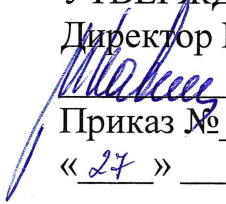


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 80

« 27 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИВЛЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ОБЩЕСТВЕННОПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ИХ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 5 от «27» 02 2023 г.

г. Нижнекамск



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении обучающихся к общественно-полезному
труду и обеспечении их безопасных условий труда

Лист: 2 из 4

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой (социально-значимая деятельность, общественно-полезный труд обучающихся) разработано на основе Федерального Закона «О внесении изменений в Федеральный Закон

«Об образовании в Российской Федерации» от 04.08.2023 и устанавливает порядок привлечения обучающихся ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» к общественно-полезному труду.

1.2. Общественно-полезный труд обучающихся составная часть общественных отношений, способствующих личностному и профессиональному становлению обучающихся.

1.3. Общественно-полезный труд обучающихся основан на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей обучающихся;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- общественно-полезная направленность;
- творческая инициатива и самостоятельность;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории колледжа.

1.4. Основными задачами являются:

- формирование у обучающихся осознанной потребности в труде, навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой, учебной и производственной дисциплины, чувства причастности к результатам труда;
- Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений, знаний, практического опыта получаемых в процессе профессионального образования и профессиональной подготовки.

II. Содержание и организация общественно-полезного труда

2.1. Главным направлением общественно-полезного труда обучающихся являются работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению кабинетов колледжа и территории, на которой находится колледж, в городских экологических десантах.

2.2. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы.

2.3. График проведения работ может корректироваться в соответствии с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

2.4. Общественно-полезный труд должен соответствовать возрасту, состоянию здоровья, требованиям охраны труда.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении обучающихся к общественно-полезному
труду и обеспечении их безопасных условий труда

Лист: 3 из 4

2.5. При наличии у обучающегося противопоказаний к физическому труду он может привлекаться к облегченной работе (работе в архиве, библиотеке и прочее).

2.6. Организация общественно-полезного труда в колледже и общежитие предусматривает привлечение обучающихся к:

- самообслуживанию в учебных аудиториях, лабораториях и мастерских (влажная уборка классной доски, мебели, рабочих инструментов и другого инвентаря, пола, полив цветов, наведение порядка на рабочем месте обучающегося);

- уборка комнат, кухни и территории общежития;
- уборке мусора, опавших листьев деревьев осенью и весной на территории колледжа и прилегающей территории, перекопке и посадке клумб, газонов, прополке и поливу растений на участке;

- летней отработке;
- 1 раз в месяц генеральная уборка помещений учебного корпуса и общежития колледжа (коридоры, актовый зал, кабинеты, мастерские, лаборатории, комнаты).

2.7. Организация общественно-полезного труда обучающихся возлагается на заведующую хозяйством, по согласованию с заместителем директора по УВР.

III. Охрана труда

3.1 Заведующая хозяйством организует общественно-полезный труд обучающихся, в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

3.2 Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа и подписи в журнале инструктажа безопасности.

3.3 При необходимости привлечения обучающихся для каких-либо работ, мастера и кураторы групп направляют обучающихся к заведующей хозяйством.

3.4 Ответственное лицо (комендант, мастер или куратор группы, руководитель волонтерского отряда) должно:

- лично ознакомить обучающихся с предстоящей работой;
- провести инструктаж по безопасности выполнения конкретного задания с обязательной росписью, как самого ответственного лица, так и привлекаемых обучающихся к работе в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- предоставить инвентарь, средства индивидуальной защиты, если работы связаны с загрязнением, запылением;
- контролировать весь ход работы, особо уделяя внимание мерам безопасности во время работы.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении обучающихся к общественнополезному
труду и обеспечении их безопасных условий труда

Лист: 4 из 4

3.5 По окончании выполнения работы, ответственное лицо обязано сообщить руководителю работ о том, что обучающиеся работу выполнили, и он принимает решение об окончании работ.

3.6 Запрещается привлечение обучающихся к работам:

- противопоказанных их возрасту;
- опасным в эпидемиологическом отношении, связанным с подъемом и перемещением тяжестей, свыше норм, установленных по возрасту;
- в ночное время;
- в нерабочие праздничные и выходные дни;
- связанным с применением ядохимикатов.

3.7 При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

3.8 Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда обучающихся осуществляет администрация колледжа.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по УВР


(подпись)

Лисюкова Г.В.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


(подпись)

Сабитов Р.М.

Заместитель директора по ТО


(подпись)

Владимирова Л.М.

Заведующий хозяйством


(подпись)

Синачева Р.А.

Врио заведующего филиала


(подпись)

Темников В.М.