

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении
программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей
в ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и утверждении программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 №464); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рекомендациями ФГУ ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», Уставом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) (факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательной организации), примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю (образовательной области).

Рабочая программа - это совокупность учебно-методической документации, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики УД, ПМ. Определяется общая характеристика УД и ПМ в учебном плане: описание места, ценностных ориентиров содержания УД и ПМ; фиксируются межпредметные и предметные результаты освоения конкретной УД и ПМ. Выполняется тематическое планирование, включающее разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педагогом на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендаций ФИРО, примерных программ учебных дисциплин по ООД, учебного плана ОУ, ФГОС по профессиям и специальностям с учетом целей и задач образовательной программы.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным УД и ПМ (образовательной области). Программы отдельных УД и ПМ, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и отражать пути реализации содержания УД и ПМ.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной УД и ПМ;

- определить конкретное содержание, объем, порядок изучения УД и ПМ с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.3 Функции рабочей программы:

- является обязательным документом;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня компетентности обучающихся.

3.Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по профессии или специальности, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии или специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по профессии или специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

3.2. Структура рабочей программы учебной дисциплины представляет собой совокупность следующих разделов:

- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебной дисциплины;
- Место учебной дисциплины в учебном плане;
- Результаты освоения учебной дисциплины;
- Содержание учебной дисциплины;
- Тематическое планирование;
- Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности;
- Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- Рекомендуемая литература;

- Интернет-ресурсы.

3.3. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии или специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

3.4. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии или специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

3.5. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

3.6. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

3.7. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем (группой преподавателей), рассматривается на заседании отделений (ПССЗ, ПКРС), принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора техникума.

3.8. Структура рабочей программы профессионального модуля представляет собой совокупность следующих разделов:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

3.9. Рабочая программа составляется преподавателем-предметником, мастером производственного обучения, педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на нормативный срок обучения.

3.10. Проектирование содержания образования на уровне отдельной УД и ПМ осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением УД и ПМ.

3.11. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

3.12. Возможные варианты оформления педагогическим работником рабочих программ:

3.12.1. Преподаватели учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, оформляют программы в соответствии с примерными программами, одобренными Федеральным институтом развития образования.

3.12.2. Педагоги, осуществляющие разработку рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей профессионального цикла оформляют программы в соответствии с разъяснениями

Министерства образования и науки РФ по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями ФГУ Федерального института развития образования (ФИРО 2014 г.).

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы на учебные дисциплины общепрофессионального цикла, профессиональные модули и учебные дисциплины общеобразовательного цикла утверждаются приказом директора.

4.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение её на заседании отделений (ППССЗ, ППКРС), принятие педагогическим советом техникума.

На всех рабочих программах указываются дата их рассмотрения и номер протокола заседания отделения и подпись заведующего отделением, дата принятия и номер протокола педагогического совета техникума, дата и номер приказа директора техникума.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педработником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагогического работника, дисциплину, профессиональный модуль, направление деятельности.

5. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

5.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации техникума в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педработнику для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Программа профессионального модуля

ПМ 01. _____

по специальности _____

по профессии _____

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности _____
код наименование профессии (специальности)

Организация-разработчик: ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Разработчики: _____ Ф.И.О., должность,

1. Рассмотрена и одобрена на заседании отделения подготовки специалистов среднего звена (подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

2. Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета техникума

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

3. Утверждена приказом директора

Приказ от « ____ » _____ 2014 г. № _____
Приказ от « ____ » _____ 2015 г. № _____
Приказ от « ____ » _____ 2016 г. № _____
Приказ от « ____ » _____ 2017. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код	название
Указать специальность (специальности) /профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки	
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):	
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.	

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	(ввести число)					(повторить число)
	<u>Всего:</u>	*	****				*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	(ввести число)							(повторить число)
	Всего:	*	* *						*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел ПМ 1 <i>номер и наименование раздела</i>			*		
МДК 1 <i>номер и наименование МДК</i>			*		
Тема 1.1..... <i>номер и наименование темы</i>	Соде	ржание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*		
	1.				**
					**
	Лабо	раторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*		
	1.				
Тема 1.2..... <i>номер и наименование темы</i>	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*		
	1.				
	Соде	ржание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*		
	1.			**	
				**	
	Лабо	раторные работы <i>(при наличии, указываются темы)</i>	*		
	1.				
Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		*			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. <i>(при наличии, указываются задания)</i>			*		
Тематика домашних заданий					
Учебная практика Виды работ			*		
Производственная практика <i>(для программ подготовки специалистов среднего звена — (по профилю специальности) Виды работ</i>			*		
Раздел ПМ 2 <i>номер и наименование раздела</i>					
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>					
Тема 2.1..... <i>номер и наименование темы</i>					
Тема 2.2.....				*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. <i>(при наличии, указываются задания)</i>			*		
Тематика домашних заданий					
Учебная практика Виды работ			*		
Производственная практика <i>(для программ подготовки специалистов среднего звена — (по профилю специальности) Виды работ</i>			*		
Раздел ПМ 3 <i>номер и наименование раздела</i>				*	
Тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i>			*		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>			*		
Производственная практика <i>(для программ подготовки специалистов среднего звена — (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная)</i>			*		
Всего			*		

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о разработке и утверждении
программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Программа учебной дисциплины

по специальности _____

по профессии _____

Тетюши 2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности _____

код наименование профессии / специальности

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

1. Рассмотрена и одобрена на заседании отделения подготовки специалистов среднего звена (подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

2. Рассмотрена и принята на заседании Педагогического совета техникума

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2014 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

3. Утверждена приказом директора

Приказ от « ____ » _____ 2014 г. № ____
Приказ от « ____ » _____ 2015 г. № ____
Приказ от « ____ » _____ 2016 г. № ____
Приказ от « ____ » _____ 2017. № ____

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСа-ми по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
	*
	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
Практические занятия		*	
Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
		Всего:	
		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ; мастерских ;
лабораторий .
указывается наименование указываются при наличии
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ФГОС).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.