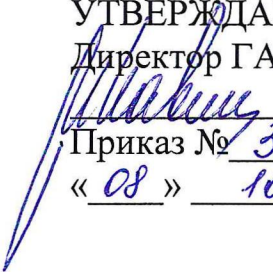


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 321

« 08 » 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Принято

Решением общего собрания колледжа

Протокол № 31 от « 08 » 10 2018 г.

г.Нижнекамск

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 2 из 17
---	--	---

I. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ;

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов колледжа в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность педагогического, руководящего, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, обучающихся колледжа регламентируется инструкциями по охране труда.

II. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

- введение функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 3 из 17
---	---	----------------------

государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за составлением условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органами государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобрнауки России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 4 из 17
---	---	----------------------

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об установлении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции колледжа;

III. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда

В колледже установлены следующие виды контроля:

- оперативный контроль;
- контроль государственных контрольно-надзорным органов;
- общественный - совместного комитета (комиссии) по охране труда.

3.1. Оперативный контроль

Осуществляется постоянно специалистом по охране труда, руководителями подразделений (старшими мастерами, заместителями директора) в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Государственный контроль

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, осуществляют органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия. Проводить расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, получать необходимую информацию выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении требований нормативных правовых актов об охране труда.

3.3. Общественный контроль.

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 5 из 17
---	--	---

Общественный контроль проводится представителями совместного комитета (комиссии) по охране труда.

IV. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников (в т.ч. руководителей и специалистов)

4.1. Обучение инженерно-педагогических работников.

Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов по охране труда проводится в соответствии со статьей 225 Трудового Кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-15 "ССБТ. «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29.

4.2. Организация обучения.

Ответственность за организацию обучения возлагается на директора колледжа. Директор колледжа определяет порядок проведения обучения: время (по отдельному графику), место (в организации, в учебно-методических центрах), утверждает программу обучения, определяет состав преподавателей и материальную базу.

4.3. Проверка знаний по охране труда

Для проверки знаний всех инженерно-педагогических работников по вопросам охраны труда приказом директора создается экзаменационная комиссия.

В состав комиссии включают специалиста по охране труда, заместителей директора, представителей комитета (комиссии) по охране труда. Председатель и члены комиссии должны иметь соответствующее удостоверение (пройти проверку знаний в учебно-методических центрах).

Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляются протоколом с выдачей соответствующего удостоверения.

4.4. Обучение рабочих, обслуживающего персонала

Обучение рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, с выдачей удостоверений (электрогазосварщики, электрики и т.д.), проводится на специальных курсах в организациях, имеющих лицензии соответствующих контрольно-надзорных органов.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более 3-х лет, а при работе с повышенной опасностью - более 1 года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

4.5. Инструктаж по охране труда, порядок оформления и проведения.

Директор колледжа определяет, круг лиц которые проводят инструктаж по охране труда (по видам: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), сроки (периодичность) проведения, место проведения (кабинет по охране труда, кадровая служба, непосредственно в подразделении). Перечень основных вопросов различных видов инструктажей определен утвержденной программой проведения инструктажа в соответствии с ГОСТ 12.0.004-15.

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 6 из 17
---	--	---

4.5.1. Вводный инструктаж

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся колледжа, соответствующих уровней, и другие лица, участвующие в производственной деятельности, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности и утвержденной в установленном порядке директором.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.5.2. Первичный инструктаж

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций,
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских производственного обучения;
- при проведении внеклассных занятий в кружках, секциях; с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских;
- при проведении внеколледжных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводят руководители подразделений (старший мастер, заместитель директора), по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 7 из 17
---	---	----------------------

актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХР.

4.5.3. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год:

- при проведении внеклассных занятий в кружках, секциях; с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в спортзалах и мастерских производственного обучения;

Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.5.4. Внеплановый инструктаж

Инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.5.5. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей, в необходимых случаях - в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

V. Порядок разработки инструкций по охране труда

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 8 из 17
---	---	----------------------

При разработке инструкций руководствуются законодательными и другими нормативными правовыми актами (межотраслевые и отраслевые правила по охране труда, государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, типовые инструкции, и т.д.), необходимыми для организации безопасных условий и охраны труда.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Инструкции разрабатываются руководителями подразделений с участием специалиста охраны труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, правил, стандартов СБТ и других нормативных документов по охране труда.

После согласования со специалистом по охране труда и другими службами инструкции утверждается директором колледжа с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Инструкция для работников должна содержать, как минимум, разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор колледжа. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников должны досрочно пересматриваться при:

- пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей контрольно-надзорных органов.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя подразделения.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 9 из 17
---	--	---

Инструкции могут быть выданы работникам на руки под роспись в журнале, либо вывешены на рабочих местах. Один комплект действующих инструкций должен быть у руководителя подразделения.

VI. Специальная оценка условий труда

6.1. Специальная оценка условий труда в колледже проводится согласно:

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26. 04. 2011г. № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.12.2012г. № 590н «О внесении изменений в порядок проведения АРМ по условиям труда»

6.2. Должностные обязанности по охране труда директора колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;
- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и учебы колледжа;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам колледжа;
- заключает коллективный договор с работниками колледжа и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работникам и представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и РТ;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 10 из 17
---	--	--

выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся, вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу, а также первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 чел;
- на основании результатов оперативного контроля, выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему колледжа к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 11 из 17
---	---	-----------------------

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в колледже и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в колледже.

6.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора колледжа по общеобразовательным дисциплинам, учебно-производственной работе, старшего мастера:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- контролирует прохождение работниками, обучающимися периодических медицинским осмотров, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 12 из 17
---	---	-----------------------

- определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;
- осуществляет оперативный контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает выполнения классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает контроль и несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секции и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне колледжа;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками колледжа с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внеколледжских мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися колледжа;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

6.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора колледжа по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений колледжа, инженерно-технических систем (отопления, горячего и

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 13 из 17
---	--	--

- холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
 - несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории колледжа, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой;
 - осуществляет оперативный контроль за состоянием охраны труда в помещениях и на территории колледжа;
 - несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния колледжа;
 - обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения колледжа оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
 - обеспечивает выполнение программы производственного контроля;
 - несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории колледжа;
 - организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование теплосетей;
 - разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего персонала колледжа;
 - организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего персонала колледжа с регистрацией в журнале установленной формы;
 - приобретает согласно заказам и утвержденному перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся, контролирует выдачу им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
 - при назначении ответственным за электрохозяйство колледжа обязан пройти обучение на 4 квалификационную группу по электробезопасности.

6.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя кружка, спортивной секции, мастера производственного обучения:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и осуществляет контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов.
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнение других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 14 из 17
---	---	-----------------------

предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору колледжа;
- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся: недостаточность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;
- немедленно сообщает директору колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с регистрацией в журнале установленной формы;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6.7. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, преподавателя, воспитателя общежития:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в колледже и в быту;
- немедленно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 15 из 17
---	---	--

пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6.8. Должностные обязанности по охране труда специалиста по охране труда.

- организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- контролирует соблюдение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа.
- организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- информирует и консультирует работников в том числе директора, по вопросам охраны труда.
- ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- оказывает помощь в разработке программы производственного контроля и проведении производственного контроля в соответствии с планом производственного контроля.
- организует методическое руководство по организации специальной оценке условий труда рабочих мест, оформляет декларацию безопасных рабочих мест .
- проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных доверенных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- разрабатывает совместно с другими подразделениями программы, планы, по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказывает организационно - методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.
- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.
- оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 16 из 17
---	---	-----------------------

списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

- организует расследование несчастных случаев на производств.; участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев. Обеспечивает оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.
- изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда.

6.9. Должностные обязанности по охране труда лица, ответственного за электробезопасность

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок.
- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций.
- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда.
- контролирует наличие и своевременные испытания защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами.
- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда у персонала, обслуживающего электроустановки.
- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки.
- принимает участие в комиссии по проверке знаний правил по охране труда руководителей и работников колледжа.
- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению.
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и предложений службы охраны труда.

	ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	Лист: 17 из 17
---	---	--

- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

6.10. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера:

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда. Входит в комиссию по приемке выполнения мероприятий, предусмотренных планом работ по охране труда.
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия.
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и при несчастных случаях на производстве.

6.11. Должностные обязанности по охране труда специалиста по кадрам:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей).
- составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам и организует проведение медицинских осмотров работников.
- осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда.

РАЗРАБОТАЛ

Специалист по охране труда

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


 (подпись)

Бурнашевская Л.В.


 (подпись)

Сабитов Р.М.