

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 80

« 27 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, АКТУАЛИЗАЦИИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от «27» 02 2023 г.

г. Нижнекамск



I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — ППКРС) в профессиональной образовательной организации (далее — ПОО).

1.2 Разработка, актуализация и реализация ОП СПО осуществляется образовательной организацией самостоятельно с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Российской Федерации), примерных основных образовательных программ (при наличии), Уставом, иными локальными правовыми актами ПОО.

1.3 ОП СПО могут реализовываться ПОО как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4 Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5 Ответственность за разработку комплекта документов, входящих в ОП СПО несет заместитель директора по учебно-производственной работе (общепрофессиональный, социально-гуманитарный, профессиональный цикл), заместитель директора по теоретическому обучению (общеобразовательный цикл), ответственность за методическое оформление, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора учебно-методической работе, заместитель директора по теоретическому обучению (общеобразовательный цикл). Контрольные экземпляры в письменном и электронном форматах хранятся в методическом кабинете.

1.6 ОП СПО разрабатываются под руководством заместителей директора по направлениям работы соответствующими методическими цикловыми комиссиями (далее — МЦК) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров; принимаются Педагогическим советом ПОО, согласуются с профильными организациями и утверждаются директором колледжа.



II. Порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов.

2.1.1. ППКРС (ФГОС 2013-2014 гг.) - учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема - основное общее образование);
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и разделы:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.2. ППКРС (ФГОС 2016-2020гг.) - учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема - основное общее образование);
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел:

- государственная итоговая аттестация.

2.1.3. ППССЗ (ФГОС 2013-2014 гг.) - учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема - основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.4. ППССЗ (ФГОС 2016-2020гг.) - учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема - основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел:

- государственная итоговая аттестация.

– 2.1.5. ППКРС / ППССЗ (ФГОС 2022г.) — учебные циклы:

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 4 из 79
---	---	---

- общеобразовательный (база приема — основное общее образование);
- социально-гуманитарный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел:

- государственная итоговая аттестация.

2.1.5. Адаптированные ОП СПО (ППКРС, ППССЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

2.2. ОП СПО представлена следующими структурными элементами:

Основная образовательная программа (аннотация ОП СПО), включающая:

- Общие сведения (нормативные правовые основы разработки ОП СПО, нормативный срок освоения ОП СПО, требования к абитуриенту).

- Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (трудоемкость образовательной программы, формирование обязательной и вариативной частей образовательной программы).

- Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования (основные виды деятельности и компетенции, требования к результатам обучения дисциплин и профессиональных модулей, требования к оцениванию качества освоения образовательной программы).

- Условия реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования.

II. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочая программа воспитания.
- План внеурочной деятельности.
- Календарный план воспитательной работы.
- Рабочие программы дисциплин учебных циклов и раздела «Физическая культура».
- Рабочие программы профессиональных модулей.
- Программы учебных и производственных практик.
- Программа государственной итоговой аттестации
- Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям); оценочные средства для оценки результатов воспитания (в том числе общих компетенций).

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 5 из 79
---	---	---

III. Учебно-методические материалы, входящие в структуру учебно-методических комплектов дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей, проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и графика учебного процесса.

2.3.1. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе ПОО совместно с председателями методических цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2. Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в профессиональной образовательной организации ОП СПО (на учебные группы нового приема), график учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 12.08.2022 г., №732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.05.2012 N 413».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 6 из 79

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

– Рекомендации Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования № 05-592 от 01.03.2023 г.;

2.3.4. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются с учетом макетов, представленных в методических материалах:

2.3.5. Устанавливается следующая структура учебных планов ОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка.

План учебного процесса разрабатывается по макету **Приложение 4. 1.**

2.3.6. Разработанные учебные планы и графики учебного процесса утверждаются директором ПОО.

2.4. Устанавливается следующий порядок разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.4.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются по каждой ОП СПО на период ее реализации заместителем директора по воспитательной работе совместно с председателями методических цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО, утверждаются директором ежегодно. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются по макетам **Приложения 4.2.**

2.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом следующих нормативных и методических документов:

– Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся

– Примерная программа воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р).



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 7 из 79

– Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 443).

– ФГОС среднего профессионального образования и ФГОС среднего общего образования.

Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют зам. директора по направлениям работы и руководители методических цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются по макетам **Приложений 4.3, 4.4, 4.5.**

Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствующие учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

Общие требования к рабочим программам производственной практики (производственной практики по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 8 из 79

профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение; содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.5.7 Общие требования к рабочим программам производственной практики (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО осуществляется по мере необходимости с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО и ФГОС СОО.

Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя МЦК с указанием даты и номера протокола.

Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (общепрофессиональный и профессиональный цикл, цикл ОГСЭ, ЕН, СГ), заместителем директора по теоретическому обучению (общеобразовательный цикл), программы профессиональных модулей утверждаются после предварительного согласования с профильными организациями.

. Устанавливается следующий порядок разработки фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели методических цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.6.2 Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются по макетам **Приложений 4.6, 4.7.**

Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому



заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов, в том числе с использованием квалиметрического подхода.

Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля; критерии оценки выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю разрабатываются с использованием квалиметрического подхода; приводятся четкие рекомендации по интерпретации квалиметрической оценки результатов выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется по мере необходимости с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях методических цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.6.7. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (общепрофессиональный и профессиональный цикл, цикл ОГСЭ, ЕН, СГ), заместителем директора по теоретическому обучению (общеобразовательный цикл), причем для промежуточной аттестации по профессиональным модулям после предварительного согласования с профильными организациями.

. Устанавливается следующий порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатываются под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе председателями методических цикловых комиссий, реализующими соответствующие ОП СПО, по макету **Приложения 4.8.**



Программы государственной итоговой аттестации, включающие, в том числе требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, методику оценивания результатов, согласовываются с председателями государственных экзаменационных комиссий, утверждаются директором ПОО после их обсуждения на заседании педагогического совета ПОО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

III. Формирование учебно-методических комплектов по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. Учебно-методический комплект (далее - УМК) по ОП СПО.

3.1.1. УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в ПОО, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.1.2. Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по учебно-производственной работе (общепрофессиональный и профессиональный цикл, цикл ОГСЭ, ЕН, СГ), службой заместителя директора по теоретическому обучению (общеобразовательный цикл) в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.1.3. УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

3.1.4. Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО соответствует сроку обучения.

3.2. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

3.2.1. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

3.2.2. Педагогические работники свободны в выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК.

3.2.3. Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по дисциплинам.
- Оценочные средства по дисциплине.

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 11 из 79
---	---	-----------------------

3.2.4. Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

- Рабочая учебная программа профессионального модуля.
- Рабочие программы по учебной практике, производственной практике.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт) по междисциплинарным курсам, учебной практике.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.
- Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.
- Оценочные средства по профессиональному модулю.

3.3. УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

3.3.1. УМК государственной итоговой аттестации формируется методическими цикловыми комиссиями под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.3.2. Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

IV. Приложения

. Макет плана учебного процесса.

4.2. Макеты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.3. Макет рабочей программы дисциплины.

4.4. Макет рабочей программы профессионального модуля.

4.5. Макеты рабочих программ учебной и производственной практик.

4.6. Макет оценочных средств по дисциплине.

4.7. Макет оценочных средств по профессиональному модулю.

4.8. Макет программы государственной итоговой аттестации.



Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования

Лист: 12 из 79

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по НМР


(подпись)

Кузиева В.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


(подпись)

Сабитов Р.М.

Заместитель директора по ТО


(подпись)

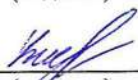
Владимирова Л.М.

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Лисюкова Г.В.

Врио старшего мастера


(подпись)

Улимова Г.Р.

Председатель профкома


(подпись)

Кудакова О.А.

Врио заведующего филиала


(подпись)

Темников В.М.

[illegible]



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 14 из 79

Индивидуальный проект (в рамках времени, отведенного на изучение учебного времени)													
СГ.00 СОЦ ИАЛ ЬНО- ГУМ АНИ ТАР НЫЙ ЦИК Л	СОЦИАЛЬН О- ГУМАНИТА РНЫЙ ЦИКЛ												
СГ.01													
	ОБЩЕПРОФЕССИО НАЛЬНЫЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬ НЫЙ ЦИКЛЫ												
ОП.0 0	ОБЩЕПРОФ ЕССИОНАЛ ЬНЫЙ ЦИКЛ												
ОП.0 1													
П.00	ПРОФЕССИ ОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ												
ПМ.0 1													
МДК. 01.01													
УП.0 1													
ПП.0 1													
	Экзамен (квалификацио нный) по ПМ.01 ВСЕГО												
ГИА	Государствен ная итоговая аттестация												
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена		ВСЕГО:		дисциплин, МДК, экзамены (квалиф.)									
				учебной практики									
				производственной практики									
				экзаменов									
				дифф.зачётов									
				зачетов									



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 15 из 79

**Приложение 4.2
Макеты рабочей программы
воспитания и календарного плана
воспитательной работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НМК»

«_» _____ 202_ г.

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
протокол №
«_» _____ 202_ г.

Принято с учетом мнения
родителей ГАПОУ «НМК»,
председатель родительского
комитета _____
Протокол №
от «_» _____ 202_ г.

Принято с учетом мнения
обучающихся ГАПОУ «НМК»,
председатель студенческого Совета

Протокол №
от «_» _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по профессии /специальности (наименование)**

г. Нижнекамск 202г.

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 16 из 79
---	---	-----------------------

Рабочая программа воспитания является приложением к основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности....

Разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р);

Примерной программой воспитания (среднее профессиональное образование) (2021), разработанной ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»;

Плана воспитательной работы ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» на 201 -202 г.г.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Разработчики:

ФИО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж».

ФИО, заместитель директора по научно – методической работе ГАПОУ многопрофильный колледж»

ФИО, Председатель МЦК ГАПОУ многопрофильный колледж»

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

(наименование МЦК)

Протокол заседания МЦК № _____ от «___» _____ 20__

Председатель МЦК

(подпись)

Ф.И.О.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 17 из 79

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел1.	Паспорт рабочей программы воспитания.....	4
Раздел2.	Оценка освоения обучающимися ПООП в части достижения личностных результатов.....	7
Раздел3.	Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.....	8
Раздел4.	Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности.....	10



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 18 из 79

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – распоряжение Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года; – распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – – ФГОС СПО по профессии /специальности(наименование), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от... №..... ; – Примерной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (наименование); – Примерной программой воспитания: методические рекомендации(среднее профессиональное образование) (2022); – Устава ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж», локальных актов, определяющих требованиям организации учебно-воспитательной работы в ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж». – Плана воспитательной работы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» на 2022 – 2025 гг.
Разработчик программы	ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»
Цель	Формирование гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.
Сроки реализации программы	Указывается срок обучения по профессии/специальности
Основные Направления Программы	Блок 1. Профессиональное воспитание обучающихся Модуль 1.1. Профессионально-трудовое воспитание Блок 2. Социализация обучающихся Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание Модуль 2.2. Духовно-нравственное воспитание

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 19 из 79
---	---	-----------------------

	Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство Модуль 2.5. Экологическое воспитание Модуль 2.6. Правовое воспитание Модуль 2.7. Спортивно-оздоровительное воспитание Блок 3. Студенческое, педагогическое и общественное самоуправление Модуль 3.1. Студенческий совет колледжа, научное общество студентов и педагогов Модуль 3.2. Родительский комитет
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели, мастера п/о, кураторы учебных групп, педагог-психолог, педагог-организатор, руководители кружков, члены студенческого совета, члены родительского комитета, работодатели и социальные партнеры.

Общие требования к личностным результатам выпускников СПО

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». **Таблица 1.**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Портрет выпускника ПОО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к	ЛР 3



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 20 из 79

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 9



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 21 из 79

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 13
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, готовый к профессиональной конкуренции, к самообразованию, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, способный к их освоению,	14 ЛР



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 22 из 79

избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	
Проявляющий самостоятельность и ответственность в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 15
В соответствии с профессией/специальностью	ЛР 16

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей	Код личностных результатов реализации программы воспитания
	Общеобразовательный цикл	ЛР1-12
	Общие	ЛР1-12
	По выбору из обязательных предметных областей	ЛР1-12
	Индивидуальный проект (в рамках времени, отведенного на изучение учебного времени)	ЛР1-12
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ЛР13-16
П.00	Профессиональный цикл	ЛР13-16

**2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОПОП В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей специальности.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития.
- Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.
- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, декадах по



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 23 из 79

специальности, викторинах, в предметных неделях.

- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики.

- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.

- Сформированность гражданской позиции.
- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.

- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.

- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.

- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.

- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.

- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.

- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Достижения обучающимися личностных результатов демонстрируются в положительной динамике в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- Демонстрация интереса к будущей специальности.
- Оценка собственного продвижения, личностного развития..
- Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.

- Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
- Участие в исследовательской и проектной работе.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, декадах по специальности, викторинах, в предметных неделях.

- Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики.

- Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде.
- Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.
- Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах.

- Сформированность гражданской позиции.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 24 из 79

- Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
- Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения.
- Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
- Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
- Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, волонтерских отрядах и молодежных объединениях.
- Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан.
- Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира.
- Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
- Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.
- Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.
- Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.
- Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО по профессии/ специальности, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работой обеспечено кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, педагога-психолога, кураторов учебных групп, преподавателей. Функционал работников регламентирован требованиями должностных инструкций.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как сотрудники ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж», так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, секций проведение мероприятий на условиях договоров о сотрудничестве между колледжем и учреждениями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при проведении некоторых мероприятий используются ресурсы организаций-партнеров. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 25 из 79

безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж», обладает следующими ресурсами:

- библиотека с читальным залом с выходом в Интернет;
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный и тренажерный залы со спортивным оборудованием;
- специальные помещения для работы кружков, секций, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре помещения, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности: «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru> и др.;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж», представлена на сайте edu.tatar.ru/nkamsk/org6218.

3.5. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж», обучающихся и родителей (законных представителей).

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 26 из 77
---	---	---

Раздел 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессия\специальность (наименование)
на период 202 – 202 г.г.

г. Нижнекамск



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 27 из 77

Дата/Сроки*	Содержание и формы деятельности**	Участники	Ответственные	Формируемые ЛР (Коды ЛР)	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
31.08-1.09.202	Заселение в общежитие	студенты 1- 4 курс	Комендант, воспитатель общежития Мастера и кураторы	ЛР 2, ЛР 3	Блок 2. Социализация обучающихся Модуль 3.1.
ОКТАБРЬ					
НОЯБРЬ					
ДЕКАБРЬ					
ЯНВАРЬ					
ФЕВРАЛЬ					
МАРТ					
АПРЕЛЬ					
МАЙ					
ИЮНЬ					

*Дата/Сроки - уточняются ежегодно в соответствии с Календарным планом воспитательной работы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» * В содержание и формы деятельности ежегодно вносятся государственные праздники РФ, ключевые даты, значимые на уровне РТ, всероссийские и республиканские мероприятия



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 28 из 77

**Приложение 4.3
Макет рабочей программы дисциплины.**

**Примерный Макет дисциплин ОУД
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Согласовано
Зам. директора по НМР

« ____ » _____ 20 г.

Утверждаю
Зам. директора по ТО

« ____ » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД (код, название) _____
(базовый, углубленный уровень)

Специальность(-и)/ профессия (и) СПО:

_____ *код(ы), наименование*

_____ *специальности(ей)/профессии(й) по стандарту*

Квалификация:

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения –
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 29 из 77
---	---	-----------------------

Нижнекамск 202

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

Разработана на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования») Приказа Министерства просвещения Российской Федерации РФ от 12.08.2022 г., №732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17.05.2012 N 413»

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности _____
(код и наименование профессии/специальности)

3. учебного плана ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

4. примерной программы по общеобразовательной учебной дисциплине _____ базовый/углубленный уровень) профиль (технологический, социально-экономический, естественно-научный) для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», 2022-2023 г. в целях реализации профессиональной основной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Разработчик(и): _____
Ф.И.О. ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» _____
(наименование МЦК)

Протокол заседания МЦК № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МЦК

(подпись)

Ф.И.О.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 30 из 77

Содержание

Страницы

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Тематический план учебной дисциплины
4. Условия реализации программы учебной дисциплины
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью
общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального
образования в соответствии с ФГОС СПО по _____
(профессии/специальности)

1.2. Результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на
основе ФГОС СОО

Общие компетенции (ОК), Личностные результаты воспитания (ЛР)	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные предметные (ЛП), метапредметные (МП) результаты	Предметные результаты (П)
ПК ¹ ...		

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 31 из 77
---	---	-----------------------

Примерный Макет рабочих программ учебных дисциплин: общепрофессионального; общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественного научного; социально-гуманитарного учебных циклов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано
Зам. директора по НМР

«___» _____ 202 г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР/ТО

«___» _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и (наименование дисциплины)

Специальность(-и)/ профессия (и) СПО:

код(ы), наименование

специальности(ей)/профессии(й) по стандарту

Квалификация:

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения –

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования

г. Нижнекамск 202_

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 32 из 77
---	---	-----------------------

Рабочая программа учебной дисциплины *(код и наименование в соответствии с учебным планом)* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности *(код, наименование профессии/специальности)*.
2. Учебного плана и основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии/специальности *(код, название профессии/специальности)*.
3. Примерной программы учебной дисциплины *(при наличии, наименование дисциплины)* из примерной основной образовательной программы СПО по профессии/специальности *(код, название профессии/специальности)*, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей, профессий, *(указать код УГСП)*
4. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии/специальности

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Разработчики: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

(наименование МЦК)

Протокол заседания МЦК № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Председатель МЦК _____
(подпись) Ф.И.О.

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 33 из 77
---	---	--

СОДЕРЖАНИЕ	СТРАНИЦЫ
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 34 из 77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «название» является обязательной частью цикла учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (код и наименование профессии или специальности) _____

Дисциплина относится (указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, согласно учебному плану)

Вариативная часть: (При наличии часов, выделенных на дисциплину за счет вариативной части ФГОС СПО).

Учебная дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (-ППКРС) или программы подготовки специалистов среднего звена (-ППССЗ,) для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и работодателей.

ИЛИ Учебная дисциплина расширена за счет часов вариативной части в количестве ... часов с целью углубления профессиональной или социально-гуманитарной подготовки студентов и обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и работодателей.

Если вариативная часть в программе отсутствует, то «Вариативная часть» убирается. Данные по вариативной части (кол-во часов, уметь, знать) берутся из пояснительной записки учебного плана колледжа по данной специальности/профессии. ОК. ПК определяются самостоятельно, исходя из ЗУН и содержания программы.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплинами:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках изучения дисциплины осваиваются умения (-далее У), знания (-далее З), элементы профессиональных (-далее ПК) и общих компетенций (-далее ОК), личностные результаты воспитания(-далее ЛР):

Умения Знания указываются в соответствии с содержанием программы дисциплины.

Личностные результаты определяются рабочей программой воспитания по профессии/ специальности и включаются для групп набора с 2021г и последующих

Умения Знания указываются в соответствии с программой

Код ПК, ОК	Умения (Код и наименование)	Знания(Код и наименование)
ПК... ОК...	У1... За счет вариативной части: Уп...	З.1.... За счет вариативной части: Зп...

Код и наименование ПК, ОК, ЛР., элементы которых формируются при освоении дисциплины: **включить только те ПК и ОК, ЛР., элементы которых формируются при освоении данной дисциплины!!!**

Код ПК. ОК.ЛР	Наименование профессиональных, общих компетенций и личностных результатов воспитания

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 35 из 77
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Актуализированные ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 (утв. 2016-2022 гг)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего с СР)	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (при наличии)	
Консультации (при наличии)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа по курсовой работе (проект) (при наличии)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Профессионально-ориентированное содержание (для программ, где профессиональная составляющая отсутствует, н-р История России)	
Промежуточная аттестация (итоговая для дисциплины): зачет/ дифференцированный зачет/экзамен (в соответствии с уч. планом) или другое, определяется преподавателем самостоятельно	

Из данной таблицы исключаются виды работ, которые не предусмотрены в ходе изучения дисциплины

ФГОС СПО (утв. 2013-2014 гг)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) и т.п.	



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 36 из 77

Профессионально-ориентированное содержание (для программ, где профессиональная составляющая отсутствует, н-р История России, Основы финграмотности и др.)	
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине): (указать) заче, дифференцированный зачет (за счет ч. на ЛПЗ), экзамен (за счет дополнительных часов, не входящих в максимальную учебную нагрузку)	Экзамен (часы не указываются)

Из данной таблицы исключаются виды работ, которые не предусмотрены в ходе изучения дисциплины

2.2. Тематический план

учебной дисциплины _____
по профессии/специальности _____

№ п/ п	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка (всего с СР)	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем					Самост оатель ная работа
			всего	теория	л/р	п/р	к/р	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>		<i>8</i>
	Курс обучения	*	*	*	*	*	*	*
	Семестр	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*
	Тема 1.1	*	*	*	*	*	*	*
	Аттестация за семестр/курс обучения	*	*				*	
	Курс обучения	*	*	*	*	*	*	*
	Семестр	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*
	Тема 2.1	*	*	*	*	*	*	*
	Консультации (при наличии)	*	*					
	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине): зачет/ дифференцированный зачет/экзамен (в соответствии с уч. планом) или др. определяется преподавателем самостоятельно	*	*			*		
	Итого	*	*	*	*	*	*	*

* -указывается кол-во ч. **Включить!!! контроль знаний по семестрам**

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 37 из 77
---	---	-----------------------

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения	Коды осваиваемых элементов ПК. ОК. ЛР
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Наименование раздела			ПК.ОК. ЛР
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			ПК.ОК. ЛР
	Теоретические занятия: <i>указываются темы</i>	*	**	
	Лабораторные работы <i>(при наличии)</i> указываются №, тема и вид деятельности	*	**	
	Практические занятия <i>(при наличии)</i> указываются №, тема и вид деятельности	*	**	
	Контрольные работы	*	**	
	Самостоятельная работа обучающихся: : <i>(при наличии)</i> , указываются темы и вид деятельности - задания, Например: Составление технологической карты по теме «»..	*		
	*Профессионально-ориентированное содержание			
*Раздел 2 Прикладной модуль				ПК ... ОК... ЛР.....
Консультации <i>(при наличии)</i>				
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) зачет/ дифференцированный зачет/экзамен (в соответствии с уч. планом) или иное, определяется преподавателем самостоятельно		*		
Всего:				

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 3(отмечено *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5(отмечено двумя звездочками**)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль Отражается ПК, элемент которой формируется прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете

_____ указывается наименование в соответствии с ОПОП колледжа
в лаборатории _____

_____ указываются наименование в соответствии с ОПОП колледжа

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование _____ лаборатории _____ и _____ рабочих _____ мест _____ лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационно-методическое обеспечение реализации программы: (Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2.1. Основные источники: (основная учебная литература, изданная за последние 5 лет!!! Сведения брать из библиотеки):

Печатные издания (при наличии, не старше 5 лет :

1.

2.

Электронно-библиотечная система: (при наличии- наименование ЭБС, название учебника(-ов) из ЭБС)

1.

2.

Нормативные документы (при наличии)

3.2.2. Дополнительные источники:

Печатные издания (при наличии, не старше 5 лет):

1.

Электронно-библиотечная система: (наименование ЭБС, название учебника(-ов) из ЭБС)

1.

Интернет ресурсы: (при наличии, указывать ссылку)

1.

3.2.3 Перечень дидактических средств обучения (наименование пособий определяет сам преподаватель при их наличии)

Наглядные пособия: _____

Аудиовизуальные пособия: _____

Другие пособия: (наименование пособий пишет сам преподаватель при их наличии) _____

Комплект технической документации (паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности) _____

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 39 из 77
---	---	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ *наименование (эта табл. совпадает с табл.№1 в КОС)*

Результаты обучения по дисциплине (умения и знания, элементы компетенций ПК, ОК, ЛР) <i>Перечисляются знания и умения, ПК. ОК. ЛР., указанные в п.1.2 программы</i>	Основные показатели оценки результата обучения и воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (указанные в разделе 2.3. Тематический план и содержание уч. дисциплины)
Знания: З.1		Тест №1 Контрольная работа №1
Умения: У.1.		Практические/ лабораторные работы №
Формируемые элементы компетенций и личностных результатов воспитания	Основные показатели результата обучения и воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения и воспитания
ПК....		
ОК ЛР		
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине)	Освоенные умения, знания, элементы ПК. ОК.	Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) зачет/ дифференцированный зачет/экзамен (в соответствии с уч. планом) или иное, определяется преподавателем самостоятельно



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 40 из 77

**Приложение № 4.4
Примерный Макет рабочей
программы профессионального
модуля**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано
Зам. директора по НМР

« ____ » _____ 202 ____ г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР

« ____ » _____ 202 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

Специальность(-и)/ профессия (и) СПО:

код(ы), наименование специальности(ей)/профессии(й) по стандарту

Квалификация:

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения –
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования**

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

Ф.И.О., должность

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

Ф.И.О., должность

(подпись)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Нижнекамск 202 ____

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 41 из 77
---	---	-----------------------

Рабочая программа профессионального модуля (-далее ПМ) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности (*код, название профессии/специальности*).
2. Учебного плана и основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии/специальности (*код, название профессии/специальности*)
3. Примерной программы ПМ (*при наличии, наименование ПМ*) примерной основной образовательной программы СПО по профессии/специальности (*код, название профессии/специальности*), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей, профессий, (*указать код УГСП*)
4. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии/специальности

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Разработчики: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

(наименование МЦК)

Протокол заседания МЦК № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Председатель МЦК _____

(подпись)

Ф.И.О.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 42 из 77

Содержание

Страницы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 43 из 77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «название» (-далее ПМ) является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии «код и наименование».

В соответствии с запросами регионального рынка труда для обеспечения конкурентоспособности выпускников в профессиональный модуль включена вариативная единица (при наличии) в количестве... часов: (наименование и кол-во ч. в.ч по МДК. УП. ЛП).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «наименование» и соответствующие ему общие (-далее ОК) и профессиональные компетенции (-далее ПК), личностные результаты воспитания (-далее ЛР):

включить только те ОК, ЛР., элементы которых формируются при освоении данного модуля!!! Наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности или профессии.

1.2.1. Перечень общих компетенций (ОК.) и личностных результатов воспитания (ЛР.) которые формируются при освоении ПМ

Код ОК. ЛР	Наименование общих компетенций и личностных результатов воспитания
ОК 01. ЛР.15	

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК.)

Выпускник, освоивший профессиональный модуль, должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	

1.2.3. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт, умения и знания:

Код результатов обучения	Наименование результатов обучения
иметь практический опыт	
ПО.1	
ПО.п. за счет вариативной части по УП/ЛП (при наличии)	
Уметь	
У.1	
Уп за счет вариативной части по МДК Уп за счет вариативной части по УП /ЛП (при наличии)	



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 44 из 77

Знать	
3.1.	
3.п. за счет вариативной части по МДК (при наличии)	

Вариативная часть (если она в ПМ не предусмотрена, то убирается)

Вариативную часть смотрим в пояснительной записке учебного плана!!!!

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля
Актуализированные ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50 (утв. 2016-2022 гг)**

Объем образовательной программы- ... часов:

на освоение МДК –... часа, (в т.ч. ... часов вариативной части, направленных на расширение
обязательной части программы модуля (при наличии в.ч.):

- теория – ... часов;
- лабораторно-практические занятия – ... часов;
- самостоятельная работа (при наличии) – .. часов;
- консультации (при наличии) – ... часа;
- экзамен по МДК (при наличии) – часов;

учебной практики -... часов (в т.ч. ... часов вариативной части, направленных на расширение
обязательной части программы модуля (при наличии);

производственной практики - ... часов (т.ч. ... часов вариативной части, направленных на
расширение обязательной части программы модуля (при наличии в.ч.);

**консультации к квалификационному или
экзамену (квалификационному) - ... часов;**

**Квалификационный экзамен или Экзамен (квалификационный) по ПМ (см. в учебном плане) -
... час.**

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: ФГОС СПО
(утв. 2013-2014 гг)**

Всего - часов, в том числе часов вариативной части (при наличии):

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - часов;
- учебной практики - часов
- производственной практики - часов.

Квалификационный экзамен или Экзамен (квалификационный) по ПМ (см. в учебном плане)



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 45 из 77

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ФГОС (2013-2014 гг.)

(вариант для ППКРС не содержит столбцов 6,8)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК								
	Учебная практика								
	Производственная практика (по профилю специальности)								
	Всего:								

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 47 из 77
---	---	-----------------------

2.2. Тематический план и содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций, личностных результатов
1	2	3	4	5
ПМ.01. Раздел 1		*	**	ПК. ОК. ЛР.
МДК. 01.01.		*	**	ПК. ОК. ЛР.
Тема 1.1.	Содержание	*	**	ПК. ОК. ЛР
		*		
	Практические занятия	*	**	ПК. ОК. ЛР.
	Практическая работа № 1.(при наличии) указываются темы и вид деятельности,	*		
	Лабораторные занятия	*	**	ПК. ОК. ЛР.
	Лабораторная работа №1 (при наличии) указываются темы и вид деятельности,	*		
	Контрольная работа №1.(при наличии)	*		ПК, ОК. ЛР.
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		*	**	ПК. ОК. ЛР.
Аудиторная работа по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	**	ПК. ОК.
Тема. Вид деятельности :				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		*	**	ПК. ОК. ЛР.
Тема самостоятельной работы (указывается вид деятельности)		*		
Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы (проекта) (при наличии)		*		
Тема. Вид деятельности:				
Консультации (если предусмотрены)		*		
Промежуточная аттестация по МДК 01.01: Экзамен/ Дифференцированный зачет или иное(см.уч. план) (указываются часы, если входят в учебную нагрузку)		*	**	ПК. ОК. ЛР
Учебная практика Виды работ:		*	**	ПК ОК.ЛР
Тема 1.1.	Содержание	*		
Промежуточная аттестация по УП.01 Дифференцированный зачет /Экзамен или иное(см.уч. план)		*	**	ПК. ОК.ЛР
Производственная практика Виды работ:		*	**	ПК ОК. ЛР.

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 48 из 77
---	---	-----------------------

<i>(для ППССЗ – по профилю специальности)</i>				
Тема 1.1.	Содержание	*		
Промежуточная аттестация по ПП. Дифференцированный зачет/Экзамен <i>или иное(см.уч. план)</i>		*		ПК, ОК.ЛР.
Консультации к экзамену (квалификационному) <i>(указываются часы, если входят в учебную нагрузку)</i>		*		
Квалификационный экзамен <i>или</i> Экзамен (квалификационный) по ПМ <i>(см.в учебном плане)</i>		*	**	ПК, ОК.ЛР.
Итого		*		

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звёздочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звёздочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ПК. ОК. ЛР. -соответствующие содержанию программы данного профессионального модуля

Включить!!! Контроль знаний по семестрам!

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах _____;
указываются в соответствии с ОПОП

мастерских _____; лабораториях _____
указываются в соответствии с ОПОП

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинет _____
указываются в соответствии с ОПОП

Технические средства обучения: _____

Оборудование технологическое оснащение рабочих мест мастерской: _____

Оборудование технологическое оснащение рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационно-методическое обеспечение реализации программы:

(Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

3.2.1. Основные источники: (основная и дополнительная учебная литература, изданная за последние 5 лет!!! Сведения брать из библиотеки):

Печатные издания (при наличии, не старше 5 лет):

1.

Электронно-библиотечная система: (при наличии наименование ЭБС, название учебника(-ов) из ЭБС не старше 5 лет):



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 49 из 77

1.

Нормативные документы *(при наличии)*

3.2.2. Дополнительные источники *(при наличии, не старше 5 лет):*

Печатные издания *(при наличии, не старше 5 лет):*

1.

Электронно-библиотечная система: *(наименование ЭБС, название учебника(-ов) из ЭБС)*

1.

Интернет ресурсы: *(при наличии, указывать ссылку)*

1.

3.2.3. Перечень дидактических средств обучения *(наименование пособий определяет сам преподаватель при их наличии)*

Наглядные пособия:

Аудиовизуальные пособия:

Другие пособия: *(наименование пособий пишет сам преподаватель при наличии)*

Комплект технической документации (паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ**

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результата	Формы и методы контроля и оценки

4.1 Формы и методы контроля и оценки развития общих компетенций и личностных результатов воспитания.

Результаты (общие компетенции, личностные результаты)	Основные показатели результата обучения и воспитания	Формы и методы контроля и оценки



Приложение № 4.5
Макеты рабочих программ
учебной и производственной
практик

(титульный лист)
УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ
по виду профессиональной деятельности

название профессионального модуля

20...г.

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана на основе

Указать реквизиты примерной программы и (или) ФГОС СПО.

Организация-разработчик: _____

Разработчики: _____
Ф.И.О., должность

Рассмотрена на заседании _____
протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной (производственной) практики (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

...;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

...;

а также общих компетенций (ОК):

...

1.2. Цели и задачи учебной (производственной) практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной (производственной) практики:



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 52 из 77

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование тем практики	Содержание практических занятий	Объем часов
1	2	3
Раздел или тема <i>номер и наименование раздела или темы</i>	Практическое занятие	
		
	...	
Раздел или тема <i>номер и наименование раздела или темы</i>	Практическое занятие	
		
		
Всего		



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные практический опыт, умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 54 из 77

**Приложение № 4.6
Макет оценочных средств
дисциплины**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР

«__» _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
«__» _____ 202 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

Учебной дисциплины _____
Код и (наименование дисциплины)

Специальность(-и)/ профессия (и) СПО:

код(ы), наименование

специальности(ей)/профессии(й) по стандарту

Квалификация:

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения –
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования –**

Нижнекамск, 202 г.

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 55 из 77
---	---	-----------------------

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии/специальности
2. Рабочей программой учебной дисциплины _____
(наименование дисциплины)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Разработчик(-и): ФИО, преподаватель дисциплин профессионального цикла
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Рассмотрен и рекомендован методической цикловой комиссией
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

(наименование МЦК)

Протокол заседания МЦК № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Председатель МЦК

(подпись)

Ф.И.О.



Содержание

	Стр.
Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
1. Общие положения	
2. Результаты освоения учебной дисциплины, формы и методы контроля и оценки	
3. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по темам, (разделам).	
3.1 Вопросы для устного опроса	
3.2 Задачи, практические, творческие работы, кейсы или иное (при наличии)	
3.3 Тестовые задания (при наличии)	
3.4. Лабораторно-практические работы (при наличии)	
3.5 Самостоятельные работы (при наличии)	
3.6 Контрольные работы по темам, разделам дисциплины, за семестр (при наличии)	
3.7 Презентации проектов по темам, разделам по дисциплине (при наличии)	
4. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации (итоговая аттестация по дисциплине)	
4.1 Типовые контрольные вопросы для оценки усвоенных знаний	
4.2 Типовые контрольные практические задания для оценки усвоенных умений	
4.3 Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета/зачета/экзамена	

!!! Формы и виды контроля могут быть изменены, согласно рабочей программы

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 57 из 77
---	---	---

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (наименование дисциплины).

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (-далее КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. ОГСЭ.ЕН. СГ (наименование дисциплины).

КОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (итоговой аттестации по дисциплине) в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена, контрольной работы или иное.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, формы и методы контроля и оценки

Предметом оценки служат умения и знания по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися практических, лабораторных, самостоятельных работ, тестирования, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. (*Табл.1 соответствует таблице 4 раздела Контроль и оценка результатов освоения дисциплины рабочей программы дисциплины*)

Табл.1

Результаты обучения по дисциплине (умения и знания, элементы компетенций ПК, ОК, ЛР)	Основные показатели оценки результата обучения и воспитания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
У.1.....		
Знания		
З.1...		
ПК. (если возможно формирование его элементов))		
ОК		
ЛР		
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине)	Освоенные умения, знания, элементы ПК, ОК,ЛР	Дифференцированный зачет/Зачет/Экзамен/ Контрольная работа

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 58 из 77
---	---	-----------------------

2.1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Табл.2

Наименование разделов (тем) дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые У, З и формируемые элементы ОК, ПК, ЛР
Входной контроль		
Раздел 1		
Тема 1.п		У З,ОК...
Промежуточная аттестация(итоговая по дисциплине)	Дифференцированный зачет/Зачет/Экзамен/ Контрольная работа	

3. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по разделам/темам

3.1 Вопросы для устного опроса

Номер Раздела (Темы)	Вопросы
Раздел 1	
Тема 1.1.	1. 2..

Критерии оценок....

3.2 Задачи, практические, творческие работы, кейсы или иное:по теме 2.1.

Инструкция.....

Критерии оценок....

Задания..... вариант 1, вариант 2, вариант п

Ключи к ответам...

3.3. Тесты по разделам или темам: № Раздела, темы

Инструкция.....

Критерии оценок....

Тест №: Вариант 1, вариант 2, вариант п

Ключи к ответам...

3.4 Лабораторные/практические работы:

(к ЛПР разработаны методические указания)

Номер темы	№ и Наименование Лабораторной/Практической работы
Тема №.	

3.5 Перечень Самостоятельных работ: (к СР разработаны методические указания)

Номер Раздел (Тема)	Наименование СР
Раздел п	
Тема п.	



3.6 Контрольные работы

№ Раздела, темы Контрольная работа № 1

Инструкция.....

Критерии оценок....

Задания..... Вариант 1, вариант 2, вариант n

Ключи к ответам...

3.7 Презентации проектов по темам, разделам или по дисциплине (при наличии)

Темы проектов.....

Критерии оценок....

3.8 Добавляются формы контроля согласно рабочей программе. Формы контроля могут быть изменены согласно рабочей программе!!!

4. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации (итоговая аттестация по дисциплине). Дифференцированный зачет/Зачет/ Экзамен/Контрольная работа.

4.1. Типовые контрольные вопросы для оценки усвоенных знаний

Перечень типовых контрольных вопросов по дисциплине

4.2. Типовые контрольные практические задания для оценки освоенных умений:

Перечень задач, практических заданий и т.д.

4.3. Контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачета/зачета/экзамена/контрольной работы (Указать: тесты, билеты, практические задания, задачи, комплексная работа и др.)

Дифференцированный зачет/экзамен может проводиться в форме: творческой работы; выполнения практических заданий, кейсов, деловой игры, тестирования, письменной работа, устного опроса, комплексной работы и др., в зависимости от дисциплины.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем профессионально значимым темам программы.

Задания должны быть с инструкцией для выполнения, с критериями оценок, с указанием времени выполнения

Задание для экзаменуемого

Инструкция для выполнения задания: (указывается порядок, условия, место, время выполнения задания, оборудование, литература и т.д.)

Критерии оценок

теоретических заданий:

практических заданий:

Задания.....

1 Вариант. 2 Вариант, nВариант

4.4 Пакет экзаменатора

1. Условия проведения экзамена/зачета/дифференцированного зачета

-Место проведения.

-Количество вариантов n, кол-во заданий для 1 ученика –n.

-Время на подготовку и выполнение:

- Оборудование: справочные таблицы, ГОСТы, плакаты, вычислительная техника, макеты.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 60 из 77

-Литература для обучающегося:

Учебники: *если предусмотрено их использование на экзамене/зачете*

Методические пособия: *если предусмотрено их использование на экзамене/зачете.*

Справочная литература: *указываются законы, ГОСТы, инструкции...*

Электронные ресурсы: *указываются адреса сайтов и их названия, например:*

1. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
2. и т.д.

2. Эталоны ответов или Ключи к ответам...



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 61 из 77

**Приложение № 4.7
Макет оценочных средств по
профессиональному модулю**

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по НМР

«__» _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

«__» _____ 202 г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств по ПМ**

(код, название ПМ) _____

Специальность(-и)/ профессия (и) СПО:

_____ *код(ы), наименование*

_____ *специальности(ей)/профессии(й) по стандарту*

Квалификация:

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения –
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования –**

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

Ф.И.О., должность

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)

Ф.И.О., должность

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Нижнекамск
202__



Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования

Лист: 62 из 77

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии/специальности _____

(код и наименование профессии/специальности)

2. Рабочей программой профессионального модуля _____

(наименование ПМ)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчики: _____

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Рассмотрен и рекомендован методической цикловой комиссией
ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

(наименование МЦК)

Протокол заседания МЦК № _____ от « ____ » _____ 20__

Председатель МЦК

Ф.И.О.

(подпись)

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 63 из 77
---	---	-----------------------

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств		стр
1.	Общие положения	
2.	Результаты освоения профессионального модуля ПМ..., подлежащие проверке	
2.1.	Формы промежуточной аттестации профессионального модуля	
3	Оценка освоения междисциплинарного курса/ междисциплинарных курсов	
3.1.	Сводная таблица контроля и оценки освоения по МДК...	
3.2.	Контрольно-оценочные средства текущего контроля по МДК01.01	
3.3.	Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации ПМ..., итоговой аттестации по МДК01.01	
3.4	Оценка освоения междисциплинарного курса МДКп	
3.5.	Сводная таблица контроля и оценки освоения по МДКп	
3.6.	Контрольно-оценочные средства текущего контроля по МДКп	
3.7.	Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации ПМ..., , итоговой аттестации по МДК п	
4.	Оценка освоения учебной и производственной практики	
4.1	Контрольно-оценочные средства учебной практики	
4.2	Контрольно-оценочные средства производственной практики	
5	Контрольно-оценочные средства экзамена (квалификационного) по ПМ...	
5.1.	Пакет экзаменуемого	
5.2.	Пакет экзаменатора	

!!! Формы и виды контроля могут быть изменены, согласно рабочей программы



ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (-далее КОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (-далее ПМ) (наименование модуля) основной профессиональной образовательной программы (-далее ОПОП) по профессии/ специальности СПО (код и наименование).

КОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: по МДКп в форме дифференцированного зачета/зачета/, экзамена, по учебной практике в форме дифференцированного зачета/зачета, по производственной практике в форме дифференцированного зачета/зачета. Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен**. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

2. Результаты освоения профессионального модуля, формы и методы контроля и оценки

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его знаний, умений, профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формирующихся в процессе освоения профессиональной программы в целом. В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, определенных в ФГОС СПО, практического опыта, знаний и умений, личностных результатов (Таблица 1)

В процессе освоения профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации (Таблица 2).

(Табл.1 соответствует таблице 4 раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» рабочей программы ПМ)

Таблица 1

Результаты обучения по модулю (умения и знания, профессиональные и общие компетенции, личностные результаты)	Основные показатели оценки результата обучения и их критерии <i>(Не должны повторять формулировку Результатов обучения точь- в –точь)</i>	Формы и методы контроля <i>(указать конкретный метод (методы) контроля для соответствующего показателя: текущий, промеж. атт.)</i>
ПК 3	Практический опыт: У1... З1...	Текущий контроль : Промежуточная аттестация в форме:
ОК1.. ЛР		Текущий контроль Промежуточная аттестация
По завершении модуля проводится экзамен (квалификационный) или квалификационный жэкзамен		

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 65 из 77
---	---	-----------------------

2.1. Формы промежуточной аттестации профессионального модуля

Таблица 2

Элементы модуля	Форма контроля и оценивания
МДК.01.01.	Дифференцированный зачет
МДК п.	Дифференцированный зачет
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)

3 Контрольно-оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по ПМ

Оценка освоения междисциплинарного курса/ междисциплинарных курсов МДКп

3.1 Сводная таблица контроля и оценки освоения по темам (разделам) МДК01.01. МДКп (
На усмотрении разработчика !!. При наличии в ПМ двух и нескольких МДК, для удобства можно таблицу 3 разбить по МДК или повторить ее при оценке освоения следующего МДК. Разбивка по МДК в таблице 3 выделена красным)

Табл.3

Наименование разделов (тем) дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые У, З и формируемые элементы ПК, ОК, ЛР
МДК 01.01....		
Раздел 1	Контрольная работа №	
Тема 1.п		У 3,ОК...
Промежуточная аттестация по ПМ (итоговая аттестация по МДК)	Дифференцированный заче/Зачет/Экзамен	
МДКп		
Раздел 1	Контрольная работа №	
Тема 1.1.	Устный опрос: вопрос № Практическая работа № Тест №	У 5, У 6 3.2, ОК 3, ПК 2.1 ЛР. . и т.д.
Промежуточная аттестация по ПМ (итоговая аттестация по МДК)	Дифференцированный заче/Зачет/Экзамен	

3.2. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по разделам/темам МДК01.01

3.2.1 Вопросы для устного опроса

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 66 из 77
---	---	-----------------------

Номер Раздела (Темы)	Вопросы
Раздел 1	
Тема 1.1.	1. 2..
Раздел 2	
Тема 2. 1.	3.

Критерии оценок....

3.2 .2. Комплект задач/практических заданий, кейсов по разделам или темам:
по теме 2.1.

Инструкция.....

Критерии оценок....

Задания..... вариант 1, вариант 2, вариант n

Ключи к ответам...

3.2.3. Тесты по разделам или темам:

Тест №1, раздел №.... или тема №.

Инструкция.....

Критерии оценок....

Задания..... Вариант 1, вариант 2, вариант n

Ключи к ответам...

Тест №2раздел №.... или тема №.

3.2.4. Перечень Лабораторных/практических работ:

(к ЛПР разработаны методические указания)

Номер темы	№ и Наименование Лабораторной/Практической работы
Тема №.	

3.2.5 Перечень Самостоятельных работ: (к СР разработаны методические указания)

Номер Раздел (Тема)	Наименование СР
Раздел n	
Тема n.	

3.2.6. Контрольные работы по разделам или темам

№ Раздела, темы Контрольная работа № 1

Инструкция.....

Критерии оценок....

Задания..... Вариант 1, вариант 2, вариант n

Ключи к ответам...

3.2.7 Презентации проектов по темам, разделам или в целом по дисциплине (при наличии)

Темы проектов.....

Критерии оценок....

3.2.8 Добавляются формы контроля согласно рабочей программе!!!!



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 67 из 77

3. 3. Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации по ПМ 01, итоговой аттестации по МДК 01.01 Дифференцированный зачет/Зачет/ Экзамен

Дифференцированный зачет/экзамен может проводиться в форме: выполнения практических заданий, кейсов, деловой игры, ситуационных задач, тестирования, письменной работы, устного опроса, комплексной работы и др., в зависимости от дисциплины

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем профессионально значимым темам программы.

Задания должны быть с инструкцией для выполнения, с критериями оценок, с указанием времени выполнения

Критерии оценки решения практических, ситуационных задач устанавливаются разработчиком КОС.

Задания для оценки освоения МДК 01.01 тесты/вопросы/ комплексная работа

Например: Часть А. Тестовое задание

Инструкция: (указывается порядок, условия, место, время выполнения задания, оборудование, литература и т.д.)

Критерии оценок: ...

Задания:..... 1 Вариант. 2 Вариант, nВариант

Ключи к ответам:...

Часть Б. Решение ситуационных задач/практическая работа и т.д..

Инструкция:.....

Критерии оценок:....

Задания:..... Вариант 1, вариант 2, вариант n

Ключи к ответам (по возможности):...

3. 4. Оценка освоения междисциплинарного курса МДК n...

3.4.1 Сводная таблица контроля и оценки освоения по темам (разделам) МДК n...

Наименование разделов (тем) дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые У, З и формируемые элементы ОК, ПК, ЛР
МДК n		
Раздел 1		
Тема 1.n		У З, ОК...
Промежуточная аттестация по ПМ (итоговая аттестация по МДК n)	Дифференцированный зачет/Зачет/Экзамен	

3.4.2. Контрольно-оценочные средства текущего контроля по разделам/темам МДК n

3.5. Контрольно-оценочные средства итоговой аттестации МДК n. Дифференцированный зачет/Зачет/ Экзамен

4. Оценка освоения учебной и производственной практики

Целью оценки по учебной производственной практике является оценка:



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 68 из 77

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

4.1. Контрольно-оценочные средства учебной практики

4.1.1. Текущий контроль учебной практики (УП01)

Текущий контроль по учебной практике (-далее УП) осуществляется на основании выполнения обучающимся практических работ (по видам работ) и оценки практического опыта, состоящего из умений, элементов ПК и ОК

Виды работ по УП	Требования к практическому опыту	Проверяемые результаты		
		ПК	ОК. ЛР	У

4.1.2. Итоговый контроль по УП.01 - Дифференцированный зачет Предполагается выполнение практической работы.

Инструкция:

Критерии оценок:

Задания: ... Вариант 1, вариант 2, вариант n

Ключи к ответам (по возможности)...

4.2. Контрольно-оценочные средства по производственной практике

4.2.1. Текущий контроль производственной практики

Текущий контроль производственной практики (-далее ПП) осуществляется на основании заполнения каждым обучающимся Дневника производственной практики с указанием вида, объема, качества работ.

Виды работ по ПП	Требования к практическому опыту	Проверяемые результаты		
		ПК	ОК. ЛР	У

4.2.2. Итоговый контроль производственной практики

Контроль и оценка производственной практики (-далее ПП) осуществляется на основании аттестационного листа, производственной характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики от учебного заведения и ответственным лицом организации (базы практики), а также отчёта обучающегося по практике.

Дифференцированный зачет по итогам ПП проводится в форме выполнения комплексной практической работы.

Инструкция:

Критерии оценок:

Задания: ... Вариант 1, вариант 2, вариант n

Ключи к ответам (по возможности)...

5. Контрольно-оценочные материалы экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 69 из 77

Экзамен (квалификационный) / квалификационный экзамен состоит из двух частей: теоретической и практической (или другое).

Теоретическая часть экзамена состоит из теста/ вопросов/ ситуационной задачи и т.д..

Практическая часть экзамена состоит из практической работы, которую выполняет каждый студент по варианту задания в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) с последующей защитой результатов работы. Итогом квалификационного экзамена является подготовленный продукт деятельности / или осуществленный процесс деятельности

На выполнение заданий теоретической части и практической работы отводится 00ч. 00минут.

5.1. Пакет экзаменуемых:

Инструкция: (В инструкции указывается условия, время выполнения заданий, чем обучающиеся могут пользоваться и т.д.)

Условия:

Вид аттестационного испытания: _____

Место проведения: _____

Материалы и оборудование: _____

Длительность выполнения задания ____ час. ____ мин.

Критерии оценок:

Проверяемые результаты обучения (практический опыт, умения, знания, ПК, ОК):

Задания: ... Вариант 1, вариант 2, вариант n

Перечень экзаменационных вопросов по ПМ:

№	вопрос	ПК	ОК. ЛР
1			

Практические задания экзамена (квалификационного)/ квалификационного экзамена

№	задание	ПК	ОК.ЛР
1			

5.2. Пакет экзаменатора

КОСы предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название)

по профессии /специальности _____ (код название)

Профессиональная(ые) компетенция (и): _____

Общие компетенции и личностные результаты: _____

Условия выполнения:

Количество вариантов задания для экзаменуемого – каждому 1 из/....

Время выполнения задания - Например, 2 часа (академических) без перерыва или другое.

Оборудование: справочные таблицы, ГОСТы, плакаты, вычислительная техника, макеты или другое

Литература для обучающегося:

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

Если пользование литературой во время экзамена не предусмотрено – указать это.

Критерии оценки

Оценочные листы по практической работе



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 70 из 77

**Приложение № 4.8
Макет программы ГИА**

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

СОГЛАСОВАНО
(должность, Ф.И.О. председателя ГЭК)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НМК»

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

по специальности
(код, наименование)

Программа ГИА рассмотрена и одобрена
на заседании Педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Нижнекамск

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 71 из 77
---	---	--

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом;

Форма и условия проведения видов итоговой аттестации определяются образовательным учреждением среднего профессионального образования согласно Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (далее – Порядок проведения ГИА) и письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году» №05-1813 от 19.10.2022 г..

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств, предусмотренных п. 8.3 ФГОС СПО для государственной итоговой аттестации.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 72 из 77

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности

Квалификационная характеристика выпускника:

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. ...

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	
ПК 1.1.	
ВД 2	
ПК 2.1.	

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Объем времени отводимый на подготовку и проведение ВКР – 6 недель, в том числе:

ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы - 4 нед.

ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы - 2 нед.

Сроки проведения аттестационного испытания устанавливаются согласно графика учебного процесса и рабочего учебного плана. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная образовательной организацией, доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями ГАПОУ «НМК», осуществляющими образовательный процесс по программам СПО, совместно со специалистами

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 73 из 77
---	---	-----------------------

предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматриваются на заседании педагогического совета. ...

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВКР

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. В помощь руководителю ВКР студенту назначаются консультанты по отдельным вопросам.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты дипломной работы.

Состав рецензентов утверждается приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты. Рецензентом может быть квалифицированный специалист предприятия.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. При подготовке к ГИА выпускнику предоставляются технические и информационные возможности библиотеки и информационный ресурс официального сайта колледжа.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

При выполнении студентом всех требований учебного плана и успешной защите дипломной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, сдавшему все экзамены и курсовые работы с оценкой «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему выпускную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

ГЭК выносит решение о выдвижении лучших дипломных работ на конкурс, отмечает работы для внедрения, рекомендует выпускника для поступления в ВУЗ.

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы по специальности (название)

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы ВКР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 74 из 77
---	---	-----------------------

5.	Соблюдение требований ГОСТ 7.1-2001 при выполнении ВКР	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям
----	--	----------------------------------	--	--	---

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

**Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
по специальности (наименование)**

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
4.	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе

	Положение о порядке разработки, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования	Лист: 75 из 77
---	---	-----------------------

5.	Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы
----	---	---	---	---	------------------------

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Итоговая оценка по дипломной работе выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы и рецензента на основе заполнения итоговой таблицы.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка выставляется	Если получены оценки		Оценка рецензента
	за содержание и оформление ВКР	за защиту ВКР	
отлично	отлично	отлично, хорошо	отлично
хорошо	отлично, хорошо	хорошо, удовлетворительно	отлично, хорошо
удовлетворительно	отлично, хорошо, удовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	хорошо, удовлетворительно
неудовлетворительно	удовлетворительно, неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цели выпускной квалификационной работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 76 из 77

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе и публичного выступления.
3. Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для предприятий общественного питания.
2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.
4. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в работе.
5. Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.
6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
7. Сделать выводы и по данной работе, рассчитать рыночную стоимость объекта.
9. Сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта.
10. Сделать выводы по своей работе в разрезе промышленной экологии и охране труда.
11. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура и содержание дипломной работы

Независимо от выбранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры дипломной работы:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Постановка задачи;

1.2. Анализ исследуемой предметной области;

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4. ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы:

Введение. Это вступительная часть дипломной работы, в которой рассматриваются: актуальность исследования (через выявление проблемы), объект исследования, предмет исследования, формулируются цель и задачи, описываются методы исследования, предполагаемый результат.

Указывается вид (виды) профессиональной деятельности в рамках которого (которых) проводится исследование, соответствующие ему (им) профессиональные компетенции, в соответствие с темой, а также наименование предприятия, по заявке которого выполнена выпускная квалификационная работа, и общие компетенции.



**Положение
о порядке разработки, актуализации и утверждении
образовательных программ среднего
профессионального образования**

Лист: 77 из 77

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

1. Общая часть.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования.

По возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы в, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

2. Практическая часть.

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы и предлагается ее практическое решение. Материалами для анализа может быть служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики. Опираясь на выводы по результатам анализа, аргументируется выбор методики разработки работы и приводится ее теоретическое обоснование.

3. Организационно-экономическая часть.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона выпускной квалификационной работы – ожидаемая экономическая эффективность и стоимость разработки работы.

4. Промышленная экология и охрана труда.

В данном разделе рассматривается промышленная экология и охрана труда в рамках выбранной темы.

Заключение. Следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения не должен превышать 5-10% от общего объема дипломной работы.

Список используемых источников. Указывается полный список литературы, нормативной документации, интернет-ресурсы, которые использовались в дипломной работе.

Приложения. Выносятся информация, которая не целесообразна в основном тексте дипломной работы (чертежи, схемы и т.д.).

9. ЗАПОЛНЕНИЕ И ВЫДАЧА ДИПЛОМА

9.1. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

9.2. Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему определяется приказом Минпросвещения России «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 14 октября 2022 г. № 906 (зарегистрировано в Минюсте России 24 ноября 2022 г. №71119).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Перечень примерных тем дипломных работ по специальности (название)

1.	Тема
----	------