

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено и одобрено

на заседании

Педагогического совета

Протокол

от «04» июля 2017 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»

от «20» июля 2017 г. № 76

И.о.директора Е.Н. Долганов



**Положение
о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников
ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «О порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (с дополнениями и изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 № 74);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письма Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Устава ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» и других локальных нормативных актов ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Положение разработано в целях обеспечения рационального планирования и совершенствования организации труда преподавателей Техникума.

1.3. Положение регламентирует распределение годовой педагогической нагрузки преподавателям (штатным, внутренним совместителям, внешним совместителям) и составление тарификации на учебный год.

1.4. Положение является локальным нормативным документом для заместителя директора по учебной работе и качеству образования, заведующих отделениями, преподавателей, сотрудников бухгалтерии, отдела кадров.

1.5. Положение предназначено для организации планирования педагогической нагрузки структурными подразделениями Техникума, в том числе для проведения расчетов педагогических часов при планировании педагогической нагрузки на заседаниях отделений (предметной цикловой комиссии), а также составления планов работы и отчетных документов отделений (предметной цикловой комиссии).

1.6. Для работников образовательных учреждений среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ (ст.333) установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 академических часов в неделю. Допускается увеличение педагогической нагрузки штатному преподавателю Техникума до 12 академических часов в день при условии соблюдения максимальных показателей годовой педагогической нагрузки (не более 1440 часов в год).

1.7. Учебная работа преподавателя включает в себя различные виды занятий (лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, учебная практика), производственную практику, текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, проводимых в рамках учебного плана по каждой специальности (профессии) (индивидуального учебного плана). При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по перечисленным видам учебной деятельности.

1.8. Внеучебная работа составляет 50% от учебной работы и включает в себя методическую, исследовательскую, организационную и воспитательную деятельность, с соблюдением следующих пропорций:

- методическая работа (без дополнительной оплаты) - не менее 30% от времени, отведенного на учебную работу;
- исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не менее 10% от времени, отведенного на учебную работу;
- организационная и воспитательная работа (без дополнительной оплаты) - не менее 10% от времени, отведенного на учебную работу.

1.9. Педагогическая нагрузка рассчитывается по всем уровням образования, формам и срокам обучения с учетом контингента обучающихся за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также с полным возмещением стоимости затрат на обучение.

1.10. Педагогическую нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

1.11. Заведующий отделением (председатель предметной цикловой комиссии) обязан провести предварительное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям не позднее 15 мая.

1.12. Окончательное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее 1 июля текущего года (до ухода преподавателей в отпуск).

1.13. Коррекция педагогической нагрузки осуществляется заместителем директора по учебной работе по результатам зачисления обучающихся на 1 курс не позднее 20 сентября текущего года.

1.14. По завершению работы издается приказ (не позднее 20 сентября) по Техникуму об утверждении педагогической нагрузки штатным преподавателям и внутренним совместителям за подписью директора Техникума.

II. РАСЧЕТ И ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Техникума.

Об изменениях объема учебной нагрузки, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.1. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основании:

- учебного плана по специальности (профессии);
- календарного графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- приказа об утверждении основных профессиональных образовательных программ/программ подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- приказа о переносе часов учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей на самоподготовку студентов с учетом праздничных дней;
- приказа о переводе студентов с курса на курс;
- приказа об утверждении контингента;
- приказа о делении учебных групп на подгруппы для проведения семинарских занятий, на подгруппы для проведения практических занятий;
- контрольных цифр приема студентов на первый курс по каждой специальности (профессии).

2.2. При планировании учебной нагрузки по государственной итоговой аттестации необходимо учитывать, что количество комиссий государственной итоговой аттестации определяется числом выпускников по каждой специальности (профессии).

2.3. Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час

продолжительностью 45 мин. Продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа, т.е. 90 минут).

2.4. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается:

- на группу (при расчете часов занятий) который, как правило, должен включать контингент всех студентов группы. Отдельные группы разных специальностей (профессий) одного курса могут быть объединены в один поток для занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины;

- на группу численностью до 25 человек при очной форме обучения (при очно-заочной - не менее 15 человек) при расчете часов занятий. Общее число студентов в группе не должно превышать на занятиях по физической культуре 15 человек.

- на подгруппу численностью не менее 12 человек при расчете часов занятий по отдельным дисциплинам (при количестве человек в группе от 22 и более), если число студентов в группе составляет менее 22 человек, то деление на подгруппы не производится, занятия рассчитываются на группу.

Для занятий в специализированных лабораториях в соответствии с требованиями санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда решением заместителя директора по производственной работе (заведующего практикой) количество студентов в подгруппе может быть уменьшено.

- на подгруппу численностью не менее 8 человек при расчете часов практических занятий по профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике.

2.5. На основании планируемого объема педагогической нагрузки по специальности, курсу, утвержденной штатной численности преподавательского состава отделения (предметной цикловой комиссии) и норм времени годовой учебной нагрузки преподавателей заместитель директора по учебной работе и качеству образования определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий учебный год с учетом квалификационной категории, профессионального образования, методического обеспечения преподаваемой дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса).

2.6. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Техникум является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.

2.7. Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у преподавателей выпускных групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. При распределении педагогической нагрузки могут быть учтены мнения обучающихся, результаты анкетирования участников и потребителей образовательных услуг, если они направлены на повышение качества подготовки обучающихся при отсутствии противоречий законодательным

требованиям.

2.9. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) на 1 ставку штатного преподавателя составляет 720 часов, 1,5 ставки-1080 часов, 2 ставки-1440 часов (объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев).

2.10. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.11. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.12. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.13. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.14. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.15. Преподавателям, применяющим норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.16. Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) штатного преподавателя не может превышать 1440 часов.

2.17. Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий

на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) внутреннего совместителя из числа руководителей структурными подразделениями не может превышать 480 часов.

2.18. Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) заместителей директора по направлениям деятельности не может превышать 360 часов.

2.19. Годовой объем общей учебной нагрузки (из субсидий на выполнение государственного задания и приносящей доход деятельности) внешних совместителей не может превышать 720 часов.

2.20. Планирование учебной нагрузки на занятия и учебную практику осуществляется в соответствии с количеством обязательных академических часов, определенных учебным планом по специальности (профессии) и приказом о переносе часов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям - на самоподготовку студентов с учетом праздничных дней.

2.21. Планирование учебной нагрузки руководителям производственной практики:

- за методический контроль одной подгруппы - не более 6 часов в неделю;
- за дифференцированный зачет - не более 3 часов на подгруппу (на группу - не более 10 часов).

2.22. Планирование учебной нагрузки на промежуточную аттестацию:

- за консультацию перед экзаменом - не более 4 часов на группу вне зависимости от численности студентов в группе;
- за экзамен по дисциплине, экзамен квалификационный по профессиональному модулю - из расчета 1/3 академического часа (15 мин.) на одного студента, но не более 8 часов на одну учебную группу.

2.23. Планирование часов на государственную итоговую аттестацию:

- за руководство и консультирование ВКР - не более 26 часов за каждую работу;
- допуск к защите - 1 час на 1 выпускника;
- председателю и членам ГАК - 1 час на 1 выпускника каждому члену ГАК (состав комиссии не более 5 человек).

2.24. Часы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, не вошедшие в учебную нагрузку штатным преподавателям, считаются вакантными и подлежат учету в тарификационной ведомости в разделе вакантные часы.

2.25. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

III. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКОМ

3.1. Учетные формы учебной нагрузки преподавателей:

- План и выполнение годовой учебной нагрузки преподавателя (табель

педагогической нагрузки преподавателя);

- Журнал годового учета часов учебной нагрузки преподавателей;
- Журнал ежедневного учета часов учебной нагрузки преподавателей.

3.2. Подведение итогов выполнения учебной нагрузки проводится два раза в учебном году - по окончании осеннего семестра и по завершении учебного года.

3.3. Заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части составляют справку о выполнении учебной нагрузки основными преподавателями и внутренними совместителями за первый семестр до 25 декабря текущего года, за учебный год - до 20 июня текущего года. Отдельно составляет справку о выполнении учебной нагрузки внешними совместителями и совместителями с почасовой оплатой.

3.4. Подтверждением выполнения учебной нагрузки являются записи в журналах учебных занятий теоретического и практического обучения, экзаменационные ведомости, аттестационные листы по производственной практике, протоколы ГЭК, трудовые договоры.

3.5. Заместитель директора по учебной работе на основании справки о выполнении учебной нагрузки в срок до 1 июля текущего года готовит проект приказа по Техникуму о выполнении учебной нагрузки штатными преподавателями и внутренними совместителями за учебный год. Приказ, согласованный с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственной работе подписывает директор Техникума.

3.6. Приказ о выполнении учебной нагрузки за учебный год является основанием для начисления отпускных денежных средств штатным преподавателям и внутренним совместителям.

3.7. Ответственность за достоверность представленных показателей выполнения учебной нагрузки несет заместитель директора по учебной работе.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС СПО реализация ППССЗ и ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее и (или) высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) профессиональному модулю, повышающих профессиональную и педагогическую квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели обязаны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. При формировании штатов по каждой специальности (профессии) необходимо выдерживать лицензионные и аккредитационные нормативы по качественному составу преподавателей.

V.ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК, ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ ЛИБО ВЫПОЛНЯЮЩИМ ИНУЮ РАБОТУ НАРЯДУ С РАБОТОЙ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

5.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - IV настоящего Положения соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.