

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Принято на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»
протокол от «12» января 2018 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»
от «16» февраля 201__ г. № 6
Директор _____ И.З. Сахауов



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
основных профессиональных
образовательных программ среднего
профессионального образования
в ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»

Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Профессиональных стандартов;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Письма Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана»;
- Рекомендаций ФГУ ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО» 2014 г.
- Устава ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.2. Основные профессиональные образовательные программы СПО включают программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3. ОПОП по профессии или специальности СПО состоит из 2-х частей:

- 1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС СПО по профессии или специальности;
- 2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно - методических комплексов (УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

В структуру первой части ОПОП входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии или специальности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии или специальности;

В УМК дисциплины (профессионального модуля) входят:

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля для подготовки студента по дисциплине (МДК или ПМ);
- методические рекомендации по выполнению лабораторных и

практических работ;

- методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ;
- методические рекомендации.

1.4. Техникум перед началом разработки образовательной программы определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании образовательной программы техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов дисциплин и профессиональных модулей, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя дополнительные дисциплины и междисциплинарные курсы в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Практика является обязательной составной частью образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная по профилю специальности.

1.7. Реализация образовательной программы по профессии или специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.8. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9. Реализация образовательной программы по профессии или специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических заданий и освоением профессиональных компетенций в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10. Качество освоения образовательной программы, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.11. Техникум ежегодно обновляет образовательную программу в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2. Учебный план.

2.1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП профессий и специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана выполняются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая вариативную часть ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к ОПОП.

2.4.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.4.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям

и знаниям обучающегося.

2.4.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.5.1. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится количество часов, предусмотренное ФГОС.

2.5.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.5.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи других форм контроля.

2.5.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.5.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.5.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.5.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ЕН и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - зачеты, завершает освоение программы - дифференцированный зачет;

- по МДК - дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебной и производственной практике - зачет, дифференцированный зачет;

- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;

- по профессиональному модулю - экзамен квалификационный.

2.6. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией или специальностью;

- формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен или другие формы контроля. По «Физической культуре» - зачет в первом семестре, дифференцированный зачет - по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена - по русскому языку и математике в письменной форме и по одной из профильных дисциплин (по выбору) - в устной;

-на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - 3 часа в неделю;

2.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект по специальностям ППССЗ), (выпускная практическая квалификационная работа-ВПКР, в форме демонстрационного экзамена, письменная экзаменационная работа по профессиям ППКРС). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.7.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.8. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- формирование вариативной части;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

2.9. Сводные данные по бюджету времени обучающегося содержат полное количество недель обучения по профессии или специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.10. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменов, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей. Утверждается директором техникума.

3. Календарный учебный график

3.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам).

3.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3. Календарный график учебного процесса отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

3.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы студентов - 18 часов;

- максимальной учебной нагрузки - 54 часа.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии или специальности, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии или специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по профессии или специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.4. Структура рабочей программы учебной дисциплины представляет собой совокупность следующих разделов:

- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебной дисциплины;
- Место учебной дисциплины в учебном плане;
- Результаты освоения учебной дисциплины;
- Содержание учебной дисциплины;
- Тематическое планирование;
- Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности;
- Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- Рекомендуемая литература;
- Интернет-ресурсы.

4.5. Рабочая программа по учебной дисциплине разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается на заседании отделений (ПССЗ, ПКРС), принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора техникума.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии или специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии или специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

5.5. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем (группой преподавателей), рассматривается на заседании отделений (ПССЗ, ПКРС), принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора техникума.

5.6. Структура рабочей программы профессионального модуля представляет собой совокупность следующих разделов:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

6. Программы учебной и производственной практики

6.1. Учебная и производственная практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться, как концентрированно, в несколько периодов, так, и рассредоточено, то есть, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии или специальности.

6.2. Программы учебной и производственной практики являются частью ОПОП техникума и предназначены для реализации требований ФГОС СПО. Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики, формы отчетности.

Основными разделами программ учебной и производственной практики являются:

- Паспорт рабочей программы практики;
- Результаты освоения программы практики;
- Тематический план и содержание практики;

- Условия реализации программы практики;
- Контроль и оценка результатов освоения практики.

6.2.1. Титульный лист программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование вида практики;
- код и наименование профессии;
- год разработки.

6.2.2. На втором листе указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержатся сведения об авторах.

6.3. Программы практик рассматриваются на заседании отделений (ППССЗ, ППКРС) и принимаются педагогическим советом, согласовываются с работодателем и утверждаются директором техникума.

7. Программа преддипломной практики

7.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с предприятиями и организациями (базами практик) на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

7.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

7.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с предприятиями и организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

7.4. Программа преддипломной практики согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и хранится у заведующего практикой и в методическом кабинете.

8. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы

8.1. ОПОП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

8.2. ОПОП разрабатывается по каждой профессии с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

8.3. ОПОП по профессии или специальности согласуется с основными работодателями, рассматривается на Педагогическом Совете и утверждается директором техникума.

8.4. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ОПОП следует учитывать мнение работодателей.