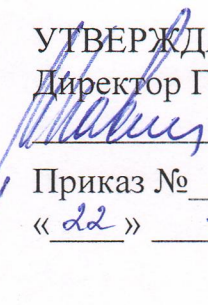


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 365

« 22 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от « 19 » 11 2018 г.

г. Нижнекамск



I. Общие положения

Настоящее положение об организации питания разработано в соответствии со ст.37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Кабинета Министров РТ от 11.10.2013. № 745 «Об индексации ежемесячных и иных видов выплат» с 1 января 2014г.

1.1. Настоящее положение разработано в целях социальной защиты обучающихся ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж», охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделенных на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся, а также выплаты им денежной компенсации взамен питания в исключительных случаях.

1.2. Питание организуется для обучающихся учебных групп дневной формы обучения с получением рабочей профессии за счет средств республиканского бюджета, для групп, получающих специальность за счет денежных выплат субсидий и стипендии.

1.3. Режим питания в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г №45).

II. Организация питания

2.1. Колледж организует питание обучающихся в пределах, утвержденных сметным назначением.

2.2. Списки обучающихся, получающих питание и получающих денежную компенсацию, формируются в начале учебного года, закрепляются соответствующим приказом по образовательному учреждению. Обучающиеся групп, получающих специальность, пишут заявления для удержания питания из стипендии.

2.3. Питание предоставляется обучающимся только в дни посещения учреждения.

2.4. Стоимость питания на одного обучающегося в день определяется ежегодно постановлением Кабинета Министров РТ на очередной финансовый год.

2.5. Питание и денежная компенсация взамен питания обучающимся в каникулярное время не организуется и не выплачивается.



2.6. Во время участия в республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и в других исключительных случаях нахождения вне учебного заведения, выплачивается сухой паёк, согласно меню-требованию.

2.7. Обучающиеся групп с получением рабочей профессии получают бесплатное двухразовое горячее питание в столовой согласно заявке, составленной дежурным мастером производственного обучения

2.8. Дежурный мастер производственного обучения в столовой отмечает количество обучающихся пришедших в столовую, контролирует соблюдение чистоты и порядка обучающимися в столовой.

III. Контроль за организацией питания

3.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся и выплату денежной компенсации.

3.2. Контроль за организацией питания обучающихся в столовой осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Контроль организации питания в соответствии с санитарными нормами и правилами осуществляет медицинский работник учреждения.

IV. Документация по организации питания учащихся

4.1. В учреждении организация питания осуществляется в соответствии со следующими отчетными документами;

- приказом по учреждению среднего профессионального образования;
- утверждёнными директором списками;
- заявкой на количество питающихся учащихся;
- ежедневным меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;
- примерное 2-ух недельное меню для обучающихся, заверенным в установленном порядке;
- приказ о бракеражной комиссии;
- журналом бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журналом бракеража готовой кулинарной продукции;
- журналом здоровья;
- журналом температурного режима холодильного оборудования.

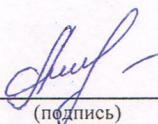


ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

Лист: 4 из 4

РАЗРАБОТАЛ

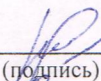
Заместитель директора по УВР


(подпись)

Агишева Р.З.

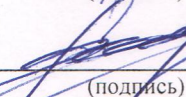
СОГЛАСОВАНО

Заведующий столовой


(подпись)

Черяшова С.Н.

Заведующий филиалом


(подпись)

Ханов Ф.Г.

Заведующий здравпунктом - фельдшер


(подпись)

Загидуллина Г.Г.