

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по НМР

 В.П. Кузиева
« 11 » « 06 » 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ТО

 Х.Х. Гарипов
« 11 » « 06 » 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОУД.03 «Иностранный язык»

Профессия СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту
и обслуживанию автомобилей

Квалификация: слесарь по ремонту
автомобилей; водитель категории «В»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования** – технический

Нижнекамск, 2020

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;** учебным планом колледжа и примерной программой по общеобразовательной учебной дисциплине «Иностранный язык», разработанной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» (2015 г.)

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчики:

Меретякова Людмила Владимировна - преподаватель иностранного языка

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Председатель МЦК


(подпись)


Ф.И.О.

Протокол заседания МЦК № 11 от «08» июня 2020г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.	7
3. Тематический план учебной дисциплины.	8
4. Условия реализации учебной дисциплины.	20
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.	22

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык».

1.1.Область применения программы:

программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре учебного плана:

дисциплина входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин.

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины:

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования. (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МО И Н РФ от 17.03.2015 г. № 06-259)

Содержание учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» направлено на формирование различных видов компетенций и делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

1.4. Цели освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.5. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- **мета предметных:**
 - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
 - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
 - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
 - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- **предметных:**
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
 - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объем часов
Объём образовательной нагрузки	232
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	232
В том числе:	
теоретические занятия	139
практические занятия	78
контрольные работы	5
консультации	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

3. Тематический план
учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по профессии
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

№ темы	Наименование разделов, тем	Объем образ. нагрузки	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			
			всего	теория	п./р.	конс.
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр		32 ч.	32 ч.	22 ч.	10 ч.	
Раздел 1. Основное содержание.						
1.1.	Введение	4	4	4		
1.2.	Знакомство	6	6	5	1	
1.3.	Моя визитная карточка. Описание человека	12	12	8	4	
1.4.	Межличностные, профессиональные отношения	10	10	5	4	
	контрольная работа				1	
2 семестр		38 ч.	38 ч.	22 ч.	16 ч.	
1.5.	Мой дом – моя крепость	14	14	8	6	
1.6.	Распорядок дня студента	12	12	8	4	
1.7.	Хобби. Досуг	12	12	6	5	
	контрольная работа				1	
3 семестр		62 ч.	62 ч.	41 ч.	21 ч.	
1.8.	Город. Деревня. Адрес.	14	14	10	4	
1.9.	Жизнь – приключение	16	16	12	4	
1.10.	Спорт и здоровый образ жизни	16	16	10	6	
1.11.	Экскурсии и путешествия	16	16	9	6	
	контрольная работа				1	
4 семестр		60 ч.	60 ч.	42 ч.	18 ч.	
1.12.	Моя родина	14	14	10	4	
1.13.	Английский повсюду	16	16	11	5	
1.14.	Научно – технический прогресс	14	14	10	4	
1.15.	Человек и природа. Экологические проблемы	16	16	11	4	
	контрольная работа				1	
5 семестр		40 ч.	40 ч.	12 ч.	20 ч.	8 ч.
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание.						
2.1.	Достижения и инновации в области техники	7	7	3	4	
2.2.	Машины и механизмы. Промышленное оборудование	7	7	2	5	

2.3.	Компьютерные технологии	8	8	4	4	
2.4.	Отраслевые, профессиональные выставки, конкурсы	8	8	3	4	
	контрольная работа				1	
	Консультации	8	8			8
	Дифференцированный зачет	2	2		2	
	Итого:	232	232	139	85 в т.ч. к.р. 5 ч.	

3.2. Содержание
учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основное содержание			
1 семестр 32 ч.			
Тема 1.1: Введение	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО.	4	2
	Теоретические занятия	4	2
	1. Повторение правил произношения.	1	
	2. Звуки. Транскрипция.	1	
	3. Правила чтения гласных, согласных сочетаний, непроезносимых согласных.	1	
	4. Имя существительное.	1	
Тема 1.2: Знакомство	Содержание учебного материала: Имя существительное. Число. Падеж. Род. Образование множественного числа имен существительных. Употребление имени существительного. Вопросы. Короткие ответы. Диалоги, тексты.	6	2
	Теоретические занятия	5	2
	5. Число. Падеж. Род.	1	
	6. Образование множественного числа имен существительных.	1	
	7. Употребление имени существительного.	1	
	8. Артикль.	1	
	9. Употребление артиклей с нарицательными существительными.	1	
	Практические занятия	1	3
	Пр. 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей.	1	
Тема 1.3: Моя визитная карточка. Описание	Содержание учебного материала: Умение рассказать о себе, друзьях, семье. Артикль. Употребление артиклей с нарицательными существительными. Неопределенный артикль. Определенный артикль. «Нулевой» артикль. Употребление существительных с собственными	12	2

человека	существительными		
	Теоретические занятия	8	2
	10. Неопределенный артикль.	1	
	11. Определенный артикль.	1	
	12. «Нулевой» артикль	1	
	13. Употребление артикля с собственными существительными.	1	
	14. Прилагательное.	1	
	15. Образование степеней сравнения прилагательных.	1	
	16. Употребление имени прилагательного.	1	
	17. Местоимение.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы, гороскоп и т.д.).	2	
	Пр. 3. Внешность и черты характера людей.	1	
	Пр. 4. Увлечения, хобби, личностные качества людей.	1	
Тема 1.4: Межличностные, профессиональные отношения	Содержание учебного материала: Умение рассказать о себе, друзьях, семье, коллегах. Умение писать письма личного характера. Местоимение. Употребление местоимений.	10	2
	Теоретические занятия	5	2
	18. Личные местоимения. Притяжательные местоимения.	1	
	19. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения.	1	
	20. Неопределенные и отрицательные местоимения.	1	
	21. Возвратные местоимения.	1	
	22. Относительные местоимения.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 5. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Ежедневная рутина.	2	
	Пр. 6. Профессиональные отношения.	1	
	Пр. 7. Написание письма личного характера.	1	
Контрольная работа 1 по теме Межличностные, профессиональные отношения		1	3
2 семестр 38 ч.			
Тема 1.5: Мой дом – моя крепость	Содержание учебного материала: Умение читать текст в просмотровой технике и находить необходимую информацию. Числительное. Даты. Глагол. Формы глагола. Местоимения. Употребление местоимений.	14	2

	Теоретические занятия	8	2
	23. Употребление местоимений.	1	
	24. Числительное.	1	
	25. Количественные числительные.	1	
	26. Порядковые числительные.	1	
	27. Даты.	1	
	28. Употребление числительных.	1	
	29. Глагол. Личные формы глагола.	1	
	30. Личные и неличные формы глагола.	1	
	Практические занятия	6	3
Тема 1.6: Распорядок дня студента	Пр. 8. Описание учебного заведения.	2	
	Пр. 9. Название городских зданий, комнат, мебель, оборудование квартиры.	2	
	Пр. 10. Описание города. Указания направления (диалоги на тему: «Как сюда попасть?»).	2	
	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме «Образование». Виды образования, система образования в Великобритании. Различия и общие черты Российского и Английского систем образования. Группы и формы глагола. Согласование времен. Страдательный залог. Наклонение.	12	2
	Теоретические занятия	8	2
	31. Употребление личных форм глагола.	1	
	32. Группа простых форм.	1	
	33. Группа длительных форм.	1	
	34. Группа перфектных форм.	1	
	35. Группа перфектно-длительных форм.	1	
	36. Согласование времен.	1	
	37. Страдательный залог.	1	
	38. Наклонение.	1	
	Практические занятия	4	3
Тема 1.7: Хобби. Досуг	Пр. 11. Занятия. Учебные предметы.	2	
	Пр. 12. Я – студент. Описание друга. Расписание.	2	
	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Совершенствование навыков поискового чтения, аудирования, письменного перевода, диалогической монологической речи. Наклонение. Неличные формы глагола.	12	2
	Теоретические занятия	6	2

	39. Повелительное наклонение.	1	
	40. Сослагательное наклонение.	1	
	41. Условное наклонение.	1	
	42. Предположительное наклонение.	1	
	43. Употребление различных наклонений в условных предложениях	1	
	44. Неличные формы глагола.	1	
	Практические занятия	5	3
	Пр. 13. Хобби. Виды хобби.	2	
	Пр. 14. Необычные Хобби.	2	
	Пр. 15. Мое хобби.	1	
	Контрольная работа 2 по теме «Хобби. Досуг»	1	3
3 семестр 62 ч.			
Тема 1.8: Город. Деревня. Адрес.	Содержание учебного материала: Умение рассказать о своем месте жительства. Умение написать адрес и описать маршрут. Инфинитив. Герундий. Причастие. Модальные глаголы. Глагол to have. Глагол to be.	14	2
	Теоретические занятия	10	2
	45. Инфинитив.	1	
	46. Герундий.	1	
	47. Причастие.	1	
	48. Модальные глаголы.	1	
	49. Модальный глагол CAN.	1	
	50. Модальный глагол MAY.	1	
	51. Модальный глагол MUST.	1	
	52. Модальные глаголы SHOULD, OUGHT.	1	
	53. Глагол to have.	1	
	54. Глагол to be.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 16. Родной город. Транспорт. Маршрут. Дорожные знаки.	2	3
	Пр. 17. Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки.	2	
Тема 1.9. Жизнь – приключение	Содержание учебного материала: Изучение лексического материала. Аудирование с полным пониманием услышанного. Наречие. Предлог. Союз. Простое предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения.	16	2
	Теоретические занятия	12	2

	55. Сравнение употребления модальных глаголов.	1	
	56. Наречие.	1	
	57. Предлог.	1	
	58. Союз.	1	
	59. Простое предложение.	1	
	60. Главные члены предложения.	1	
	61. Подлежащее.	1	
	62. Сказуемое.	1	
	63. Второстепенные члены предложения.	1	
	64. Дополнение. Сложное дополнение.	1	
	65. Определение.	1	
	66. обстоятельство.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 18. Товары. Одежда. Совершение покупок. Список покупок.	2	
	Пр. 19. Традиционные и нетрадиционные блюда. Еда. Напитки.	2	
Тема 1.10: Спорт и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала: Совершенствование навыков поискового чтения, аудирования. Порядок слов. Типы простых предложений. Предложения с конструкцией there is/there are Сложное предложение. Прямая речь. Косвенная речь. Синтаксические комплексы с неличными формами. Комплексы с инфинитивом. Комплексы с герундием.	16	2
	Теоретические занятия	10	2
	67. Порядок слов.	1	
	68. Типы простых предложений.	1	
	69. Предложения с конструкцией there is/there are	1	
	70. Сложное предложение.	1	
	71. Типы сложноподчиненных предложений.	1	
	72. Прямая речь.	1	
	73. Косвенная речь.	1	
	74. Синтаксические комплексы с неличными формами.	1	
	75. Комплексы с инфинитивом.	1	
	76. Комплексы с герундием.	1	
	Практические занятия	6	3
	Пр. 20. Виды спорта.	2	
	Пр. 21. Спортивные игры. Олимпийские игры.	2	

	Пр. 22. Повреждения. Оказание первой помощи.	2	
Тема 1.11: Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала: Комплексы с причастием. Сложносочиненные предложения. Основные типы придаточных предложений. Конструкции с причастием. Независимый причастный оборот. Артикль с географическими названиями. Конструкции «as ...as», «as not so... as». Оборот to be going to. Слова: much, many, little, few, a lot of.	16	2
	Теоретические занятия	9	2
	77. Комплексы с причастием.	1	
	78. Сложносочиненные предложения.	1	
	79. Основные типы придаточных предложений.	1	
	80. Конструкции с причастием.	1	
	81. Независимый причастный оборот.	1	
	82. Артикль с географическими названиями.	1	
	83. Конструкции «as ...as», «as not so... as».	1	
	84. Оборот to be going to.	1	
	85. Слова: much, many, little, few, a lot of.	1	
	Практические занятия	6	3
	Пр. 23. Страны и континенты. Интересные уголки мира. 7 чудес света.	2	
	Пр. 24. Достопримечательности.	2	
	Пр. 25. Мировые музеи, галереи, выставки, театры.	2	
	Контрольная работа 3 по теме «Экскурсии и путешествия»	1	3
4 семестр 60 ч.			
Тема 1.12: Моя родина	Содержание учебного материала: Монологическая, диалогическая и полилогическая речи. Устный перевод письменной и устной речи. Письменный перевод. Вопросы типа What ...like? Составление предложений по шаблону Have you ever...? Правила перевода газетных текстов. Перевод публицистических текстов. All/ everything. Устойчивые глагольные сочетания: make / take/ have/do. Each other. Обороты с it's used for..., it's made of.... Правила перевода научных типов текстов. Правила перевода научно-популярных типов текстов.	14	2
	Теоретические занятия	10	
	86. Вопросы типа What ...like?	1	
	87. Составление предложений по шаблону Have you ever...?	1	
	88. Правила перевода газетных текстов.	1	
	89. Перевод публицистических текстов.	1	

	90. All/ everything.	1	
	91. Устойчивые глагольные сочетания: make / take/ have/do.	1	
	92. Each other.	1	
	93. Обороты с it's used for..., it's made of....	1	
	94. Правила перевода научных типов текстов.	1	
	95. Правила перевода научно-популярных типов текстов.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 26. Россия. Политическое устройство. Столица. Экономика.	2	
	Пр. 27. Татарстан. Географическое положение. Национальные символы. Экономика.	2	
Тема 1.13: Английский повсюду	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме. Аудирование (частичное и полное понимание текста). Правила перевода газетно-публицистических типов текстов. Правила устного перевода. Способы выражения будущего времени в английском языке. Выражение вероятности may, might, could. Глаголы make, do. Прилагательное+ инфинитив. Глаголы – шаблоны: want/ hope to do, enjoy / like doing, 'd like to do, looking forward to doing. Применение в речи глаголов-шаблонов. Перевод глаголов-шаблонов в устной и письменной речи. Указания, приказы, просьбы. Образование и употребление Present Continuous.	16	2
	Теоретические занятия	11	2
	96. Правила перевода газетно-публицистических типов текстов.	1	
	97. Правила устного перевода.	1	
	98. Способы выражения будущего времени в английском языке.	1	
	99. Выражение вероятности may, might, could.	1	
	100. Глаголы make, do.	1	
	101. Прилагательное+ инфинитив.	1	
	102. Глаголы – шаблоны: want/ hope to do, enjoy / like doing, 'd like to do	1	
	103. Применение в речи глаголов-шаблонов.	1	
	104. Перевод глаголов-шаблонов в устной и письменной речи.	1	
	105. Указания, приказы, просьбы.	1	
	106. Образование и употребление Present Continuous.	1	
	Практические занятия	5	3
	Пр. 28. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.	2	
	Пр. 29. Соединенные Штаты Америки.	2	
	Пр. 30. Австралия. Новая Зеландия.	1	

Тема 1.14: Научно – технический прогресс	Содержание учебного материала: Умение читать текст в просмотровой технике и находить необходимую информацию. Перевод научных, научно-популярных, газетно-публицистических типов текстов. Группа Continuous. Профессионально – ориентированная лексика. Арифметические действия. Математические вычисления. Геометрические фигуры. Способы перевода причастий. Причастие в предложении. Условные предложения.	14	2
	Теоретические занятия	10	2
	107. Образование и употребление Future Continuous.	1	
	108. Образование и употребление Past Continuous.	1	
	109. Основы перевода.	1	
	110. Профессионально – ориентированная лексика.	1	
	111. Арифметические действия.	1	
	112. Математические вычисления.	1	
	113. Геометрические фигуры.	1	
	114. Способы перевода причастий.	1	
Тема 1.15: Человек и природа. Экологические проблемы	115. Причастие в предложении.	1	
	116. Условные предложения.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 31. Высокотехнологические изобретения. Изобретатели и изобретения.	2	
	Пр. 32. Татарстан – центр Российской нефтехимической промышленности.	2	
	Содержание учебного материала: Поисковое чтение, с полным пониманием прочитанного. Формулирование основных тезисов, ведение диалога. Пересказ прочитанного. Основы перевода технической лексики. Основы перевода профессионально-ориентированной лексики. Применение в устной и письменной речи профлексии. Способы выражения будущего времени в английском языке. Составление инструкций. Синонимы. Антонимы.	16	2
	Теоретические занятия	11	2
	117. Основы перевода технической лексики.	1	
	118. Основы перевода профессионально-ориентированной лексики.	1	
	119. Применение в устной и письменной речи профлексии.	1	
	120. Способы выражения будущего времени в английском языке.	1	
	121. Составление инструкций.	1	
	122. Синонимы.	1	
	123. Антонимы	1	
	124. Образование и употребление Present Simple.	1	

	125. Образование и употребление Past Simple	1	
	126. Образование и употребление Future Simple	1	
	127. Совершенствование четырех видов чтения.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 33. Экологические проблемы.	2	
	Пр. 34. Пути решения экологических проблем.	2	
Контрольная работа 4 по теме «Человек и природа. Экологические проблемы»		1	3
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			
5 семестр 40 ч.			
Тема № 2.1: Достижения и инновации в области техники	Содержание учебного материала: Восприятие текста на слух с частичным и полным пониманием услышанного. Правила ознакомительного чтения. Правила изучающего чтения. Правила чтения текстов с извлечением нужной информации.	7	2
	Теоретические занятия	3	2
	128. Правила ознакомительного чтения.	1	
	129. Правила изучающего чтения.	1	
	130. Правила чтения текстов с извлечением нужной информации.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 35. Роль технического прогресса. Индустриальная электроника.	2	
Тема № 2.2: Машины и механизмы. Промышленное оборудование	Содержание учебного материала: Диалогическая, монологическая и полилогическая речи. Правила поискового и просмотрового чтения. Использование широкого диапазона лексических средств (клише, устойчивые словосочетания).	7	2
	Теоретические занятия	2	2
	131. Правила поискового и просмотрового чтения.	1	
	132. Использование широкого диапазона лексических средств (клише, словосочетания).	1	
	Практические занятия	5	3
	Пр. 37. Машины и механизмы. Детали.	2	
	Пр. 38. Промышленное оборудование. Процесс производства.	2	
Тема № 2.3: Компьютерные технологии	Пр. 39. Техника безопасности. Инструкции по эксплуатации.	1	
	Содержание учебного материала: Умение вести диалог, аргументировать. Использование профессионально-ориентированных клише. Использование простых грамматических структур. Фразеологизмы.	8	2

	Теоретические занятия	4	2
	133. Использование профессионально-ориентированных клише.	1	
	134. Использование простых грамматических структур.	1	
	135. Фразеологизмы.	1	
	136. Перевод фразеологизмов.	1	
	Практические занятия	4	3
Тема № 2.4: Отраслевые, профессиональные выставки, конкурсы	Пр. 40. Нано технологии.	2	
	Пр. 41. Компьютеры. Компьютерные технологии в промышленности.	2	
	Содержание учебного материала: Использование широкого диапазона лексических средств (клише, устойчивые словосочетания), в том числе профессионально-ориентированных. Использование простых и сложных грамматических структур. Основы перевода технической лексики. Использование сложных грамматических структур. Правила составления резюме.	8	2
	Теоретические занятия	3	2
	137. Применение фразеологизмов в речи.	1	
	138. Использование сложных грамматических структур.	1	
	139. Правила составления резюме.	1	
	Практические занятия	4	3
	Пр. 42. Отраслевые выставки. Профессиональные конкурсы.	2	
Консультации	Пр. 43. Переговоры с потенциальными клиентами. Вывод на рынок нового продукта.	2	
	Контрольная работа 5 по теме «Отраслевые, профессиональные выставки, конкурсы»	1	3
	1. Составление диалога.	8	3
	2. Составление монолога.		
Дифференцированный зачет.	3. Чтение текстов профессиональной направленности.		
	4. Использование различных грамматических структур.		
Итого:	5. Чтение и перевод профессиональных текстов.		
	6. Применение профессиональной лексики в речи.		
	7. Составление резюме.		
	8. Заполнение анкеты.		
Дифференцированный зачет.		2	3
Итого:		230	

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

4.2. Требования к минимальному учебно-методическому обеспечению: Информационное обеспечение реализации программы: Печатные издания:

Основные источники:

1. Биболетова Н.З. Английский с удовольствием.
2. Голицынский Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений.

Дополнительные источники:

3. Тимофеев В. Г., Вильнер А. Б., Колесникова И. Л. И др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) под редакцией В. Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
4. Тимофеев В. Г., Вильнер А. Б., Колесникова И. Л., Рабочая тетрадь к учебнику английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под редакцией В. Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
7. Зубов А.В, Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
9. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Электронные издания:

Интернет ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Электронная библиотечная система издательского центра «Академия»

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Примечание.

Необходимо приобрести:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
4. Луговая А. Л. «Английский язык для студентов энергетических специальностей».

4.3 Перечень дидактических средств обучения

Аудиовизуальные пособия: презентации, видеофильмы.

Комплект технической документации: паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися практических и лабораторных, самостоятельных работ, тестирования, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.

Результаты освоения дисциплины (предметные результаты)	Основные показатели оценки результата (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения дисциплины
Аудирование Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.	Знать: -основные фразы выражения согласия, несогласия, уточнения, переспроса или просьбы. - требования и правила работы с аудио текстом - рекомендации по написанию реферата, составлению таблицы, схемы на основе прослушанного - понятие языковой и контекстуальной догадки, прогнозирования. Уметь: - извлекать основную, полную и необходимую информацию из прослушанного текста. -представлять информацию в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, таблиц - передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного - пользоваться и применять языковую и контекстуальную догадку, прогнозирование.	- оценка заполнения таблицы Пр. № 25, 31,33,35,36,39,43 - оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,5,6,7,29,35,36,38,39,42 - оценка устного ответа Пр. № 1,2,3,5,6,7,10,12,14,15,16,18,24,36,37 - оценка защиты реферата Пр. № 24,28,29,33,38,40 - оценка интерпретации текста Пр. № 29,35,36,38,39,42

Говорение: • монологическая речь Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устные реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное /увиденное / прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.	Знать: - способы логичного построение монологического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - правила составления устного реферата, интервью, доклада, презентации - определения известным явлениям, понятиям, предметам - виды (жанры) сообщений (краткое, развернутое; описание, повествование, характеристика, рассуждение) - профессионально направленную лексику Уметь: - логично построить монологическое высказывание, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации, в соответствии с методическими рекомендациями - делать комментарии по прочитанному, услышанному - высказываться, в зависимости от вида сообщения - строить монологическое высказывание с использованием профессиональной лексики	- оценка устного сообщения Пр. № 2,4,10,12,14,15,24,28,35,39,43 -оценка составления вопросов по тексту Пр. № 2,19,24,27,35,34,43 - Пр. № 29,35,36,38,39,42 - оценка интерпретации текста - оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,5,6,7,18,36,42,43 - оценка устного высказывания Пр. № 1,2,3,5,6,7,10,9,12,14,15,16,17,25,37,39 - оценка монолога Пр. № 1,2,3, 9,10,11,13,22,23,33,34,38,42
• диалогическая речь Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах)	Знать: - способы логичного построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; – виды (жанры)диалогов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия,	- оценка устного высказывания Пр. № 1,2,3,5,6,7,10,9,12,14,15,16,17,25,37,39

различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Концентрироваться и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.	полемика) - правила ведения диалога - адекватные эмоционально-экспрессивные средства, вводные слова, реплики, устойчивые выражения, клише, перифраз, переспросы, оценку, согласие, несогласие, мимику, жесты. - профессионально ориентированную лексику Уметь: - логично построить диалогическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей - применить монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи - принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией - вести диалог, применяя адекватные эмоционально-экспрессивные средства, вводные слова, реплики, устойчивые выражения, клише, перифраз, переспросы, оценку, согласие, несогласие, мимику, жесты. - высказываться с использованием профессиональной лексики, клише, устойчивых выражений	- оценка диалога Пр. № 2,3,8,10,11,12,13,14,15 - оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,5,6,7,18,36 - оценка презентации - оценка монологического высказывания в диалоге Пр. № 2,3, 17,21,31 -оценка использования разговорных клише Пр. № 1,3,4,6,7,11,31,42,43
--	--	---

Чтение: • просмотровое Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным	Знать: - основные типы и структурно-композиционные особенности текста - известные понятия, термины, географические названия, имена собственные - профессионально направленную лексику Уметь: - определять основные типы и структурно-композиционные особенности текста - извлекать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным - читать и извлекать проф. ориентированные лексические единицы	- оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,3,5,6,10,14,15,18,21,30 -оценка заполнения таблицы Пр. № 1,2,5,13,26,34 - оценка заполнения таблицы Пр. № 5,9,22,23,24,31,32,38,39
• поисковое Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам	Знать: - определенную тему или определенные критерии по данной теме - основные требования к заполнению таблиц Уметь: - извлекать наиболее важную информацию - представить информацию в виде таблицы	- оценка ответов на вопросы Пр. № 1,2,5,6,7,18,36 - оценка выполнения проекта Пр. № 33,38,42
• ознакомительное Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему	Знать: -основные требования к составлению докладов, учебных проектов, ролевой игре - правила интерпретации текста Уметь: - извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста -представлять информацию в виде доклада,	- оценка интерпретации текста Пр. № 15,17,23,34,38,42,43

	аннотаций, учебного проекта, ролевой игры - интерпретировать содержание текста, высказывая свою точку зрения	
• изучающее Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.	Знать: -основные требования к составлению таблицы, аннотации, интерпретации, схемы, доклада, учебного проекта, ролевой игры, интерпретированию Уметь: - обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы - представлять информацию в виде доклада, аннотаций, учебного проекта, ролевой игры - интерпретировать содержание текста, высказывая свою точку зрения - представить информацию в виде таблицы, аннотации, интерпретации, схемы	- оценка составления вопросов по тексту Пр. № 2,5,7,40 - оценка чтения текста Пр. № 3,4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42,43
Письмо Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме.	Знать: -основные требования к составлению резюме, рекламного объявления, описанию вакансии, рецептов блюд, инструкции по эксплуатации, расписания, списка, планов, брошюр, буклетов, каталогов, сценариев, программ, схем, таблиц, графиков, планов-конспектов, резюме - виды писем и заявлений (электронные, личные и деловые) - правила оформления писем -жанры эссе - правила подготовки презентации, согласно методическим рекомендациям - профессионально ориентированную,	- оценка написания сочинения о своей профессии - оценка перевода проф. текстов Пр. № 28,29,30,37,40,42,43 - оценка написания писем различного характера Пр. № 7,

Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, уроки, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.	техническую лексику Уметь: - извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста. -представлять информацию в виде резюме, рекламного объявления, описания вакансии, рецептов блюд, инструкции по эксплуатации, расписания, списка, планов, брошюр, буклетов, каталогов, сценариев, программ, схем, таблиц, графиков, планов-конспектов -писать сочинения, эссе, письма, заявления, объявления различных жанров - обобщать, делать выводы, высказывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств - подготовить презентацию по заданной теме - использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста - применять в письменной речи профессионально направленную, техническую лексику	- оценка написания списка - оценка перевода терминологии Пр. № 21,33,34,35,38,39,41,42,43 - оценка технологической карты Пр. № 38,40,42,43 - оценка составления анкеты - оценка выполнения презентации - оценка написания эссе
Речевые навыки и умения		
Лексические навыки Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.	Знать: - лексические единицы по заданной теме - правила лексического сочетания слов - служебные слова, синонимы, антонимы	- оценка заполнения ассоциограммы Пр. № 7

Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand,ontheotherhand, however, so, therefore и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например,plump, big, но не fat при описании чужой внешности;broad/wideavenue, nobroadshoulders; healthy — ill (BrE),sick (AmE). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)	- правила словообразования - правила прогнозирования и речевой догадки - источники информации и аббревиатуру - профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру Уметь: - употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения - сочетать слова в синтагмах и предложениях - использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте - распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы - прогнозировать и пользоваться речевой догадкой - пользоваться словарями - расшифровывать некоторые аббревиатуры и технологические термины	- оценка составления кроссворда Пр.№13,20,22,25 - оценка монологического высказывания Пр. № 2,4,5,6,15,20,22,24,28,33,35,37,42 -оценка пересказа текста, по опорной схеме Пр. № 2,3,4,6,10,15,25,39 - оценка чтения и перевода текста Пр. № 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42
Грамматические навыки Основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков	Знать: - систему английского и русского языков - грамматические средства английского языка - особенности грамм. оформления устных и письменных текстов - грамматические формы и конструкции	- оценка рассказа, с опорой на вопросы Пр. № 4,6,7,12,14,17,18,23,34

грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамм. оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение +isv сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной	- структуру простого и сложного предложения - связи и отношения между элементами предложения и текста Уметь: - различать сходства и различия систем, понятий и грамматических явлений английского и русского языков - формулировать грамматические правила - распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции - изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения - прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции - определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи	- оценка заполнения таблицы Пр. № 25, 31,33,35,36,39,43 - оценка монологического высказывания Пр. 1,2,3,5,7,10,20,28,33,36,42 - оценка написания эссе - оценка составления вопросов по тексту Пр. № 3,4,6,10,16,17,23,35 - оценка выполнения теста Пр. № 7,13,19,20,21,41,42
--	---	---

формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи, и отношения между элементами предложения и текста		- оценка чтения и перевода текста Пр. № 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42
Орфографические навыки Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю	Знать: - правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения - основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка - правила переноса - профессиональную лексику Уметь: - грамотно писать слова, проф. лексику, терминологию, аббревиатуру - применять правила орфографии и пунктуации в речи - проверить правописание и перенос слов	- оценка написания эссе - оценка перевода проф. текстов Пр. № 28,29,30,37,40,42,43 - оценка интерпретации текста Пр. № 15,17,23,34,38,42,43
Произносительные навыки Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы;	Знать: - алфавит - технику артикуляции отдельных звуков и звукосочетаний - правила постановки ударения в словах и фразах - ритмико-интонационные особенности различных типов предложений - профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру	- оценка чтения текста Пр. № 4,5,6,7,9,10,18,19,20,25,29,37,42 - оценка монологического высказывания Пр. № 1,2,3,5,7,13,23,27, 31. - оценка диалогического высказывания Пр. № 2,3,4,8,9,10,12,13,14,15

восклицательного	Уметь: - читать слова в транскрипционной записи - формулировать правила чтения - соблюдать интонацию - читать грамотно профессионально ориентированные лексические единицы, технологические термины, аббревиатуру	
Специальные навыки и умения Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, мультимедийными, а также сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	Знать: - основные требования к составлению ассоциогаммы, таблиц, схем - виды словарей, справочников - разновидности ИКТ - проф. направленные образовательные сайты Уметь: - пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, мультимедийными, а также сети Интернет - составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. - применить словари, ИКТ, интернет сайты в профессиональной учебной деятельности	- оценка выполнения презентации - оценка выполнения ассоциогаммы Пр. № 10,17 - оценка выполнения сообщения
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		- оценка тестирования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны выявлять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и мета предметных результатов обучения.

Результаты (личностные и мета предметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
-сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; -сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;	- осознание себя как гражданина, как представителя определенного народа, определенной культуры; - проявление интереса и уважения к другим народам, проявление толерантности к проявлению иной культуры	Чтение текстов по страноведению о городах, достопримечательностях, знаменитых людях и событиях России и других стран Творческие работы, презентации, проекты
-развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; -осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому	- демонстрация целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира; - проявление готовности и способности вести диалог на английском языке с представителями других культур - проявление толерантности к инакомыслию - демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Чтение текстов на иностранном языке о народах, традициях, обычаях других стран Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях, анализ участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии на иностранном языке

образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;		
-готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	- демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности - эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности; - знать и выполнять правила поведения в будущей профессиональной деятельности - демонстрация желания учиться; профессионально самосовершенствоваться - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использование различных информационных источников	Успешное прохождение учебной практики. Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях анализ участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии на иностранном языке Создание презентационного проекта на тему «Моя профессия лучшая». Написание сочинения на тему «Выдающийся человек в моей профессии» Творческие проекты Творческие работы подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике) Участие в конкурсах профессионального мастерства.
мета предметные результаты		
-умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	- умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей - демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач;	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ, презентаций, рефератов, обсуждение работ в группе
-владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	- демонстрация коммуникативных способностей; - умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; - умение разрешить конфликтную ситуацию	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Выполнение проектов, защита презентаций,

		рефератов
-умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач - демонстрация коммуникативных способностей; - умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; - умение разрешить конфликтную ситуацию	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады Кейс-задачи Диалоги, монологи, защита презентаций, проектов, докладов, рефератов Деловые игры-моделирования социальных и профессиональных ситуаций.
-умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. - умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. Участие в семинарах, учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах