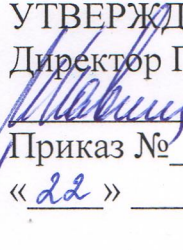


Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НМК»

 М.Н. Павлов

Приказ № 365

« 22 » 11 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, (в том числе МДК, ПМ, ПРАКТИК)

Принято

Решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от « 19 » 11 2018 г.

г. Нижнекамск



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, регистрационный № 29200 от 30 июля 2013 г. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580).

1.2. Настоящее Положение о порядке перезачета учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГАПОУ «НМК» (далее - Колледж), разработано с целью упорядочения оформления перезачетов учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика).

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся Колледжа:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;
- переведённых или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- переведенных из других образовательных организаций;
- зачисленных для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- обучающихся по сокращённым образовательным программам.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика), пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы.

1.5. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика).

1.6. Перезачет учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

1.7. Не допускается перезачет преддипломной практики.

1.8. Решение о возможности перезачета учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся в других учебных заведениях утверждается приказом директора.

1.9. Перезачет учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика), изученных обучающимися в рамках одного уровня образования, осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин (МДК, ПМ, практик), заявленных к перезачету. В качестве таких документов может



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета учебных дисциплин
(в т.ч. МДК, ПМ, практика)

Лист: 3 из 5

выступать справка об обучении или приложение к диплому. В случае предоставления копий этих документов они должны быть заверены в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

1.10. К рассмотрению принимаются заявления с просьбой о перезачете учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) учебного плана, изученных в рамках одного уровня образования, поступившие от лиц, ранее обучавшихся по аккредитованным образовательным программам.

К заявлению должна прилагаться копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной программы, которую ранее осваивал общающийся.

При решении вопроса о возможности перезачета учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) учебного плана копии документов на перезачет могут быть переданы в электронной форме, что способствует ускорению документооборота.

1.10. Окончательное решение о возможности перезачета учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) принимается после ознакомления с подлинниками документов.

1.11. Обучающимся, зачисленным в Колледж в порядке перевода или восстановления, перезачитываются учебные дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика), ранее сданные в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, в случае идентичности программных требований по этим учебным дисциплинам (в т.ч. МДК, ПМ, практика).

II. Условия осуществления перезачёта учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) и порядок оформления

2.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) является:

- справка об обучении;
- приложение к диплому;
- заявление обучающегося с резолюцией на нем заместителя директора о возможности перезачета.

2.2. Условия перезачета учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика), изученных в рамках одного уровня образования:

- идентичность компетенций, полученных в результате изучения учебной дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика), подлежащей перезачету (для определения возможности перезачета требуется представление аннотации дисциплины, МДК, ПМ, практика);
- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой учебные дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика) общему объему часов учебной дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика) в учебном плане образовательной организации, как правило, более 90% от объема часов соответствующей учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика);



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета учебных дисциплин
(в т.ч. МДК, ПМ, практика)

Лист: 4 из 5

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

2.3. Заявление с просьбой о перезачете учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика), изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается заместителем директора.

2.4. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.3. (названия учебной дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практик) и количества часов)) данная дисциплина (в т.ч. МДК. ПМ. практик) может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании (диплом о среднем или высшем профессиональном образовании) указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана Колледжа.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ), по которому она написана.

Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ), по которому он выполнен.

2.7. Если по перезачитываемой дисциплине учебные дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика) в рабочем учебном плане Колледжа предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей - курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом - графиком сроки, в противном случае по учебным дисциплинам (в т.ч. МДК, ПМ) возникает академическая задолженность.

2.8. Если по перезачитываемой учебной дисциплине (в т.ч. МДК, ПМ, практика), в учебном плане Колледжа предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей - курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.9. Учебные дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика) по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

2.10. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.11. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заместителем директора и доводится до сведения обучающегося.

2.12. Заместитель директора готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану, итоговой оценкой, в случае перезачета.

2.13. После предоставления копии приказа, секретарь учебной части переносит перезачтенные учебные дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика) в зачетную книжку и сводную ведомость.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета учебных дисциплин
(в т.ч. МДК, ПМ, практика)

Лист: 5 из 5

3. Заключительные положения

3.1. Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины (в т.ч. МДК, ПМ, практика) и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам (в т.ч. МДК, ПМ, практика).

3.2 Обучающийся может отказаться от перезачтения учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика).

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной учебной дисциплине (в т.ч. МДК, ПМ, практика), предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

3.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок пересдачи определяется заместителем директора по личному заявлению обучающегося.

3.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных учебных дисциплин (в т.ч. МДК, ПМ, практика) вносятся в справку об обучении.

РАЗРАБОТАЛ

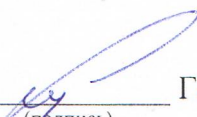
Заместитель директора по УПР


(подпись)

Сабитов Р.М.

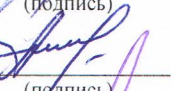
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО


(подпись)

Гарипов Х.Х.

Заместитель директора по УВР


(подпись)

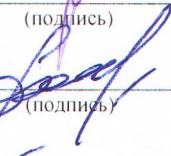
Агишева Р.З.

Старший мастер


(подпись)

Салихова З.Х.

Заведующий филиалом


(подпись)

Ханов Ф.Г.