

Директор ГАПОУ «НМК»

2023 Г.



программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Нижнекамский многопрофильный колледж»
по профессии среднего профессионального образования
11.01.08 Оператор связи

Профиль получаемого профессионального образования:
технический

1.Сводные данные по бюджету времени (в неделях) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии СПО 11.01.08 Оператор связи

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю профессии/специальности	Преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1 курс	37,5	3,5					11	52
2 курс	29,5	4,5	5		2		11	52
3 курс	10	8	18		3	2	2	43
Всего:	77	16	23		5	2	24	147

2. Перечень кабинетов, мастерских и лабораторий для подготовки по профессии среднего профессионального образования
11.01.08 Оператор связи

№	Наименование
Кабинеты:	
1.	безопасности жизнедеятельности;
2.	административной географии;
3.	экономики организации;
4.	охраны труда;
5.	деловой культуры.
Лаборатории:	
1.	почтовой связи;
2.	информационных технологий.
Тренажеры, тренажерные комплексы:	
1.	электронные обучающие программы.
Спортивный комплекс:	
1.	спортивный зал;
Залы:	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Internet;
2.	актовый зал.

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **СПО 11.01.08 Оператор связи** ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» разработан на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 876 от 02.08. 2013 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (№ 29553 от 20.08. 2013 года, по профессии 210801.01 Оператор связи (согласно приказа Министерства образования и науки РФ № 632 от 05.06.2014 г. «Об установлении соответствия профессий СПО» - 11.01.08 Оператор связи);

- Приказа Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в ФГОС СПО № 754 от 24.07.2015 г. (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации № 38582 от 18.08.2015 г.);

- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации №70167 от 21.09.2022 г.;

- Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Разъяснений Федерального государственного учреждения «Федеральный институт развития образования» Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования;

- Рекомендаций департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров № 06-259 от 17.03.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности;

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МОиН РФ от 01.03.2017 г. № 06-174;

- Информационно-методического письма ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. №01-00-05/925.

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса, общая продолжительность каникул 24 недели. Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся не превышает 36 часов в неделю при максимальной нагрузке 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность занятий – 45 мин. при организации общеобразовательного цикла и группировка парами при организации общепрофессионального и профессионального циклов.

Освоение элементов общепрофессионального и профессионального циклов начинается с 1 курса параллельно с общеобразовательной подготовкой с учётом профиля получаемого профессионального образования, такое построение основной профессиональной образовательной программы даёт возможность повысить мотивацию обучающихся к обучению и будущей профессиональной деятельности.

Общеобразовательный цикл сформирован с учетом профиля получаемого профессионального образования – **технический профиль**.

Вариативная часть циклов программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 11.01.08 Оператор связи по согласованию с работодателями направлена на введение необходимых в реализации данной программы общепрофессиональной подготовки (ОП.06 Татарский язык (профессиональная лексика), ОП.07 Логистика, ОП. 08 Почтовая безопасность), на увеличение объема времени профессионального цикла по ПМ.02 в МДК.02.01 «Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий», расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и работодателей. Время, отведённое на вариативную часть, составляет **144** часа.

Обоснование распределения объема часов вариативной части приведено в Таблице 1.

Учебным планом предусматривается проведение консультаций (групповых и индивидуальных) из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый год.

Все дисциплины, включённые в учебный план, по завершению освоения программы имеют промежуточную аттестацию в форме зачётов, дифференцированных зачётов, предусмотренных за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) за счёт времени, выделенного ФГОС, направленный на определение готовности выпускника к определённому виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов (теоретической части модуля), учебной и производственной практики. По его итогам возможно присвоение выпускнику определённой квалификации.

Квалификационные экзамены по модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 проводятся во время экзаменационной сессии на заключительном этапе производственной практики, за счёт времени, выделенного ФГОС.

Образовательный процесс подготовки квалифицированных рабочих в колледже включает наряду с теоретическим обучением практическое обучение, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика (в лабораториях колледжа), производственная практика в Нижнекамском почтамте УФПС «Татарстан почтасы» - филиале ФГУП «Почта России» под руководством опытных наставников.

Государственная итоговая аттестация проводится согласно «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Программы государственной итоговой аттестации» в ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильный колледж», которая включает защиту выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

На основании ФГОС СПО выпускнику при положительных результатах государственной итоговой аттестации присваивается квалификация *оператор связи* по данной профессии и выдается диплом о получении среднего профессионального образования по профессии Оператор связи.

Общеобразовательный цикл:

Общеобразовательный цикл сформирован на основании рекомендаций департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров № 06-259 от 17.03.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности и примерной структуры и содержания общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования - технический.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, в количестве **2052 часов** распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППКРС):

- общие дисциплины - 1430 часов;
- по выбору из обязательных предметных областей – 622 часов;

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по двум из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно – «Информатика» и «Физика».

В программах учебных дисциплин должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта (учебное исследование или учебный проект), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного изучаемого предмета, курса в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской и т.д.).

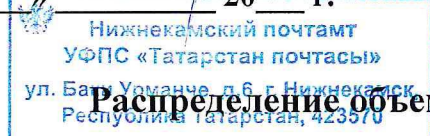
СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

Нижнекамского почтамта

Е.А. Амосова

20 г.



Распределение объема часов вариативной части по профессии

11.01.08 Оператор связи

Таблица №1

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Обязательная учебная нагрузка, час.
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	266 (170+96) 144
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Татарский язык (профессиональная лексика): Уметь: -переводить (со словарем) с татарского языка на русский язык тексты профессиональной направленности; - общаться с клиентами, используя профессиональную лексику; Знать: -профессиональную терминологию для чтения и перевода татарских текстов профессиональной и различной направленности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для общения на татарском языке на профессиональные и повседневные темы;	32
ОП.07	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Логистика»: Уметь: - использовать структуру почтовой связи общего пользования, схемы объектов федеральной почтовой связи, принципиальные схемы основного производственного процесса (исходящего, входящего, транзитного); - определять виды почтовых маршрутов, их характеристики; - определять виды и категорий почтовых отправок; - рационально организовывать рабочее место и быть готовым к изменениям в технологических процессах, видов услуг, в том числе и финансовых; - составлять схемы выбранной системы обработки и продвижения почты и анализировать целесообразность их функционирования для условий данного города. Знать: - функции организации (объектов) почтовой связи, принципы размещения, особенностей функционирования и производственной структуры (цеха, участка), пункта почтовой связи; - роль, значение и основные направления развития и реструктуризации почтовой связи; - услуги почтовой связи и построение производственных процессов;	32

	- организацию и средства перевозки почты; - виды используемого транспорта на различных маршрутах; - структуру органов управления почтовой связи; - пути повышения качества работы объектов почтовой связи, как основного критерия для привлечения клиентов; - назначение, функции, принципы организации и построение городской почтовой связи; - назначение, функции, принципы организации и внутрирайонной почтовой связи	
ОП.08	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Почтовая безопасность»: Уметь: - защищать ПК от несанкционированного доступа; - обеспечивать техническую безопасность рабочих мест в ОПС и личную безопасность почтовых работников; - определять фальшивые ЗПО и денежные знаки, применяя как технические средства так и визуальное наблюдение. - применять программно-аппаратные средства защиты информации почтовой связи; Знать: - методы технической безопасности на рабочих местах; - систему защищенной гарантированной доставки (тайна переписки); - перечень технических и механических средства защиты. - требования технической укрепленности и оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации отделений связи и главных касс -признаки поддельных почтовых марок и денежных знаков.	32
П.00	Профессиональный цикл	414 (366+48)
МДК.02.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий»: Уметь: -запускать программу «АРМ Кассир» и пополнять социальные карты; - проводить операцию по пополнению карты на «ПКТ ПРИМ 07 К». -пополнять транспортные карты в режиме «ОНЛАЙН» Знать: -принцип организации пополнения социальных карт. Их классификацию; -техническое обеспечение и алгоритм работы оператора при онлайн соединении с базой данных системы «АРМ Кассир»	48

Рассмотрено

на заседании методической цикловой комиссии

Председатель МЦК

_____/_____/

_____/_____/

Протокол № _____

«__» _____ 20__ г.

2. План учебного процесса ППКРС СПО по профессии 11.01.08 Оператор связи с 2023-2024 уч.года

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)					
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
					Всего занятий	в т.ч. ЛПЗ	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							17 нед.	24 нед.	17 нед.	22 нед.	16 нед.	20 нед.
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины	3/8/4	3078	1026	2052	914	491	517	492	514	38	0
	Общие дисциплины	3/6/2	2145	715	1430	654	344	362	339	347	38	0
ОУД.01	Русский язык	-, -, -, Э	216	72	144	84	34	46	25	39		
ОУД.02	Литература	-, -, -, ДЗ	336	112	224	58	57	53	51	63		
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	336	112	224	85	57	53	51	63		
ОУД.04	Математика	-, -, -, Э	456	152	304	142	74	78	84	68		
ОУД.05	История	-, -, -, ДЗ	291	97	194	53	44	49	44	57		
ОУД.06	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	291	97	194	184	44	49	44	57		
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-, -, ДЗ	162	54	108	30	34	34	40			
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	57	19	38	0					38	
	По выбору из обязательных предметных областей	0/2/2	933	311	622	260	147	155	153	167	0	0
ОУД.09	Информатика	-, -, -, Э	291	97	194	65	47	49	49	49		
ОУД.10	Физика	-, -, -, Э	291	97	194	90	46	49	50	49		
ОУД.11	Обществознание	-, -, -, ДЗ	189	63	126	60	34	23	34	35		
ОУД.12	Родной язык	-, -, -, ДЗ	162	54	108	45	20	34	20	34		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1/7/-	379	113	266	154	74	64	0	32	96	0
ОП.01	Охрана труда	ДЗ	44	12	32	18					32	
ОП.02	Экономика организации	ДЗ	45	13	32	18					32	
ОП.03	Деловая культура	ДЗ	46	14	32	18		32				
ОП.04	Административная география	ДЗ	60	18	42	28	42					
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	46	14	32	18				32		

ОП.06	Татарский язык (профессиональная лексика)	3	46	14	32	18					32	
ОП.07	Логистика	ДЗ	46	14	32	18	32					
ОП.08	Почтовая безопасность	ДЗ	46	14	32	18		32				
ПМ.00	Профессиональные модули	0/10/7	2025	207	1818	245	47	283	120	246	442	680
ПМ.01	Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций	0/2/1	597	67	530	65	47	213	54	144	72	
МДК.01.01	Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций	-, ДЗ	201	67	134	65	47	87				
УП.01	Учебная практика	-, ДЗ	180		180			126	54			
ПП.01	Производственная практика	-, ДЗ комп с ПМ.02	216		216					144	72	
ПМ.02	Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий	0/3/1	393	35	358	39		70	66	78	144	
МДК.02.01	Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий	ДЗ	105	35	70	39		70				
УП.02	Учебная практика	-, ДЗ	108		108				66	42		
ПП.02	Производственная практика	-, ДЗ комп с ПМ.01	180		180					36	144	
ПМ.03	Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования	0/1/2	450	42	408	39				24	144	240
МДК.03.01	Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформления страховых полисов	-, Э	126	42	84	42				24	60	
УП.03	Учебная практика	-, ДЗ	144		144						84	60
ПП.03	Производственная практика	ДЗ комп. с ПМ.05	180		180							180
ПМ.04	Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	0/2/1	187	26	161	29					53	108
МДК.04.01	Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	ДЗ	79	26	53	29					33	20

УП.04	Учебная практика		36		36							36
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72		72							72
ПМ.05	Учет, хранение и выдача денег и других ценностей	0/2/2	398	37	361	30					29	332
МДК.05.01	Технология учета, хранения и выдачи документов, денег и других ценностей	-,Э	110	37	73	30					29	44
УП.05	Учебная практика	ДЗ	108		108							108
ПП.05	Производственная практика	ДЗ комп. с ПМ.03	180		180							180
ФК.00	Физическая культура	-, ДЗ	80	40	40	40					20	20
	Всего:	4/26/11	5562	1386	4176	1441	612	864	612	792	576	720
ПА.00	Промежуточная аттестация									2 нед.	1 нед.	2 нед.
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация											2 нед.
Консультации из расчета 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год Государственная (итоговая) аттестация Защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)				Всего	дисциплин и МДК	612	738	492	570	276	84	
					учебной практики	0	126	120	42	84	204	
					производственной практики	0	0	0	180	216	432	
					экзаменов	0	0	0	4	3	4	
					дифференцированных зачетов	2	4	2	8	4	6	
					зачетов	1	1	1	0	1	0	