

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Зам директора по НМР

В.П. Кузиева
«31» 08 2021 г.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

Р.М. Сабитов
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

Профессия СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: слесарь по ремонту автомобилей; водитель категории «В»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

г. Нижнекамск , 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 Психология общения* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1581 от 09.12.2016 года.
2. Учебного плана и основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.
3. Примерной программы учебной дисциплины Психология общения из примерной основной образовательной программы СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей: 15.00.00 Машиностроение.
4. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Разработчик (и): Лисюкова Галина Владимировна - педагог – психолог

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Оператор связи; специальности Почтовая связь и преподавателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Протокол заседания МЦК № 1 от « 27 » августа 2021 г.

Председатель МЦК Лисюков Малых Г.З.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Зам директора по НМР

Мурз В. П. Кузиева
«31» 08 2022 г.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

Сабитов Р.М. Сабитов
«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

Профессия СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: слесарь по ремонту автомобилей; водитель категории «В»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

г. Нижнекамск , 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 Психология общения* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1581 от 09.12.2016 года.
2. Учебного плана и основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.
3. Примерной программы учебной дисциплины Психология общения из примерной основной образовательной программы СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей: 15.00.00 Машиностроение.
4. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж»

Разработчик (и): Лисюкова Галина Владимировна - педагог – психолог

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж» по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Оператор связи; специальности Почтовая связь и преподавателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Протокол заседания МЦК № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Председатель МЦК Галина Малых Г.З.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ-	10

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию.**

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу учебных дисциплин, введена за счет часов вариативной части в количестве 36 часов с целью углубления общепрофессиональной подготовки обучающихся и обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и работодателей.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках изучения дисциплины осваиваются умения (-далее У), знания (-далее З), элементы профессиональных (-далее ПК) и общих компетенций (-далее ОК), личностные результаты воспитания(-далее ЛР):

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.03 ОК.04 ОК.05 ЛР.8 ЛР.12 ЛР.13	У.1. позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами; У.2. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.3. предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.	3.1.психологические особенности личности; 3.2. психологические основы делового общения и его значение в профессиональной деятельности; 3.3. этические нормы и правила общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов; 3.4.основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности; 3.5. источники, причины, виды, оптимальные способы предупреждения и преодоления конфликтов.

В процессе освоения дисциплины формируются общие компетенции (ОК) и_личностные результаты(ЛР):

Код ОК	Наименование профессиональных, общих компетенций и личностных результатов воспитания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР.13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по профессии
23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине): дифференцированный зачет (за счет часов теории занятий)	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.06 «Психология общения» по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

№ п\п	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		
		всего	теория	п/р
1	2	4	5	6
	3 курс обучения			
	5 семестр			
	Раздел 1. Психология общения.	15	10	5
1.1	Восприятие. Механизмы общения.	2	2	-
1.2	Невербальные средства общения.	1	1	-
1.3	Вербальные средства общения.	5	3	2
1.4	Личность и группа.	3	2	1
1.5	Лидер и команда.	1	1	-
1.6	Общение с клиентом.	3	1	2
	Раздел 2	12	8	4
	Культура общения в профессиональной среде.			
2.1	Виды делового общения.	4	2	2
2.2	Приёмы убеждения и аргументации.	1	1	-
2.3	Общение в профессиональной деятельности.	3	3	-
2.4	Деловой этикет и культура поведения.	4	2	2
	Раздел 3 Конфликты в деловом общении.	7	4	3
3.1	Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	5	3	2
3.2.	Эмоциональное реагирование, саморегуляция в процессе общения	2	1	1

Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине): контрольная практическая работа	2	2	-
Итого	36	24	12

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Психология общения» по профессии 23.01.17
«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды осваиваемых элементов ОК, ЛР
1	2	3	4	
Раздел 1. Психология общения		15		ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
Тема 1.1. Восприятие. Механизмы общения.	Теоретические занятия: Восприятие и роль социального стереотипа. Механизмы межгруппового общения. Социальный стереотип. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношения к нам. Механизмы межличностного общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия.	2 1 1	2	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7. ЛР.8 ЛР13
Тема 1.2. Невербальные средства общения.	Теоретические занятия: Невербальные средства общения. Классификация невербальных средств общения. Кинесические средства. Мимика. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Походка.	1 1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Тема 1.3. Вербальные средства общения.	Теоретические занятия: Вербальные средства общения. Потеря информации. Умение говорить. Диалог и типы вопросов.Умение слушать собеседника. Типология темперамента и акцентуаций характера. Характеристика психосоциотипов.	3 1 1 1	2	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
	Практическая работа №1 Познай себя Тест К. Леонгарда-Н. Шмишека «Определение акцентуированного выражения человека». Тест Т. Лири «Изучение межличностных отношений», пройти тестирование, обработать и проанализировать результат.	2	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Тема 1.4. Личность и группа.	Теоретические занятия: Понятие личности.	2 1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13

	Структура и характеристики малой группы. Типы микросоциальных групп. Психологический микроклимат.	1			
	Практическая работа №2 Составьте и охарактеризуйте блок-схему «Модели развития отношений между личностью и коллективом».	1	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13	
Тема 1.5. Лидер и команда.	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13	
	Понятие лидерства. Психологические типы лидеров. Влияние личности на группу.	1			
Тема 1.6. Общение с клиентом.	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР12.ЛР13	
	Особенности взаимодействия в системе: механик-водитель - клиент. Основные психологические типы клиентов.	1			
	Практическая работа №3 Занятия с элементами тренинга «Учимся взаимопониманию».	1	3		
	Практическая работа №4 Занятия с элементами тренинга «Как понять других людей»	1			
Раздел 2 Культура общения в профессиональной среде.		12	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13	
Тема 2.1. Виды делового общения.	Теоретические занятия:	2			
	Деловые переговоры. Методы воздействия на партнера, завоевания симпатии, формулы логического убеждения, смягчение конфликтных ситуаций.	1			
	Деловая беседа. Сущность деловой беседы. Виды бесед. Подготовка беседы. Структура деловой беседы. Методы, используемые на разных этапах деловой беседы.	1			
	Практическая работа №5 Стиль делового общения Тест «Определи свой стиль делового общения», пройти тест, обработать и проанализировать результат.	1	3		
	Практическая работа №6 Практикум-тренинг «Ведение деловой беседы».	1			
Тема 2.2. Приёмы убеждения и аргументации.	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13	
	Барьеры и ошибки общения. Саморегуляция в процессе общения.	1			
Тема 2.3. Общение	Теоретические занятия:	3	2	ОК3.ОК.04	
	Основные понятия темы: труд, профессия.	1			

профессиональной деятельности.	Взаимодействие в условиях труда. Развитие профессионала. Эффективные техники общения в профессиональной деятельности.	1 1		ЛР7. ЛР13
Тема 2.4 Деловой этикет и культура поведения.	Теоретические занятия: Этикет. Культура. Поведение. Понятие делового этикета. Шесть основных заповедей делового этикета.	2 1 1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Практическая работа №7 Деловая игра «Основы делового общения».	2		
	Раздел 3 Конфликты в деловом общении.	7		
	Теоретические занятия: Конфликт и его структура, виды, источники и причины конфликтов. Причины и последствия конфликтов.	3 1		
Тема 3.1. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации. Технология предупреждения и разрешения конфликтов.	1		
	Практическая работа №8 Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами. Решение ситуационных задач.	2		
	Теоретические занятия: Эмоции в общении. Эмоциональное выгорание в рабочей практике. Фазы выгорания и их эмоциональные характеристики. Проблемы саморегуляции в общении.	1 1		ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
	Практическая работа №9 Приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1		
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине) Дифференцированный зачет: контрольная практическая работа Составить свой психологический портрет.		2	3	ЛР7. ЛР13
Итого		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет психологии общения

Оборудование учебного кабинета:

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационно-методическое обеспечение реализации программы:

3.2.1. Основные источники

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.

1. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 304 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

3.2.2 Дополнительные источники:

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.psychology.ru/library>

<http://psychology.net.ru/articles>

<http://psylib.myword.ru>

<http://www.follow.ru>

<http://wday.ru/psychologies>

www.academia-moscow.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели и критерии оценки результата обучения и воспитания	Формы контроля и оценки результатов обучения
У.1.позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами; 3.1.психологические особенности личности; 3.2. психологические основы делового и его значение в профессиональной деятельности; 3.3. этические нормы и правила общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов;	Демонстрация умений: -позитивного взаимодействия и сотрудничества с коллегами, с преподавателем; клиентами в ходе профессиональной деятельности Демонстрация знаний: -основ психологии личности и коллектива; -общечеловеческих ценностей; -этических норм и правил делового общения;	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практических работ № 2 - 7 -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -тестирование Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) Контрольная практическая работа
У.2. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 3.4.основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности	Демонстрация умений: -эффективного общения, слушания, ведения беседы; Демонстрация знаний: -этических норм и правил делового общения; -психологические основы деятельности коллектива; -основы проектной деятельности	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практических работ № 1-9 -самостоятельной работы №1, №2 -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -тестирование Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) Контрольная практическая работа
У.3.предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. 3.5. источники, причины, виды, оптимальные способы предупреждения и преодоления конфликтов.	Умения: -способов разрешения конфликтных ситуаций. Демонстрация знаний: -виды конфликта и способы их разрешения	Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практических работ № 1, №8 -устный индивидуальный и фронтальный опрос; -тестирование Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине) Контрольная практическая работа

Промежуточная аттестация(итоговый контроль по дисциплине) Дифференцированный зачет	Освоенные умения, знания, элементы ПК. ОК.	Контрольная практическая работа
---	---	---------------------------------

4.2. Контроль и оценка общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР)

Формируемые элементы общих компетенций и личностных результатов воспитания	Основные показатели результата обучения и воспитания: знания, умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения и воспитания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР.13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Умения: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, создания семьи Знания: возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль: - участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях; -интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Промежуточная аттестация: - Дифференцированный зачет Контрольная

конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

практическая работа
-защита портфолио личностных достижений (при наличии)