

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н. Павлов

Приказ № 10/1

« 19 » 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от « 18 » 01 2021 г.

г. Нижнекамск



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 2 из 20

I. Общие положения

1.1. Положение о практике и практической подготовке обучающихся (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее Колледж), устанавливает порядок организации прохождения практики и практической подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение о практике и практической подготовке обучающихся колледжа разработано в соответствии с

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации № 59778 от 11 сентября 2020 г.;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующие программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий».

1.3. Положение о практике и практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практики и практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

1.5.1. Непосредственно в организации, осуществляющей образовательную



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 3 из 20

деятельность (далее - Колледж), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

1.5.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

II. Организация и проведение практики

3.1. Виды практики, способы ее проведения и *модель организации* практики определяются образовательной организацией и образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией самостоятельно.

Видами практики обучающихся, осваивающих обще профессиональные образовательные программы ППССЗ и ППКРС являются:

- учебная практика (ОПОП ППССЗ, ППКРС);
- производственная практика (ОПОП ППКРС);
- производственная практика (по профилю специальности) (ОПОП ППССЗ);
- производственная практика (преддипломная практика (ОПОП ППССЗ).

Модель организации практики:

- Организация практики (УП) в образовательной организации (урочная форма).
- Организация практики (УП, ПП) в профильной организации (внеурочная форма).

3.2. *Требования к организации учебной практики в образовательном учреждении:*

3.2.1. Учебная практика проводится, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации.

3.2.2. Учебная практика в образовательном учреждении проводится мастерами производственного обучения или руководителями практик.

3.2.3. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день.

3.2.4. Если количество обучающихся в группе превышает 16 и более человек, учебная практика в мастерских и лабораториях делится по подгруппам для более



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 4 из 20

качественной подготовки.

3.2.5. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.2.6. Учебная практика в образовательной организации, может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2.7. Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.2.8. Требования к планированию учебной практики в образовательной организации соответствуют требованиям, предъявляемым к уроку: разработка программы, поурочное оформление журнала, разработка технологических, инструкционных карт мастерами, руководителями практик; ведение тетрадей обучающимися.

3.3. *Требования к организации практики (производственная, практика по профилю специальности):*

3.3.1. Практика в профильных организациях может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3.2. Практика в профильных организациях проводится на основе индивидуальных договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.3.3. В случае необходимости, практика может проводиться на базе образовательной организации в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой профессии, специальности. В данном случае договор не заключается.

3.3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.3.5. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.3.6. Организация практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя практики.

3.3.7. Организацию и руководство практикой осуществляют мастера и руководители практики от колледжа и от организации.

3.3.8. При организации практики в профильных организациях, предприятия создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 5 из 20

3.3.9. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся в профильные организации на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.3.10. Длительность производственной практики не более 6 часов в день.

3.4. *Требования к организации преддипломной практики:*

3.4.1. Преддипломная практика проводится непрерывно на базе Профильных организаций после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.4.2. Преддипломная практика обучающихся проводится на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

3.4.3. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.4.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП ПСССЗ.

3.4.5. Организация преддипломной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя практики.

3.5. *Требования к организации практик в случаях чрезвычайных ситуаций или сложной эпидемиологической ситуации:*

3.5.1. В случаях чрезвычайных ситуаций или сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с имеющимся решением о введении режима повышенной готовности на территории Российской Федерации, принимается решение о временном переводе всех обучающихся на освоение образовательных программ с использованием ДОТ (дистанционные образовательные технологии) с учетом существующих нормативных правовых актов и разъяснений федерального органа исполнительной власти и учредителя ОО.

3.5.2. Решение об изменении формы реализации учебных и производственных практик оформляется приказом директора колледжа на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 года № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Данное решение доводится до сведения обучающихся (их родителей или законных представителей), а также путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ДОТ, на официальном сайте ОО.

3.5.3. В случае принятия решения образовательной организации «О переходе на

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике и практической подготовке обучающихся колледжа	Лист: 6 из 20
---	---	---

освоение учебной и производственной практики с использованием ДОТ», педагогическим работникам, ведущим учебную и производственную практику, необходимо:

- определить объем часов учебной и производственной практик;
- перечень, необходимых ресурсов, используемых в процессе обучения.

Донести до обучающихся:

- расписание прохождения учебной и производственной практики;
- задания для освоения программ УП и ГП;
- график текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса и применяемой технологией удаленного обучения.
- о зачете результатов, полученных обучающимися в процессе освоения практик;
- о рекомендуемых для применения обучающимися дома электронных устройств;
- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия мастеров и руководителей практик с обучающимися, времени предоставления от обучающихся обратной связи.

3.6. Обеспечение прохождения производственной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики на предприятиях в момент перевода обучающихся с использованием ДОТ:

3.6.1. В условиях введения ограничений на посещение образовательной организации, по согласованию с предприятиями, с которыми заключен договор на прохождение практики принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в график учебного процесса.

3.6.2. Допускается перенос (без нарушения учебного плана) на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

3.6.3. Обучающиеся образовательной организации, направляются в профильные организации для прохождения практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между Организацией и Профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

3.6.4. В случае отказа от прохождения обучающимся или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения практики непосредственно на самом предприятии, он переходит на удаленное прохождение практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от образовательной организации.

3.6.5. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практик в установленные договором (с предприятием) сроки, ОО и предприятие заключают дополнительное соглашение (договор) к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия реализации практики.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 7 из 20

Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения практики, форм прохождения, программы практики.

3.6.6. Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6.7. При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в удаленном доступе руководители практики от ОО и предприятия обеспечивают представление справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

При отсутствии у обучающихся технических возможностей прохождения практики в удаленном доступе ОО обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам ОО или предприятия (по согласованию).

3.6.8. В случае отсутствия ограничений на посещение ОО возможно прохождение производственной практики на базе учебно-производственных мастерских с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер.

3.6.9. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности ОО и предприятий, на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением ДОТ.

3.6.10. По окончании практики обучающиеся представляют дневник и отчет о прохождении практики, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

3.6.11. Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся.

3.6.12. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора колледжа. Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

3.6.13. Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 8 из 20

учебно-производственной работе.

3.6.14. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

3.7. Требования к рабочим программам практик:

3.7.1. С момента зачисления группы на обучение, формируется папка с рабочими программами практик.

3.7.2. За весь период обучения в папку комплектуются: письма на прохождение учебной и производственной практики, договора с предприятиями «О прохождении практики» (Приложение 1), заявка на проведение практики (Приложение 2), внутренний приказ колледжа о выходе на практику с приложением списка группы и указанием места прохождения практики (если практика проводится в Профильной организации).

3.7.3. В структуру и содержание программ включаются все модули, в соответствии с учебным планом по данному профилю за весь период обучения, в не зависимости от того, на каком курсе изучается модуль.

3.7.4. Программы производственной, преддипломной практики ежегодно рассматриваются и согласовываются с Профильными организациями, при необходимости вносятся коррективы. Все изменения вносятся в Лист регистрации изменений в конце программы с указанием пункта, внесенных изменений, коррективы (Приложение 3).

3.7.5. Если на курсе по той или иной профессии, специальности обучается несколько групп, формируется одна папка, программы практик комплектуются в одном экземпляре.

3.7.6. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа.

3.7.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

IV. Требования к оформлению отчетных материалов

(производственная, практика по профилю специальности, преддипломная)

4.1. Общие положения:

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 9 из 20

в установленный срок.

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике. Объем отчета составляет **10-15** страниц печатного текста.

Отчетные материалы производственной, практики по профилю специальности и преддипломной практики включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- а) отчет по практике
- б) аттестационный лист
- в) характеристика о прохождении производственной практики
- г) дневник прохождения практики

4.2. Технические требования к оформлению отчетных материалов:

Страницы текста отчета и включенные в него таблицы, графики, схемы, рисунки, диаграммы и т.д. должны соответствовать формату А-4 и располагаться на одной стороне листа;

Шрифт Times New Roman, размер - 14, таблицы, схемы – размер-12, стиль - обычный, цвет шрифта черный;

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты и нумеровать их арабскими цифрами, точки в конце номера не ставятся, например: разделы - 1, 2, 3 и т.д.; подразделы - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.; пункты - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.;

Заголовки разделов располагают посередине строки, каждый раздел начинается с новой страницы.

Титульный лист выполняется с учетом тех же технических требований, что и остальные материалы по практике (Приложение 4).

Пояснительная записка отчета состоит из **рекомендованных пунктов**, количество и наименование которых может варьироваться в зависимости от базы практики:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета практики, (с указанием перечня приведенных в отчете разделов и страниц).
3. Введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности).
4. Содержательная часть
5. Характеристика с предприятия по итогам практики, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью (Приложение 5).
6. Аттестационный лист (Приложение 6).
7. Дневник прохождения практики (Приложение 7).
8. Заключение (Выводы и предложения по организации практики, по организации работы предприятия)
9. Список используемой литературы (включая нормативные документы).

Отчет сдается мастеру или руководителю практики от колледжа в последний

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике и практической подготовке обучающихся колледжа	Лист: 10 из 20
---	--	-----------------------

день прохождения практики.

V. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.

5.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

VI. Оценка результатов практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

6.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 11 из 20

соответствующих организаций.

6.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

РАЗРАБОТАЛ

Старший мастер

(подпись)

Салихова З.Х.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

(подпись)

Сабитов Р.М.

Заместитель директора по ТО

(подпись)

Гарипов Х.Х.

Заместитель директора по НМР

(подпись)

Кузиева В.П.

И.о. заведующего филиала

(подпись)

Темников В.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 12 из 20

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся между образовательной организацией и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы
(индивидуальный)

г. Нижнекамск

« ____ » _____ 2021 г.

ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» г. Нижнекамска, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Павлова М.Н. действующего на основании Устава с одной стороны, и АО «Почта России, именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице директора УФПС «Татарстан почтасы» Кузнецовой Регины Викторовны, действующей на основании доверенности с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 885/390, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. В соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь учебными планами и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих Организация направляет, а Профильная сторона принимает и предоставляет места обучающимся для прохождения **практики** по профессии «Оператор связи»

1.3. Стороны обязуются совместно организовывать и проводить профессиональную подготовку направленных Образовательной организацией обучающихся по согласованным Сторонами Заявкам на проведение практики по форме приложения № 1 к настоящему Договору (далее – Заявка).

1.4. Сроки проведения практики, вид практики, количество обучающихся, их данные согласовываются Сторонами в Заявках и в порядке, определенном настоящим Договором.

1.5. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации.

1.6. Данный Договор является безвозмездным и не предполагает совершение Сторонами каких-либо платежей в адрес друг друга в рамках его исполнения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. В случае согласования Заявки **Образовательная организация обязуется:**

2.1.1. Назначить руководителя практики от Образовательной организации из числа наиболее квалифицированных мастеров или преподавателей.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практики в соответствии с Заявкой направлять на авторизованный адрес электронной почты Организации, информацию о назначенном руководителе практики с указанием ФИО, занимаемой должности, контактного телефона.

2.1.3. Направлять в Организацию студента для прохождения практики в первый день срока практики в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение студентом требований техники безопасности, пожарной



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 13 из 20

безопасности, охраны труда, правил внутреннего распорядка Организации.

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, процессом прохождения практики студентом и ее содержанием.

2.1.6. Оценивать результаты прохождения практики студента.

2.1.7. Принимать участие в решении возникающих в ходе практики вопросов.

2.2. В случае согласования Заявки **Профильная Организация обязуется:**

2.2.1. Принять студентов на практику в соответствии со сроком, указанным в п.1.2 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить студентам место для прохождения практики в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

2.2.3. Обеспечить возможность ознакомления студентов с документацией Профильной организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения студентами программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.4. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Профильной организации.

2.2.5. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.6. Провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

2.2.7. Сообщить в Образовательную организацию о случаях нарушения студентом(-ами) правил внутреннего распорядка Организации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания практики.

3.2. Обязательства Сторон, возникшие в период его действия, действуют до полного их исполнения Сторонами.

3.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

3.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны об отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты его расторжения.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АО «Почта России»

УФПС «Татарстан почтасы»

Почтовый адрес

420111, г. Казань, ул. Рахматуллина, д.3

ИНН/КПП 7724490000/165543002

Банк – филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде

р/с 40502810025240000014

БИК 042202837

Тел.: (843) 22-11-800

E-mail: Office-R16@russianpost.ru

ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Адрес: **423570, РТ, г.Нижнекамск, пр.Химиков, д.43**

ИНН/КПП 1651014005/165101001

Р/сч № 40601810206023000002

в ПАО «АК БАРС» БАНК Нижнекамский филиал «Интеркама»

тел. 8(555)39-21-54-приемная

эл.адрес: nsmk_pr@mail.ru

Директор УФПС «Татарстан почтасы»

Р.В. Кузнецова/

БП

Директор

МП

/М.Н.Павлов/

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике и практической подготовке обучающихся колледжа	Лист: 14 из 20
---	--	-----------------------

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Заявка на проведение практики № _____ от «__» _____ 20__ г.

ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»
г. Нижнекамска, в лице директора Павлова М.Н. действующего на
основании Устава, на основании Договора о практической подготовке № _____ от
_____ 2020 г. просит АО «Почта России» принять для прохождения
практики студентов:

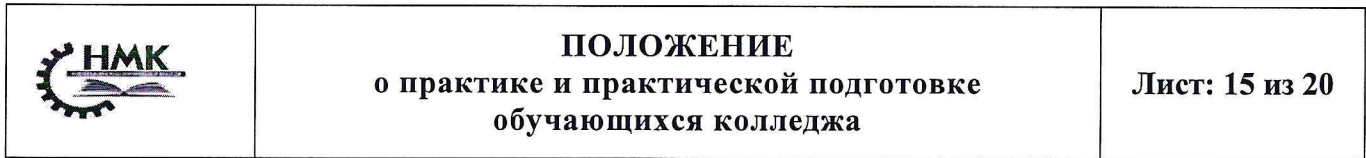
1. Информация о студентах:

	ФИО обучающегося	Код направления подготовки/спе- циальности	Наименование направления подготовки/ специальности	Курс №	Группа №	Наименование практики	Сроки практики	Вид практики

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.



	ПОЛОЖЕНИЕ о практике и практической подготовке обучающихся колледжа	Лист: 15 из 20
--	---	------------------------------

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике и практической подготовке обучающихся колледжа	Лист: 15 из 20
--	---	------------------------------

Приложение 3

Лист
регистрации изменений в программах практики

[illegible]

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике и практической подготовке обучающихся колледжа	Лист: 16 из 20
---	--	--

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессия 15.01.05 _____

Обучающегося _____ курса группы № _____

ФИО

Место практики _____

Производственная практика по ПМ.01 _____

Нижнекамск, 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ о практике и практической подготовке обучающихся колледжа	Лист: 17 из 20
---	--	--

Приложение 5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

профессия _____

Обучающийся _____ за время прохождения им производственной
практики на _____

(наименование предприятия)

Фактически работал с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

и выполнял работы _____ разряда на рабочих местах _____

(перечень рабочих мест)

1. Качество выполнения работ

(оценка)

2. Знание технологического процесса, обращение с инструментом и оборудованием

(подробный отзыв)

4. Трудовая дисциплина _____

оценка

Обучающийся _____ заслуживает присвоения _____
тарифного разряда (звания) по профессии _____

Руководитель практики от предприятия

Мастер производственного обучения

/

/

/

/

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 18 из 20

Приложение 6

Аттестационный лист по практике

Аттестационный лист по _____ практике
вид практики

1. ФИО Обучающегося _____

2. Курс _____ № группы _____ по профессии _____

3. Место проведения практики _____

Название организации

4. Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональным модулям

наименование профессионального модуля

5. Время проведения практики с _____ по _____

Виды и объем работ, выполненных во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка компетенций освоена/не освоена

Работы выполнены на оценку _____

Ответственный от предприятия: (сем) / / Печать

Мастер _____ / / Печать

Подпись ответственного лица от колледжа



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 19 из 20

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Р.М. Сабитов

Профессия/Специальность _____
код, наименование профессии, специальности

Обучающегося _____ курса группы № _____

_____ форма обучения очная

Место практики _____

Срок: ПП.01 с 26.09.2019 г. по 02.10.2019 г. (36ч)
 ПП.01 с (216ч)
 ПП.02 с (72ч)
 ПДП с (144ч)

СОГЛАСОВАНО:
Старший мастер

З.Х.Салихова



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике и практической подготовке
обучающихся колледжа

Лист: 20 из 20

Дата	Наименование темы	Описание производственных работ	Время, затраченное на выполнение работ	Оценка	Подпись наставника от предприятия	Подпись руководителя практики от колледжа
	ПП.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта		288			
		На 1 курсе	252			
26.09.19	Тема 2. Диагностика автомобиля	Виды работ:	6			
27.09.19	Диагностирование параметров (по % содержанию СО и СН, по давлению масла в системе смазки, по расходу топлива, эффективности торможения)	Виды работ:	6			