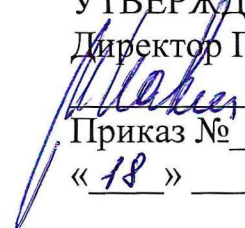


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 163

« 18 » 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 6 от « 18 » 05 2021 г.

г. Нижнекамск



I. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский многопрофильный колледж» (далее - Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года).

1.2. Настоящее Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года работников разработано на основе следующих нормативных правовых, организационно-распорядительных актов и методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Минобрнауки России от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- постановление Минтрудсоцразвития России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки России, на 2020–2022 годы», утвержденным Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ;
- Устав колледжа;
- правила внутреннего трудового распорядка и локальные нормативные акты колледжа.

II. Продолжительность рабочего времени (нормы часов учебной нагрузки) за ставку заработной платы работников колледжа.

2.1. Продолжительность рабочего времени (или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели или
учебного года

Лист: 3 из 8

исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогу-психологу; мастерам производственного обучения; педагогу-библиотекару; руководителю физического воспитания; преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности.

2.2.2. Объем соотношений учебной, методической, воспитательной и иных работ на учебный год по должностям работников за ставку заработной платы (на примере мастера производственного обучения):

Должность	Продолжительность рабочего времени в год, час	Объем годовой нагрузки, час			
		Учебная работа	Методическая работа	Воспитательная работа	Иная работа
Мастер производственного обучения	1460	860	200	200	200

2.2.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее — норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения. Объем учебной нагрузки преподавателей на учебный год не должен превышать 1440 часов.

2.3. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается другим работникам колледжа, в т. ч. директору, его заместителям и руководителям структурных подразделений.

2.4. Работникам, упомянутым в п. 2.2.1, 2.2.2 устанавливаться учебная (преподавательская) работа в объеме 360 часов по совместительству и 300 часов на условиях почасовой оплаты.

2.5. Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы установлена в астрономических часах (1 час учебной (преподавательской) работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы включает проводимые занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели или
учебного года

Лист: 4 из 8

2.6. Ненормируемая часть не конкретизирована по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей преподавателей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогических работников. Конкретные обязанности определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и включают:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в колледже, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой комиссией, методическим объединением и др.).

2.7. Дни недели, свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п. Обязательного присутствия в колледже в эти дни не требуется.

2.8. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для них рабочим временем. В период каникул выполняется учебная (преподавательская) работа (прием задолженностей, консультирование обучающихся и др.) и иные виды работ в зависимости от установленной на текущий учебный год учебной нагрузки в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования. Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах,



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели или
учебного года

Лист: 5 из 8

мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и, по поручению директора колледжа, к выполнению иных видов работ.

2.9. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников. Педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников в каникулярное время.

III. Порядок планирования и учета учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки устанавливается педагогическим и иным работникам исходя из количества часов на контактную работу в учебных планах по специальностям (профессиям), разработанных в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с работниками колледжа.

3.3. Объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе администрации. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

При согласии работника с изменением учебной нагрузки (увеличением или снижением) заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в письменной форме.

3.4. Объем годовой учебной нагрузки педагогическим работникам определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется, по согласованию с педагогическим работником переносится на другие рабочие дни.

3.5. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из ежегодного или дополнительного отпуска после начала учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за

	ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	Лист: 6 из 8
--	--	--

неполный месяц. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Основанием для расчета учебной нагрузки являются следующие документы:

- учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- сводная нагрузка на текущий учебный год;
- нормы времени для расчета объема учебной нагрузки.

3.7. Учебный план разрабатывается по каждой образовательной программе, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по форме, утвержденной директором колледжа.

3.8 Сводная нагрузка по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практике, консультациям, промежуточной, итоговой аттестации разрабатывается заместителем директора по ТО в срок до 20 августа (перед началом нового учебного года).

Основные показатели к расчету учебной нагрузки: количество учебных недель по семестрам учебного года; количество учебных групп; численность студентов по группам; перечень и количество часов по видам практик, лабораторно-практическим занятиям; количество курсовых работ, дипломных проектов; количество консультаций; количество экзаменов (промежуточная аттестация); количество экзаменов (государственная итоговая аттестация); численность Государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Расчет учебной нагрузки при проведении практических занятий, предусмотренных учебным планом, проводится по учебным группам. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по нескольким специальностям. Деление группы на подгруппы осуществляется с учетом специфики специальности (профессии), количества оборудованных мест для проведения занятий, сложности учебной дисциплины, междисциплинарного курса, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами. При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп в учебные потоки.

3.10. Для расчета учебной нагрузки используются следующие нормы времени:

3.10.1. Количество часов на консультации указаны в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС.

3.10.2. При расчете учебной нагрузки, связанной с проведением практических (семинарских) занятий, деление учебной группы на две подгруппы осуществляется по дисциплинам «Иностранный язык», «Татарский язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Физическая культура», относящимся к циклу общеобразовательных дисциплин; а также дисциплинам «Иностранный язык»,

	ПОЛОЖЕНИЕ о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	Лист: 7 из 8
--	---	---------------------

«Татарский язык» цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Деление учебной группы на две подгруппы осуществляется при общей численности студентов в группе не менее 24 человек.

3.10.3. При расчете учебной нагрузки, связанной с проведением практических и лабораторных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебных циклов, учебной практики деление учебной группы на две подгруппы осуществляется при общей численности студентов в группе не менее 24 человек и при условии, что работа выполняется на экспериментальных установках или с использованием персональных компьютеров.

3.10.4. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) по информатике, черчению, биологии, химии, физике, географии и другим предметам рассчитываются по формуле и составляют 1,5 %; по иностранному языку — 3 %.

3.10.5. На проверку, составление письменного отзыва и приема курсовой работы (проекта) отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

3.10.6. На проведение экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 часов (на работу ассистента предусматривается 3 часа). Экзамены, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ (по профессиональным модулям), принимаются комиссией из преподавателей соответствующей предметной (цикловой) комиссии, работников иных организаций. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более объема времени, указанного в учебном плане.

3.10.7. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой на каждую учебную группу в 20–30 студентов направляются преподаватели, реализующие профессиональный цикл, или мастера производственного обучения, при этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

3.10.8. В период подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) к каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8–10 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается два часа в неделю (на период подготовки и защиты ВКР). На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается 3 часа.

3.10.9. Численность Государственной аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек. Оплата членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) производится из следующего расчета: председатель ГЭК — 1 час на 1 студента; заместитель председателя, члены и секретарь ГЭК — 0,5 часа на студента.

3.11. Форма для отражения индивидуальной учебной нагрузки педагогического работника утверждается профессиональной образовательной организацией. Индивидуальная учебная нагрузка педагогического работника утверждается руководителем профессиональной образовательной организации, составляется в двух экземплярах и хранится у педагогического работника и лица, отвечающего за учебную нагрузку профессиональной образовательной организации



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой
педагогической работы в пределах рабочей недели или
учебного года

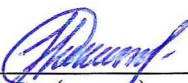
Лист: 8 из 8

3.12. Контроль за выполнением индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников осуществляет лицо, отвечающее за учебную нагрузку профессиональной образовательной организации.

3.13. Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно лицу, отвечающему за учебную нагрузку. В конце учебного года педагогический работник отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разьяснениями. К педагогическим работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившим обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. По итогам работы педагогических работников формируется сводный отчет о выполнении всех видов работ, включенных в учебную нагрузку педагогических работников.

РАЗРАБОТАЛ

Специалист по кадрам


(подпись)

Никитина Р.Ф.

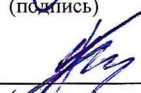
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


(подпись)

Сабитов Р.М.

Заместитель директора по ТО


(подпись)

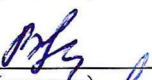
Гарипов Х.Х.

Заместитель директора по УВР


(подпись)

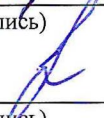
Лисюкова Г.В.

Заместитель директора по НМР


(подпись)

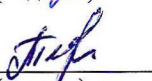
Кузиева В.П.

Старший мастер


(подпись)

Салихова З.Х.

И.о.заведующего филиала


(подпись)

Темников В.М.