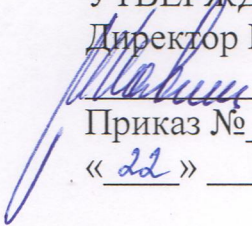


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 365

« 22 » 11 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Принято

Решением Педагогического совета

Протокол № 3 от « 19 » 11 20 18 г.

г.Нижнекамск



I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом колледжа, определяющим Политику, перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, воспитательной, производственной и научно-методической деятельности колледжа.

1.2. Педагогический совет действует на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления образовательной, воспитательной, производственной деятельности колледжа, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности колледжа.

II. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят директор колледжа, заместители директора, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, ОБЖ, библиотекарь, методист, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, воспитатель общежития.

2.2. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех работников, входящих в состав Педагогического совета и является частью их деятельности.

2.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители учреждений государственных и муниципальных органов власти, общественных организаций, базовых предприятий, члены Наблюдательного совета, медицинский работник, родители и обучающиеся колледжа, заведующий Камско-Полянского филиала и его заместители, другие работники колледжа.

2.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

2.5. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, ведущий протоколы заседаний.

III. Основные задачи, компетенция Педагогического совета

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению сотрудников колледжа нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих



и специалистов со средним профессиональным образованием;

- обеспечение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО на основе использования достижений педагогической науки, современного педагогического и производственного опыта;
- объединение усилий педагогического состава колледжа для обеспечения качественной подготовки рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием;
- содействие повышению квалификации педагогических работников колледжа.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; перевода на последующий курс; порядка отчисления, восстановлении студентов; режима занятий студентов; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, расходование внебюджетных средств и др.;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа;
- разработка мероприятий по обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассмотрение и принятие Положений, регламентирующих деятельность Колледжа;
- утверждение планов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической работы, заслушивание и оценка отчетов о результатах их выполнения;
- создание материально-технических и организационно – управленческих условий для совершенствования системы управления образовательным процессом и повышения качества подготовки кадров;
- рассмотрение и оценка состояния итогов учебно-воспитательной работы Колледжа, заслушивание и оценка отчетов заместителей директора по УПР, ТО, в том числе в аспекте результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся; эффективности взаимодействия с базовыми предприятиями и с социальными партнерами по подготовке квалифицированных кадров, востребованных на рынке труда;
- рассмотрение причин отсева обучающихся, разработка и утверждение мер и мероприятий по его устранению;
- рассмотрение и оценка состояния итогов воспитательной, психолого-педагогической, профориентационной работы, обсуждение состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе службы заместителя директора по УВР;
- рассмотрение и оценка состояния итогов учебно-методической работы, заслушивание и оценка отчетов заместителя директора по НМР о деятельности Методического совета и методической службы;



- рассмотрение и оценка состояния информационно-библиотечных ресурсов, заслушивание и оценка отчетов о деятельности библиотеки, разработка и принятие системы мер и мероприятий, направленных на совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса;
- определение комплекса используемых в образовательном процессе учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- заслушивание и обсуждение сообщений об опыте работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, в области разработки учебных и методических пособий; формирование рекомендаций по их внедрению в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогического состава, их аттестации, а в необходимых случаях – соответствии их квалификации выполняемой работе;
- утверждение ежегодных правил приёма в колледж;
- подведение итогов работы приемной комиссии;
- подготовка колледжа к государственной аккредитации;
- рассмотрение материалов самообследования колледжа;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиала, общежития и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда и безопасности в колледже;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа или о наложении на них дисциплинарных взысканий; о выдвижении педагогических работников колледжа на награждение ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий;

IV. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка деятельности Педагогического совета, определяются Уставом и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Педагогического совета, не урегулированные Уставом и настоящим Положением, определяются им самостоятельно.

4.2. Организация заседаний Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы, входящим в общий годовой план работы колледжа, утверждаемый директором.

4.3. По подготовке тематических педсоветов по вопросам комплексных проверок, в целях более тщательной подготовки, за месяц до начала проверки заместитель директора по НМР разрабатывается план и формируется творческая группа по подготовке к педсовету, который утверждается директором колледжа и



доводится до всех членов педсовета

4.4. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется Уставом колледжа - не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

4.5. Для оперативного рассмотрения вопросов могут проводиться заседания Педагогического совета сокращенным составом (малый Педагогический совет).

4.6. Устанавливается следующий регламент работы Педагогического совета:

- основной доклад по каждому из вопросов – 15 минут;
- содоклад – 10 минут;
- индивидуальные выступления членов Педагогического совета – не более 5 минут;
- справки по отдельным вопросам – не более 2 минут.

4.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым или закрытым голосованием большинством голосов присутствующих и вступают в силу, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух трети списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

4.9. Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

V. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

5.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы колледжа;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом;
- заслушивать информацию и отчеты руководителей и педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образовательной деятельности;
- принимать решение о допуске студентов к итоговой аттестации, их переводе и восстановлении, выдаче соответствующих документов об образовании;



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Лист: 6 из 6

- принимать решения об исключении из числа студентов в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 г. 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

5.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3. Члены Педагогического совета несут ответственность:

- за своевременное выполнение принятых решений;
- за принятые решения, нарушающие законодательства Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, замечаний, принятое решение, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения». Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

6.2. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел колледжа, является документом постоянного хранения, передается по акту при приеме и сдаче дел колледжа. Протоколы хранятся у директора колледжа.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по НМР


(подпись)

Кузиева В.П.

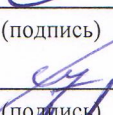
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР


(подпись)

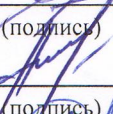
Сабитов Р.М.

Заместитель директора по ТО


(подпись)

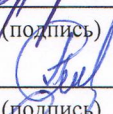
Гарипов Х.Х.

Заместитель директора по УВР


(подпись)

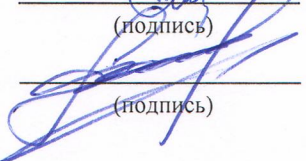
Агишева Р.З.

Председатель профкома


(подпись)

Сибгатуллина А.Д.

Заведующий филиалом


(подпись)

Ханов Ф.Г.