

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Принято на заседании Педагогического  
совета ГАПОУ «Тетюшский  
сельскохозяйственный техникум»  
протокол от «19» января 2018 г.  
№ 7

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ «Тетюшский  
сельскохозяйственный техникум»  
от «16» февраля 2018 г. № 6  
Директор И.З. Сахауов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода обучающихся в другую**  
**организацию, осуществляющую образовательную**  
**деятельность по программам среднего**  
**профессионального образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, (далее-Положение) определяет порядок перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое.

1.2. Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124, Уставом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. За перевод из одной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую организацию учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся из одной организации в другую осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации и с согласия директоров учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, Министерство образования и науки РФ не устанавливает.

2.2. Учитывая специфику получения среднего специального образования в области культуры и искусства, допускается перевод только на аналогичную основную образовательную программу.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающей организации для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по профессии или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, администрация техникума не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

### **3. Процедура перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

3.1. Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся желает быть переведенным, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной организацией.

3.2. Техникумом создается аттестационная комиссия, которая рассматривает представленные документы обучающегося и принимает решение о соответствии уровня подготовки заявленному курсу. При слабом уровне подготовки обучающемуся может быть предложено обучение на курс ниже.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 1).

3.4. Обучающийся представляет указанную справку в исходную организацию, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании.

3.5. На основании представленной справки и заявления исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в другую организацию». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом. В личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором в течение 3 рабочих дней после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению.

3.7. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из другой образовательной организации, на специальность (профессию) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

3.8. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной специальности или профессии) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для прохождения обучения.

3.9. В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он переводится. При этом

наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другой организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

#### **4. Процедура перевода обучающегося с одной образовательной программы по специальности или профессии на другую образовательную программу**

4.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или профессии на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями (ПП ССЗ или ПП КРС) и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность или профессию с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности или профессии ... на ... курс и форму обучения по специальности или профессии...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической задолженности. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

Приложение 1  
к Положению о порядке перевода обучающихся в другую  
организацию, осуществляющую образовательную деятельность  
по программам среднего профессионального образования

Угловой штамп среднего  
специального учебного  
заведения

Дата выдачи  
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

выданной

\_\_\_\_\_ полное наименование образовательного учреждения,  
выдавшего зачетную книжку, дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для  
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования по специальности или профессии \_\_\_\_\_

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Директор