) и утверждены заместителем директора по учебно-

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся	Лист: 3 из 13
---	---	----------------------

производственной работе (далее зам.директора по УПР) или заместителем директора по теоретическому обучению (далее зам.директора по ТО) (по направлениям ответственности).

2.3. Для выполнения лабораторных и практических работ преподавателем разрабатывается методические указания по их выполнению с указанием критериев оценивания.

2.4. Лабораторные работы и практические задания, рубежные контрольные работы в соответствии с рабочими программами по дисциплинам, междисциплинарным курсам должны быть выполнены всеми обучающимися группы. Оценки за их выполнение заносятся преподавателем в журнал теоретического обучения в соответствии с Положением о заполнении журнала теоретического обучения. Результаты контроля комплексной практической работы учебной и производственной практики записываются в журнале производственного обучения согласно Положения о заполнении журнала производственного обучения мастером производственного обучения или руководителем производственной практики (для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена). Для текущей оценки успеваемости на одном уроке должны быть опрошены и оценены в среднем не менее 20% обучающихся группы. Оценки выставляются в журнале теоретического обучения или производственного обучения – для уроков учебной и производственной практики, в день их проведения.

2.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и элементам профессионального модуля определяются преподавателями Колледжа самостоятельно, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий с регистрацией в протоколе заседаний и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (на одном из уроков).

2.6. В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и элементам профессионального модуля к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

III. Организация промежуточной аттестации

3.1. Общие положения.

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, профессионального модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 4 из 13

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, год.

3.1.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными графиками по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине циклов ОПОП по разделу (разделам) дисциплин, междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет (дифференцированный зачет), контрольная работа по дисциплине циклов ОПОП, междисциплинарному курсу профессионального модуля, учебной и производственной практике;

3.1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.1.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 5 из 13

3.1.12. Организация и итоги промежуточной аттестации за семестр, год подлежат изучению с последующим анализом заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по теоретическому обучению (по своим направлениям) на заседании педагогического совета и используются как входные данные при формировании отчета по анализу Нижнекамского многопрофильного колледжа.

3.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) в конце семестра.

3.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов, отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Количество зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше 10, не считая зачетов по физической культуре.

3.2.2. Основанием для допуска к экзамену, зачету (дифференцированному зачету) по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты рубежных контрольных работ;
- положительные результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.
- положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в лабораториях и мастерских колледжа;
- положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практики;
- результаты отчета и дневников практики.

3.2.4. Основанием для выставления дифференцированного зачета по физической культуре для обучающихся, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является сдача обучающимся домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании предметной цикловой комиссии.

3.2.5. Зачетные материалы (вопросы к зачету для подготовки обучающихся) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарным курсам (далее МДК) и охватывают их наиболее актуальные разделы, темы. Зачетные материалы должны отражать как правило объем проверяемых теоретических знаний.

3.2.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет для контрольной работы, форма их проведения разрабатывается преподавателем дисциплины, (МДК) или мастерами производственного обучения (руководителями практики), обсуждается на предметно-цикловых (методических) комиссиях с записью в протоколе комиссии и утверждается зам. директора по УПР

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся	Лист: 6 из 13
---	--	--

или зам. директора по ТО (по направлениям) не позднее, чем за месяц до конца изучения дисциплины (МДК).

3.2.7. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование.

3.2.8. Формами проведения зачета по дисциплине (МДК) могут быть устной, письменной (в т.ч. тестовые задания) или смешанной.

3.2.9. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированный зачет) сообщаются обучающимся устно на вводном занятии.

3.2.10. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО.

3.2.10.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов (зачётов с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачёты и дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2.10.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения промежуточного контроля определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.2.10.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

3.2.11. В целях создания условий максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам циклов ОПОП к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3.2.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке, в журнале теоретического обучения (производственного обучения), ведомости для зачета словом «зачет».

3.2.13. Результаты дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)

3.2.14. Оценка за дифференцированный зачет заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учебных занятий



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 7 из 13

на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

3.3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине (комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, по МДК) квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.3.1. Экзамены (комплексные экзамены) по дисциплинам, междисциплинарным курсам и квалификационные экзамены по профессиональным модулям проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию ФГОС СПО в период экзаменационных сессий (или рассредоточено – при завершении соответствующего учебного курса). Количество экзаменов (с учетом квалификационных экзаменов) в учебном году не может быть больше 8.

3.3.2. На каждую экзаменационную сессию зам.директора по ТО составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (вывешивается на стенд для расписания).

3.3.3. Расписание (график) проведения квалификационного экзамена (экзаменов) по профессиональному модулю составляется зам.директора по УПР, согласовываются с зам.директора по ТО, утверждается директором и вывешивается на стенде за две недели до их начала.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен.
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, предоставление времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить экзамен можно на следующий день после завершения дисциплины.

3.3.5. Основанием для допуска к экзамену по дисциплине (дисциплинам) и междисциплинарным курсам являются:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты рубежных контрольных работ, зачетов;
- положительные результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

Прием экзаменов у обучающихся, не допущенных к сессии, не разрешается.

3.3.6. Основанием для допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю являются положительные результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, всем видам практики).

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся	Лист: 8 из 13
---	---	----------------------

3.3.7. Процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного экзамена) определяются контрольно-оценочными средствами (КОС). Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями, ежегодно рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссиях, утверждаются заместителем директора по УПР или зам.директора по ТО (по направлениям). Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух уроков во время изучения темы «Введение».

3.3.8. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам циклов ОПОП и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности при разработке контрольно-оценочных материалов предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3.3.9. Контрольно-оценочные материалы должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.10. При проведении устного экзамена по дисциплине (комплексного по дисциплинам) или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитывается следующее:

- количество заданий для оценки знаний и умений должно превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

- на основе разработанного перечня заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена.

- экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с контрольно-оценочными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 7 комплектов экзаменационных заданий.

- на экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов входит в состав контрольно-оценочных средств. Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.3.11. На выполнение задания по билету при сдаче устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу, обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 9 из 13

3.3.12. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную оценку, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости.

3.3.13. Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.14. Оценка за экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учебных занятий на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

3.3.15. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.3.16. Наименование дисциплин (курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках, после слов «комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационную ведомость, зачетной книжке и в приложении к диплому.

3.3.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, тем преподавателем, который вел занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу.

3.3.18. Экзамены по дисциплинам профессионального цикла, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.3.19. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации. Проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.3.20. При организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю учитывается следующее:

- Для проведения квалификационных экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается директором колледжа.
- Квалификационный экзамен проводится в специализированных лабораториях (мастерских) Колледжа или на рабочих местах предприятий отрасли.

3.3.21. Итогом квалификационного экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 10 из 13

освоен». По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающимся определенной квалификации.

3.3.22. Результаты квалификационного экзамена оформляются Протоколом, который оформляет мастер производственного обучения совместно с преподавателем в день сдачи экзамена и сдается в этот же день мастером производственного обучения заместителю директора по учебно-производственной работе. В зачетной книжке обучающегося производится запись: «вид профессиональной деятельности освоен».

3.3.23. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится:

- по завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии.
- пересдача квалификационного экзамена производится комиссии, состав которой, определяется зам.директора по УПР и утверждается директором колледжа, оформляется отдельным протоколом, который оформляет мастер производственного обучения и преподаватель в день сдачи экзамена и сдается в этот же день мастером производственного обучения заместителю директора по учебно-производственной работе.

В случае повторного получения неудовлетворительной оценки, допускается ещё одна пересдача экзамена комиссии. Состав комиссии (не менее 3 человек), определяется методической цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по направлению.

В случае несогласия обучающегося с полученной оценкой по промежуточной аттестации он может в течение 1 дня подать заявление в апелляционную комиссию.

Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные зам.директора по УПР или ТО (по направлениям).

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 11 из 13

Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.3.24. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена. С этой целью обучающийся получает письменное разрешение на повторную сдачу экзамена и экзаменационную ведомость для выставления оценки у зам.директора по УПР (по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов) или зам.директора по ТО (по дисциплинам общеобразовательного, общих гуманитарных и социально- экономических, математических и общих естественнонаучных циклов), при этом требования к процедуре оформления и сдач остается такой же, что и при пересдаче.

IV. Ответственность за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1. Преподаватели колледжа:

- проводят зачёты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным расписанием их проведения;
- проставляют результаты промежуточной аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки;
- экзаменационные и зачетные ведомости предоставляются в учебную часть не позднее следующего учебного дня;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.д.) проводят повторную аттестацию обучающихся;
- несут ответственность за правильность выставления оценок в журналах, ведомостях, книжках.

4.2. Зам.директора по УПР:

- осуществляет контроль и подводит итоги проведения текущей и промежуточной аттестации по проф.циклу;
- готовит к сессии зачётные книжки, выдает их обучающимся, по окончании сессии собирает и проверяет их;
- обеспечивает формирование аттестационных ведомостей по группам;
- осуществляет координацию действия преподавателей, мастеров п/о (руководителей практики) и обучающихся в случае пересдачи квалификационных экзаменов, выдает направление (разрешение) на пересдачу;
- обеспечение оформление сводных ведомостей по результатам аттестации;
- готовят приказ о переводе;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся	Лист: 12 из 13
---	--	--

- при необходимости оповещает участников квалификационного экзамена об изменениях расписания.

4.3. Зам.директора по ТО:

- осуществляет контроль и подводит итоги проведения текущей и промежуточной аттестации по профилю;
- контролирует, обеспечивает формирование ведомостей по промежуточной аттестации по дисциплинам по профилю работы;
- осуществляет координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи экзаменов, зачётов, дифференцированных зачётов, выдает направление (разрешение) на пересдачу;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- при необходимости оповещает участников экзамена об изменениях расписания.

VII. Перевод обучающихся на следующий курс

7.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

7.2. Обучающиеся, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического совета ГАПОУ «НМК» отчисляются из колледжа.

7.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Обучающиеся, отчисленные из колледжа, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

7.4. Обучающимся выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше, чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по ТО



(подпись)

Владимирова Л.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Лист: 13 из 13

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

(подпись)

Сабитов Р.М.

Заместитель директора по НМР

(подпись)

Кузиева В.П.

Врио заведующего филиала

(подпись)

Темников В.М.