

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГАПОУ «НИЖНЕКАМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Зам. директора по НМР

В.П. Кузиева

« 11 » 06 20 20 г.

Утверждаю

Зам. директора по ТО

Х.Х. Гарипов

« 11 » 06 20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05. Психология общения**

**Специальность СПО:** 43.02.15 Поварское  
и кондитерское дело

**Квалификация:** специалист по поварскому  
и кондитерскому делу

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения** –  
3 года 10 мес.

на базе основного общего образования

**Профиль получаемого  
профессионального образования** –  
социально-экономический

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1565 от 9 декабря 2016 года, зарегистрированного Министерством юстиции России № 44828 от 20 декабря 2016 г;
2. Учебного плана и основной образовательной программы колледжа по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**
3. Примерной программы ОГСЭ. 05. «Психология общения» примерной основной образовательной программы СПО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**. Организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижекамский многопрофильный колледж»

Разработчик: Лисюкова Галина Владимировна - педагог – психолог высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и рекомендована методической цикловой комиссией ГАПОУ

«Нижекамский многопрофильный колледж» преподавателей общеобразовательных дисциплин, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Председатель МЦК



---

Сибгатуллина А.Д.

Протокол заседания МЦК № 11 от «08» 06 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика учебной дисциплины:

программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело». Вариативная часть образовательной программы ОГСЭ.05 «Психология общения» в размере 12 часов расширяет общегуманитарную и профессиональную подготовку обучающихся.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре учебного плана:** относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9	У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  За счет вариативной части:  У.3. -описывать значимость своей специальности; У.4. презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; У.5. выстраивать траектории профессионального и личностного развития	3.1. взаимосвязь общения и деятельности; 3.2. цели, функции, виды и уровни общения; 3.3. роли и ролевые ожидания в общении; 3.4. виды социальных взаимодействий; 3.5. механизмы взаимопонимания в общении; 3.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.7. этические принципы общения; 3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 3.9. приемы саморегуляции в процессе общения.  За счет вариативной части: 3.10. правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей; 3.11. возможные траектории профессионального развития и самообразования

### 1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 44 часов, в том числе:  
нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 41 час;  
самостоятельная работа обучающегося - 3 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	44
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	41
в том числе:	
теоретические занятия	23
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
в том числе:	
<b>Итоговая аттестация:</b> зачет (за счет практических занятий)	2

### 3. Тематическое планирование учебной дисциплины «ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ» по специальности 43.02.15 - Поварское и кондитерское дело

№ п/п	Наименование разделов, тем	Объём образовательной нагрузки в час.	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (час.)			Самостоятельная работа студента в час.
			всего	теория	п/р	
1.	Введение. Общее понятие об общении. Стороны общения. Функции общения.	3	3	1	2	-
2.	<b>Раздел 1. Психология общения</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
	Тема 1.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	4	2	2	-
	Тема 1.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	4	4	2	2	-
	Тема 1.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	4	4	2	2	-
	Тема 1.4. Позииции в общении	2	2	2	-	-
	Тема 1.5. Барьеры отношений	2	2	2	-	-
	Тема 1.6. Средства общения: вербальные и невербальные	2	2	2	-	-
	Тема 1.7. Виды и приемы слушания	2	2	2	-	-
	Тема 1.8. Деловая беседа как основная форма делового общения	2	2	2	-	-
	Тема 1.9. Особенности профессиональной позиции специалиста	5	4	2	2	1
3.	<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
	Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	6	6	2	4	-
4.	<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	6	4	2	2	2
5	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>3</b>

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Введение. Общее понятие об общении. Стороны общения. Функции общения.	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Возникновение и развитие общения. Роль общения в жизни и деятельности человека. Феноменология общения. Понятие общения. Особенности общения в современном мире. Функция общения: эмоциональная, социализирующая, связующая, самопознания (А.В. Мудрик); установление общности, инструментальная, осознания, самоопределения (А.Б. Добрович); сплочения, инструментальная, трансляционная, самовыражения (А.А. Брудный); контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установление отношений, оказание влияния (Л.А. Карпенко). Функции общения в определенной системе отношений: психологическая, социальная, инструментальная.	1	
	<b>Практическое занятие №1</b> Определение психологических механизмов восприятия	2	
<b>Раздел 1. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>27</b>	ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
Тема 1.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. <b>Демонстрации</b> Таблица «Темперамент человека», Тест «Определение позиции в общении».	2	
	<b>Практическое занятие №2</b> Определение индивидуальных особенностей личности. Темперамент. Характер. Волевые качества.	2	
Тема 1.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. <b>Демонстрации</b> Карточки «Роли, в которые играют люди по Э.Берну».	2	

	<b>Практическое занятие №3</b> Преодоление психологических барьеров в межличностном общении	2	
Тема 1.3 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Определение значения невербальных средств воздействия в деловом общении. Таблица «Характеристика основных подструктур личности, обуславливающих коммуникативную толерантность для реализации задач эффективного профессионального общения».	4 2	ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	<b>Практическое занятие №4</b> Рассмотрение и формирование коммуникативных каналов способствующих без барьерному общению. «Механизмы психологической защиты». Характеристика основных подструктур личности, обуславливающих коммуникативную толерантность для реализации задач эффективного профессионального общения».	2	
Тема 1.4. Позиции в общении	<b>Содержание</b> Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояние родителя, эго-состояние родителя, эго-состояние взрослого. Методика «Три Я»	2 2	ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	<b>Содержание</b> Виды барьеров: ситуационные, мотивационные, смысловые, психологические. Причины, способы преодоления барьеров.	2 2	
Тема 1.6. Средства общения: вербальные и невербальные	<b>Содержание</b> Вербальная и невербальная коммуникация. Понятия речи и языка в речевом общении. Основные функции языка в общении. Денотация, коннотация, контекст, подтекст. Психотехнические речевые приемы, создающие разговорный стиль.	2 2	ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	<b>Содержание</b> Понятия слушания и слышания. Умение слушать. Сосредоточение и понимание в процессе слушания. Техники активного слушания: неререфлексивное слушание, эхо-техника, перефразирование, резюмирование, уточнение, развитие идеи, эмпатическое слушание. Неактивное слушание.	2 2	
Тема 1.7. Виды и приемы слушания	<b>Содержание</b> Понятия слушания и слышания. Умение слушать. Сосредоточение и понимание в процессе слушания. Техники активного слушания: неререфлексивное слушание, эхо-техника, перефразирование, резюмирование, уточнение, развитие идеи, эмпатическое слушание. Неактивное слушание.	2 2	



Тема 1.8. Деловая беседа как основная форма делового общения	<b>Содержание</b> Деловая беседа как форма взаимодействия в деловых отношениях. Отличие деловой беседы от дружеской. Фазы деловой беседы (начало, передача информации, аргументирование, опровержение доводов, принятие решения). План подготовки к деловой беседе. Время и место для деловой беседы.		
Тема 1.9. Особенности профессиональной позиции специалиста	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	Служебная дисциплина специалиста. Влияние особенностей личности на профессиональную позицию специалиста. Взаимоотношения с коллегами с обществом и государством.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №5</b> Деловая игра « деловая беседа как форма общения»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Составление самопрезентации - краткое, последовательное и содержательное представление своих знаний и профессиональных компетенций.	1	
<b>Раздел 2. КОНФЛИКТЫ И СПОСОБЫ ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.</b>	<b>Содержание</b>		ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Виды и типы конфликтов. Источники, причины конфликтов и стадии их протекания. Основные правила поведения в условиях конфликта. Переговоры как метод разрешения конфликтов.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Тест «Определения стиля поведения при конфликте». Карточки «Эмоции человека», «Проблемные ситуации в общении человека»	4	
<b>Раздел 3. ЭТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание</b>		ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	Понятие: этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Разработка критериев раскрывающих и составляющих профессиональную этику.	2	

	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Разработка реферата о моральных нормах поведения в обществе. Презентация на тему: «Этика и мораль»	2	
<b>Зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>44</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению реализации дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины имеется кабинет психологии общения  
*Оборудование учебного кабинета:*

доска учебная;

рабочее место для преподавателя;

рабочие места по количеству обучающихся;

шкафы для хранения для хранения учебников, дидактических материалов, пособий.

Учебно-методические пособия, дидактический материал.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.)

*Технические средства обучения:* Телевизор, DVD, компьютер, проектор.

### 4.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Электронные ресурсы** Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM по Договору № 4569 эбс от 29.07.2020 г. Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ», срок действия 29.07.2020 г. - 29.07.2021 г.

1. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518222>

2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2019. – 192 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

### Дополнительные печатные источники:

Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учеб. СПО. – М: ИЦ Академия, 2012. – 176 с.

Усов В.В. Деловой этикет: учеб.пособ. СПО. – 6-е изд, стер. – М: ИЦ Академия, 2013. – 400 с.

Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М: ИЦ Академия, 2013

### 4.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.psychology.ru/library>

<http://psychology.net.ru/articles>

<http://psylib.myword.ru>

<http://www.follow.ru>

<http://wday.ru/psychologies>

[www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)

### 4.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий в процессе теоретических занятий, самостоятельной работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе

самостоятельной работы предусматривается работа над учебным материалом, решение ситуационных производственных (профессиональных задач).

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях, во время теоретических занятий, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения индивидуальных заданий и заданий по самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации зачетом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий т.д.

Результаты обучения по дисциплине (умения и знания, элементы компетенций ОК)	Формы и методы контроля и оценки
Умения ФГОС	
<p>У.1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>За счет вариативной части:</p> <p>У.3. -описывать значимость своей специальности;</p> <p>У.4. презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У.5. выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>- Практические задания письменный/устный опрос, -тестирование; -оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>
Знания	
<p>3.1. взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>3.2. цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>3.3. роли и ролевые ожидания в общении;</p> <p>3.4. виды социальных взаимодействий;</p> <p>3.5. механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>3.6, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>3.7.этические принципы общения;</p> <p>3.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>3.9. приемы саморегуляции в процессе общения.</p> <p>За счет вариативной части:</p> <p>3.10. правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>3.11. возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	

## 5.2 Контроль и оценка результатов ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Применение информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; работа с интернетом, в различных поисковых системах.	Выполнение проектов, работа в Интернете.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявление толерантности с учетом особенностей социального и культурного контекста	Участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках дисциплины.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение современных технологий в профессиональной деятельности	Составление презентации «Значимость моей профессии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций»