

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано

Зам директора по НМР

В. П. Кузиева

« 31 » 08 2021 г.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

Р.М. Сабитов

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

Профессия СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: слесарь по ремонту автомобилей; водитель категории «В»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

г. Нижнекамск , 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 Психология общения* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1581 от 09.12.2016 года.
2. Учебного плана и основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.
3. Примерной программы учебной дисциплины Психология общения из примерной основной образовательной программы СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей: 15.00.00 Машиностроение.
4. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Организация-разработчик:

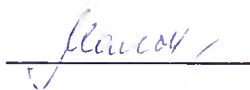
ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик (и): Лисюкова Галина Владимировна - педагог – психолог

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Оператор связи; специальности Почтовая связь и преподавателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Протокол заседания МЦК № 1 от « 27 » августа 2021 г.

Председатель МЦК



Малых Г.З.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Согласовано

Зам директора по НМР

 В. П. Кузиева

« 31 » 08 2022 г.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

 Р.М. Сабитов

« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Психология общения

Профессия СПО: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Квалификация: слесарь по ремонту автомобилей; водитель категории «В»

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – технический

г. Нижнекамск , 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 Психология общения* разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1581 от 09.12.2016 года.
2. Учебного плана и основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.
3. Примерной программы учебной дисциплины Психология общения из примерной основной образовательной программы СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей: 15.00.00 Машиностроение.
4. Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

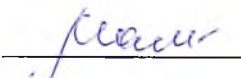
Организация-разработчик:

ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик (и): Лисюкова Галина Владимировна - педагог – психолог

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» по профессиям: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Электромонтажник электрических сетей и оборудования, Автомеханик, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Оператор связи; специальности Почтовая связь и преподавателей дисциплин общепрофессионального учебного цикла

Протокол заседания МЦК № 1 от « 29 » августа 2022 г.

Председатель МЦК  Малых Г.З.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ-	10

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию**.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу учебных дисциплин, введена за счет часов вариативной части в количестве 36 часов с целью углубления общепрофессиональной подготовки обучающихся и обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и работодателей.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках изучения дисциплины осваиваются умения (-далее У), знания (-далее З), элементы профессиональных (-далее ПК) и общих компетенций (-далее ОК), личностные результаты воспитания(-далее ЛР):

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК. 03 ОК.04 ОК.05 ЛР.8 ЛР.12 ЛР.13	У.1. позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами; У.2. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.3. предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.	3.1.психологические особенности личности; 3.2. психологические основы делового общения и его значение в профессиональной деятельности; 3.3. этические нормы и правила общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов; 3.4.основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности; 3.5. источники, причины, виды, оптимальные способы предупреждения и преодоления конфликтов.

В процессе освоения дисциплины формируются общие компетенции (ОК) и_личностные результаты(ЛР):

Код ОК	Наименование профессиональных, общих компетенций и личностных результатов воспитания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ЛР.13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по профессии

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине): дифференцированный зачет (за счет часов теории занятий)	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.06 «Психология общения» по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		
		всего	теория	п/р
1	2	4	5	6
	3 курс обучения			
	5 семестр			
Раздел I. Психология общения.		15	10	5
1.1	Восприятие. Механизмы общения.	2	2	-
1.2	Невербальные средства общения.	1	1	-
1.3	Вербальные средства общения.	5	3	2
1.4	Личность и группа.	3	2	1
1.5	Лидер и команда.	1	1	-
1.6	Общение с клиентом.	3	1	2
Раздел 2 Культура общения в профессиональной среде.		12	8	4
2.1	Виды делового общения.	4	2	2
2.2	Приёмы убеждения и аргументации.	1	1	-
2.3	Общение в профессиональной деятельности.	3	3	-
2.4	Деловой этикет и культура поведения.	4	2	2
Раздел 3 Конфликты в деловом общении.		7	4	3
3.1	Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	5	3	2
3.2.	Эмоциональное реагирование, саморегуляция в процессе общения	2	1	1

Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине): контрольная практическая работа	2	2	-
Итого	36	24	12

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Психология общения» по профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды осваиваемых элементов ОК, ЛР
1	2	3	4	
Раздел 1. Психология общения		15		ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
Тема 1.1. Восприятие. Механизмы общения.	Теоретические занятия:	2	2	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7. ЛР.8 ЛР13
	Восприятие и роль социального стереотипа. Механизмы межгруппового общения. Социальный стереотип.	1		
	Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношения к нам. Механизмы межличностного общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия.	1		
Тема 1.2. Невербальные средства общения.	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Невербальные средства общения. Классификация невербальных средств общения. Кинесические средства. Мимика. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Походка.	1		
Тема 1.3. Вербальные средства общения.	Теоретические занятия:	3	2	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
	Вербальные средства общения. Потеря информации. Умение говорить. Диалог и типы вопросов. Умение слушать собеседника.	1		
	Типология темперамента и акцентуаций характера.	1		
	Характеристика психосоциотипов.	1		
	Практическая работа №1 Познай себя Тест К. Леонгарда-Н. Шмишека «Определение акцентуированного выражения человека». Тест Т. Лири «Изучение межличностных отношений», пройти тестирование, обработать и проанализировать результат.	2	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Тема 1.4. Личность и группа.	Теоретические занятия:	2	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Понятие личности.	1		

	Структура и характеристики малой группы. Типы микросоциальных групп. Психологический микроклимат.	1		
	Практическая работа №2 Составьте и охарактеризуйте блок-схему «Модели развития отношений между личностью и коллективом».	1	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Тема 1.5. Лидер и команда.	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Понятие лидерства. Психологические типы лидеров. Влияние личности на группу.	1		
Тема 1.6. Общение с клиентом.	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР12.ЛР13
	Особенности взаимодействия в системе: механик-водитель - клиент. Основные психологические типы клиентов.	1		
	Практическая работа №3 Занятия с элементами тренинга «Учимся взаимопониманию».	1	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Практическая работа №4 Занятия с элементами тренинга «Как понять других людей»	1		
Раздел 2 Культура общения в профессиональной среде.		12	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Тема 2.1. Виды делового общения.	Теоретические занятия:	2		
	Деловые переговоры. Методы воздействия на партнера, завоевания симпатии, формулы логического убеждения, смягчение конфликтных ситуаций.	1		
	Деловая беседа. Сущность деловой беседы. Виды бесед. Подготовка беседы. Структура деловой беседы. Методы, используемые на разных этапах деловой беседы.	1		
Тема 2.2. Приёмы убеждения и аргументации.	Практическая работа №5 Стиль делового общения Тест «Определи свой стиль делового общения», пройти тест, обработать и проанализировать результат.	1	3	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
	Практическая работа №6 Практикум-тренинг «Ведение деловой беседы».	1		
	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7. ЛР.8,ЛР13
	Барьеры и ошибки общения. Саморегуляция в процессе общения.	1		
Тема 2.3. Общение в	Теоретические занятия:	3	2	ОК3.ОК.04
	Основные понятия темы: труд, профессия.	1		

профессиональной деятельности.	Взаимодействие в условиях труда. Развитие профессионала.	1		ЛР7. ЛР13
	Эффективные техники общения в профессиональной деятельности.	1		
Тема 2.4 Деловой этикет и культура поведения.	Теоретические занятия:	2	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Этикет. Культура. Поведение. Понятие делового этикета.	1		
	Шесть основных заповедей делового этикета.	1		
	Практическая работа №7 Деловая игра «Основы делового общения».	2	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Раздел 3 Конфликты в деловом общении.		7		
Тема 3.1. Понятие конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Решение конфликта.	Теоретические занятия:	3	2	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
	Конфликт и его структура, виды, источники и причины конфликтов. Причины и последствия конфликтов.	1		
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.	1		
	Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации. Технология предупреждения и разрешения конфликтов.	1		
	Практическая работа №8 Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами. Решение ситуационных задач.	2	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование, саморегуляция в процессе общения	Теоретические занятия:	1	2	ОК3.ОК.04 ОК.05 ЛР7.ЛР.8,ЛР13
	Эмоции в общении. Эмоциональное выгорание в рабочей практике. Фазы выгорания и их эмоциональные характеристики. Проблемы саморегуляции в общении.	1		
	Практическая работа №9 Приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	1	3	ОК3.ОК.04 ЛР7. ЛР13
Промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине) Дифференцированный зачет: контрольная практическая работа Составить свой психологический портрет.		2	3	
Итого		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет психологии общения

Оборудование учебного кабинета:

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационно-методическое обеспечение реализации программы:

3.2.1. Основные источники

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.

1. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

3.2.2 Дополнительные источники:

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.psychology.ru/library>

<http://psychology.net.ru/articles>

<http://psylib.myword.ru>

<http://www.follow.ru>

<http://wday.ru/psychologies>

www.academia-moscow.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели и критерии оценки результата обучения и воспитания	Формы контроля и оценки результатов обучения
<p>У.1.позитивно взаимодействовать и сотрудничать с коллегами и клиентами;</p> <p>3.1.психологические особенности личности;</p> <p>3.2. психологические основы делового и его значение в профессиональной деятельности;</p> <p>3.3. этические нормы и правила общения, профессионального поведения и культуры обслуживания клиентов;</p>	<p>Демонстрация умений:</p> <p>-позитивного взаимодействия и сотрудничества с коллегами, с преподавателем; клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация знаний:</p> <p>-основ психологии личности и коллектива;</p> <p>-общечеловеческих ценностей;</p> <p>-этических норм и правил делового общения;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ № 2 - 7</p> <p>-устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p> <p>- тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)</p> <p>Контрольная практическая работа</p>
<p>У.2. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>3.4.основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация умений:</p> <p>-эффективного общения, слушания, ведения беседы;</p> <p>Демонстрация знаний:</p> <p>-этических норм и правил делового общения;</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>-основы проектной деятельности</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1-9</p> <p>-самостоятельной работы №1, №2</p> <p>-устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p> <p>- тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)</p> <p>Контрольная практическая работа</p>
<p>У.3.предупреждать и разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>3.5. источники, причины, виды, оптимальные способы предупреждения и преодоления конфликтов.</p>	<p>Умения:</p> <p>-способов разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Демонстрация знаний:</p> <p>-виды конфликта и способы их разрешения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1, №8</p> <p>-устный индивидуальный и фронтальный опрос;</p> <p>- тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация (итоговая по дисциплине)</p> <p>Контрольная практическая работа</p>

Промежуточная аттестация(итоговый контроль по дисциплине) Дифференцированный зачет	Освоенные умения, знания, элементы ПК. ОК.	Контрольная практическая работа
---	--	---------------------------------

4.2. Контроль и оценка общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР)

Формируемые элементы общих компетенций и личностных результатов воспитания	Основные показатели результата обучения и воспитания: знания, умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения и воспитания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР.13 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Умения: определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, создания семьи Знания: возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Текущий контроль: - участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Умения: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Промежуточная аттестация: - Дифференцированный зачет Контрольная

<p>конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>практическая работа</p> <p>-защита портфолио личностных достижений (при наличии)</p>
---	---	---