

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

М.Н.Павлов

08 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

11.02.12 «Почтовая связь»

(по программе базовой подготовки)

Квалификация: специалист почтовой связи

Форма обучения: очная

Срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования: технический

г. Нижнекамск 2021

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
11.02.12 Почтовая связь

Курс ы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарн ым курсам	Учебная практик а	Производственная практика		Промежуто чная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникул ы	Всего
			по профилю специаль ности	преддипл омная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 курс	39,8	-	-	-	1,2	-	11	52
2 курс	35,6	1	3	-	1,4	-	11	52
3 курс	20,6	4	5	4	1,4	6	2	43
Всего	96	5	8	4	4	6	24	147

2. План учебного процесса программы подготовки специалистов среднего звена СПО 11.02.12 Почтовая связь (2 года 10 мес.)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)					
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
					Всего занятий	в т.ч. ЛПЗ	курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
								17 нед.	22,8 нед.	16,8 нед.	22,8 нед.	16,8 нед.	12,8 нед.
O.00	Общеобразовательный цикл	1/8/4	2106	702	1404	588	0	612	756	36	0	0	0
	Общие	1/6/2	1411	470	941	352	0	408	497	36	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	-, Э	117	39	78	55		34	44				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	216	72	144	13		71	73				
ОУД.03	Иностранный язык	-, ДЗ	175	58	117	41		51	66				
ОУД.04	Математика	-, Э	393	131	262	75		116	146				
ОУД.05	История	-, ДЗ	175	58	117	41		51	66				
ОУД.06	Физическая культура	3, ДЗ	176	59	117	102		51	66				
ОУД.07	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	25		34	36				
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	54	18	36					36			
	По выбору обязательных предметных областей	0/2/2	695	232	463	236	0	204	259	0	0	0	0
ОУД.09	Информатика	-, Э	185	62	123	60		51	72				
ОУД.10	Физика	-, Э	204	68	136	60		59	77				
ОУД.11	Обществознание	-, ДЗ	189	63	126	60		60	66				
ОУД.12	Родной язык	-, ДЗ	117	39	78	56		34	44				
	Индивидуальный проект (в рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета)												
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/5/0	720	240	480	273	0	0	0	192	110	178	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	8						48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	8				48			

ОГСЭ. 03	Иностранный язык	-,ДЗ	171	57	114	65				48	24	42	
ОГСЭ. 04	Физическая культура	3,3,ДЗ	171	57	114	112				48	23	43	
ОГСЭ.05	Татарский язык и литература	-,ДЗ	171	57	114	60				48	21	45	
ОГСЭ.06	Семьеведение		63	21	42	20					42		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	98	32	66	32	0	0	0	66	0	0	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	47	15	32	12				32			
ЕН.02	Компьютерные технологии	ДЗ	51	17	34	20				34			
П.00	Профессиональный цикл	1/12/13	2728	754	1974	656	32	0	0	311	710	427	461
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины	1/7/2	862	288	574	254	16	0	0	182	288	56	48
ОП.01	Экономика организации	-,ДЗ	82	28	54	12	16				34	20	
ОП.02	Информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-,Э	105	35	70	62				16	54		
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,ДЗ	78	26	52	16				20	32		
ОП.04	Менеджмент	-,ДЗ	87	29	58	24				16	42		
ОП.05	Маркетинг	ДЗ	66	22	44	12					44		
ОП.06	Культура делового общения	Э	96	32	64	32				18	46		
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	68	32				32	36		
ОП.08	Охрана труда	ДЗ	48	16	32	8				32			
ОП.09	Административная география		72	24	48	28				48			
ОП.10	Контроль качества услуг почтовой связи	ДЗ	72	24	48	12							48
ОП.11	Основы исследовательской деятельности	3	54	18	36	16						36	
ПМ.00	Профессиональные модули	0/5/11	1866	466	1400	402	16	0	65	129	422	371	413
ПМ.01	Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	0/2/3	459	117	342	92	0	0	36	44	108	154	0

МДК.01.01	Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи	-,Э	120	40	80	32			36	44			
МДК.01.02	Теоретические основы и методика организации денежных операций в отделениях почтовой связи	Э	132	44	88	36					88		
МДК 01.03	Предпринимательская деятельность в сфере почтовой связи	-,ДЗ	99	33	66	24					20	46	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36		36							36	
ПП.01	Производственная практика		72		72							72	
	Экзамен (квалификационный)												
ПМ.02	Техническая эксплуатация средств почтовой связи	0/1/3	351	87	264	76	0	0	0	0	84	42	138
МДК.02.01	Теоретические основы и методика механизации производственных процессов на объектах почтовой связи	Э	126	42	84	30					84		
МДК.02.02	Теоретические основы и методика автоматизации почтово-кассовых операций	-, Э	135	45	90	46						42	48
УП.02	Учебная практика		54		54								54
ПП.02	Производственная практика	ДЗ с ПМ.03	36		36								36
	Экзамен (квалификационный)												
ПМ.03	Техническая эксплуатация сетей почтовой связи	0/1/3	612	162	450	114	16	0	0	0	0	175	275
МДК.03.01	Основы эксплуатации сетей почтовой связи	-,Э	261	87	174	72	16					91	83
МДК.03.02	Основы обеспечения безопасности почтовой связи	-,ДЗ	114	38	76	18						50	26
МДК.03.03	Управление персоналом	-,Э	111	37	74	24						34	40
УП.03	Учебная практика		54		54								54

ПП.03	Производственная практика	ДЗ с ПМ.02	72		72								72
	Экзамен (квалификационный)												
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего Оператор связи	0/1/2	444	100	344	120	0	0	29	85	230	0	0
МДК.04.01	Технология почтовой, телеграфной и телефонной связи	-, -, Э	300	100	200	120			29	85	86		
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36		36						36		
ПП.04	Производственная практика		108		108						108		
	Квалификационный экзамен												
	Всего	4/27/17	5652	1728	3924	1549	32	612	821	605	820	605	461
ПА.00	Промежуточная аттестация								1,2 нед (43 ч)	0,2 нед (7 ч.)	1,2 нед (44 ч)	0,2 нед (7 ч)	1,2 нед (43 ч)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)												4 нед.
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация												6 нед.
Консультации из расчета 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа (Дипломный проект (работа)) 4 нед. Защита выпускной квалификационной работы (Дипломный проект (работа)) 2 нед.				Всего	дисциплин и МДК			612	821	605	676	497	245
					учебной практики						36	36	108
					производственной практики						108	72	108
					преддипломной практики								144
					экзаменов			0	4	1	6	1	5
					дифференцированных зачетов			0	7	5	5	7	3
					зачетов			1	0	1	1	1	0

**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
для подготовки по специальности СПО
11.02.12 Почтовая связь**

№	Наименование
	Кабинеты
1	истории
2	иностранного языка
3	математики
4	компьютерных технологий
5	экономики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	эксплуатации почтовой связи
9	безопасности почтовой связи
10	права
11	охраны труда
12	безопасности жизнедеятельности
13	методический
	Лаборатории
14	автоматизации почтово-кассовых операций
15	информационных технологий в почтовой связи
16	механизации объектов почтовой связи
	Мастерские
17	специализированная мастерская
	Спортивный комплекс
18	спортивный зал
19	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
20	место для стрельбы
	Залы:
21	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
22	актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, по специальности СПО **11.02.12 Почтовая связь** ГАПОУ «Нижекамский многопрофильный колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 967 от 11 августа 2014 года (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ № 33771 от 25 августа 2014 г.);

- Приказа № 632 от 05.06.2014 г. Министерства образования и науки РФ «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Разъяснений Федерального государственного учреждения «Федеральный институт развития образования» Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

- Рекомендаций департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров № 06-259 от 17.03.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой специальности;

- Информационно-методического письма ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. №01-00-05/925;

- Инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20.07.2020 г. №05-772;

- Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, (утв. Минпросвещения России) по состоянию на 16.04.2021 г.;

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность

учебной недели – 6 дней, продолжительность занятий – 45 мин (группировка парами).

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 2 года 10 мес.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО включает в себя общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; профессиональный цикл, представленный общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

В соответствии с ФГОС нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

Дисциплины гуманитарной, естественнонаучной и общепрофессиональной подготовки направлены на формирование у обучающихся системы профессиональных умений и знаний по предметам, о средствах труда, условиях предстоящей деятельности, научных основах производства, требованиях к эксплуатации технологического оборудования. Обучение по дисциплинам циклов ППССЗ завершается промежуточной аттестацией в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых за счет времени отводимого на дисциплину.

Общеобразовательный цикл:

Общеобразовательный цикл сформирован на основании рекомендаций департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров № 06-259 от 17.03.2015 г. по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС, получаемой специальности, примерной структуры и содержания общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования - технический.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение, в количестве **1404 часа** распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ):

-общие дисциплины- 941 час;

-по выбору из обязательных предметных областей – 463 часа;

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая

компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по двум из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно «Информатика» и «Физика».

Формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный) за счёт времени, выделенного ФГОС, направленный на определение готовности выпускника к определённому виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов (теоретической части модуля), учебной и производственной практики.

В программах учебных дисциплин должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта (учебное исследование или учебный проект), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного изучаемого предмета, курса в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской и т.д.)

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Обучение междисциплинарным курсам завершается промежуточной аттестацией в виде дифференцированных зачетов, проводимых за счет времени отводимого на курс или экзаменов, проводимых во время сессий в конце соответствующих семестров.

Образовательный процесс подготовки специалистов среднего звена включает наряду с теоретическим обучением практическое обучение, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика проводится в лабораториях и мастерских колледжа или на предприятиях отрасли, производственная практика проводится на предприятиях отрасли. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей.

Профессиональные модули изучаются в следующем порядке: ПМ.04, ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей:

- по ПМ.04 в четвертом семестре;
- по ПМ.01 в пятом семестре;
- по ПМ.02 в шестом семестре;
- по ПМ.03 в шестом семестре;

Производственная практика по профилю специальности проводится по ПМ.04 в четвертом семестре, по остальным модулям на последнем курсе на заключительном этапе обучения.

При обучении в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

предусматривается освоение профессии: оператор связи и присвоение квалификации: Оператор связи.

По ОП.01 «Экономика организации» и ПМ.03 «Техническая эксплуатация сетей почтовой связи» предусмотрены курсовые работы (курсовой проект) как вид учебной деятельности по общепрофессиональному циклу и профессиональному модулю, который реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение в пределах 16 часов обязательной учебной нагрузки по ОП.01 «Экономика организации» и 16 часов по ПМ.03 МДК.03.01 «Основы эксплуатации сетей почтовой связи» в пределах 16 часов обязательной учебной нагрузки.

Обучение в рамках всех профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационных экзаменов, проводимых во время сессии:

- по ПМ.04 – в четвертом семестре;

- по ПМ 01, ПМ.02, ПМ.03 – в шестом семестре на завершающем этапе производственной практики по профилю специальности.

Вариативная часть циклов ППССЗ по согласованию с работодателями направлена на введение необходимой в реализации данной программы общегуманитарного и социально-экономического цикла (Татарский язык и литература, Семейное воспитание), на введение дисциплин общепрофессионального цикла (Охрана труда, Административная география, Контроль качества услуг почтовой связи, Основы исследовательской деятельности), на увеличение объема часов по ПМ.01 МДК.01.01 «Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи», по ПМ.03 в МДК.03.01 «Основы эксплуатации сетей почтовой связи» на введение в профессиональный цикл МДК.01.03 «Предпринимательская деятельность в сфере почтовой связи», МДК.03.02 «Основы обеспечения безопасности почтовой связи» МДК.03.03 «Управление персоналом», на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части и для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и работодателей. Время, отведённое на вариативную часть, составляет **612 часов**.

Обоснование распределения объёма часов, отведенного на вариативную часть, приведено в таблице 1.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

При проведении учебных занятий по иностранному языку, информационным технологиям, а также лабораторно-практических занятий (работа на экспериментальных установках) учебные группы могут делиться на подгруппы.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по окончании обучения, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и квалификационных характеристик. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

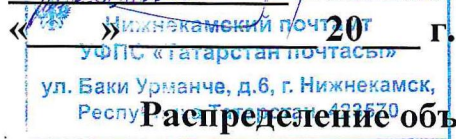
После окончания полного курса обучения выдается диплом о получении среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь и присвоении квалификации – специалист почтовой связи. При присвоении квалификации по рабочей профессии (ОК 016-94) выдается свидетельство о соответствующей квалификации - оператор связи по освоенной в рамках ППСЗ СПО рабочей профессии.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника

Нижнекамского почтамта

Е.А. Амосова



Распределение объема часов вариативной части между циклами
11.02.12 Почтовая связь

Таблица №1

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Обязательная учебная нагрузка, час.
1	2	3
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	156
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Татарский язык и литература» уметь: - общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) татарские тексты; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - анализировать пройденный материал; - описывать литературные образ, выражать свои мысли, писать сочинения; - оформлять и заполнять нормативные документы знать: - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода татарских текстов различной направленности; - творчество татарских писателей и поэтов; - правила заполнения нормативных документов	114
ОГСЭ.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Семьеведение» уметь: - обучаться правильным способам взаимодействия между людьми, живущими в одной семье; - формировать представление о моральных качествах людей, необходимых для создания крепкой семьи, учитывая эти знания при выборе спутника жизни; - формировать представления о способах взаимодействия с ближайшими родственниками семьи; - сохранять и развивать семейные ценности, семейные традиции; - формировать представление о счастливой семье. знать: - положения Семейного Кодекса РФ касающегося заключения и прекращения брака; - модели семейных отношений; - теорию и практику формирования семейных ценностей; - психологию мужчины и женщины, мужские и женские роли в семье; - об ответственности родителей за жизнь и здоровье своего ребенка, понимать особенности развития детей и основные проблемы воспитания ребенка.	42

	- об особенностях свадебных традиций народов РФ и РТ и других стран.	
ОП.00	Профессиональный цикл	164
ОП.08	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Охрана труда»: уметь: - обеспечивать безопасные условия труда в сфере профессиональной деятельности - проводить инструктажи по охране труда и оформлять соответствующую документацию; - проводить идентификацию опасных вредных производственных факторов и причин производственного травматизма знать: - методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; - правовые, нормативные организационные основы охраны труда на предприятии; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	32
ОП.09	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Административная география» уметь: - проводить поиск географической информации в источниках различного типа; - давать характеристику географического положения России, определять крайние точки, часовые пояса; - описать географическое положение административных центров, находить и показывать их на карте; - представлять результаты изучения географического материала в форме конспекта, реферата - использовать в своей профессиональной деятельности политико-административную карту России; административную карту региона; - показывать на карте транспортное тяготение с ближним зарубежьем. знать: - стандарты географических названий; - географическое положение России; - особенности административно-территориального деления Российской Федерации (субъекты федерации, их внутреннее административно-территориальное устройство); - классификацию стран (формы правления, административно-территориальное устройство); - международные почтовые организации (Всемирный почтовый союз, Совет почтовой эксплуатации, Региональное содружество в области связи). - географическое положение стран; - транспортное тяготение (ближнее зарубежье) и особенности организации логистических центров международного почтового обмена (ПМПО).	48
ОП.10	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Контроль качества услуг почтовой связи»: уметь: - проводить контроль качества услуг почтовой связи; знать:	48

	- понятие контроля качества; - требования к качеству услуг; - правовую и нормативную базу; - методы контроля качества; - порядок проведения контроля.	
ОП.11	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» уметь: - применять логические законы и правила; - использовать методы научного познания при решении изобретательских задач знать: - основные понятия научно-исследовательской работы; - алгоритмы решения изобретательских задач;	36
ПМ.00	Профессиональные модули	292
МДК.01.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен МДК «Теоретические основы и методика организации производственной деятельности по оказанию услуг почтовой связи» обучающийся должен: уметь: - обеспечивать и контролировать производственные процессы по открытию операционного дня на почтовых кассах; - обеспечение и контроль движения денежных средств на почтовых кассах; - обеспечивать и контролировать производственный процесс по окончанию операционного дня. знать: - технологию открытия, пополнения и изъятия излишков кассы денежных средств; - технологии оказания услуг электронной связи; - технологический процесс по окончанию операционного дня.	42
МДК.01.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по МДК «Предпринимательская деятельность в сфере почтовой связи» уметь: - организовывать предпринимательскую деятельность; применять принципы и методологию мерчендайзинга для увеличения объема услуг. знать: - методы, системы и источники предпринимательского права, организационно-правовые формы и правовое регулирование предпринимательской деятельности; - налоговое регулирование и внутрифирменный финансовый контроль; - назначение и принципы мерчендайзинга, методологию его применения в сфере почтовой связи	66
МДК.03.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен МДК «Основы эксплуатации сетей почтовой связи» уметь: - управлять производственными процессами сетей связи; - производить учет основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей; - составлять бухгалтерский баланс; - оформлять производственную документацию, при совершении	34

	почтового обмена; - обеспечивать порядок хранения производственной документации знать: - основные методы управления производственными процессами сетей связи; - порядок учета основных средств, нематериальных активов и материальных ценностей; - порядок составления бухгалтерского баланса; - порядок составления документации на обмен почты; - порядок и условия хранения производственной документации.	
МДК.03.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен МДК «Основы обеспечения безопасности почтовой связи» уметь: - определять безопасные маршруты, при составление ходовиков; - обеспечивать безопасные условия труда при оказаний услуг связи. знать: - средства и методы обеспечения безопасности почтовой связи; - знать порядок вскрытия и закрытия хранилищ; - порядок хранения условных ценностей и ЗПО	76
МДК.03.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен МДК «Управление персоналом» уметь: - управлять персоналом организации; - проводить анализ кадрового потенциала; - планировать деловую карьеру знать: - функциональное разделение труда и организационную структуру службы управления персоналом; - кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	74
	ИТОГО	612

Рассмотрено на заседании

методической цикловой комиссии

Председатель МЦК _____ / _____ /

Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.