

Регистрационный № 169 от 31.08.2023г.

ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ имени Г. И. Усманова	Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»	



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Принято
Советом Учреждения
Протокол №1 от 31.08.2023

Рассмотрено и одобрено
На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о классном руководителе, должностными обязанностями классного руководителя.

1.2. Положение разработано в целях:

- оценки результативности деятельности классных руководителей;
- повышения качества их работы;
- развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач;
- ответственности за конечные результаты труда;
- стимулирования их деятельности за качество и результативность труда.

1.3. Положение позволяет провести оценку результативности деятельности классных руководителей техникума и провести дополнительные стимулирующие выплаты за качество и результативность их труда.

1.4. Оценка результативности деятельности каждого классного руководителя оценивается по бальной системе и включает в себя следующие критерии:

- позитивные результаты деятельности классного руководителя;
- активность во внеурочной деятельности, воспитательной деятельности, участие группы в жизни техникума, инициативность классного руководителя;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ведение документации;
- работа со студентами, состоящими на учете.
- признание высокого профессионализма классного руководителя воспитанниками.

1.5. Оценка результативности деятельности каждого классного руководителя проводится на основании представленного ими листа самооценки (Приложение 1) на заседании МО классных руководителей 1 раз в семестр по сумме набранных баллов. Для подтверждения результатов своей работы классные руководители оформляют портфолио. При отсутствии листа самооценки у классного руководителя председатель МО имеет право самостоятельно оформить его на классного руководителя и представить на заседании МО.

1.6. Критерии оценки:

1. Уровень учебной мотивации у обучающихся группы

- - % успеваемости за семестр 100 % - + 3 балла
- - пропуски занятий без уважительных причин (на 1 студента учебных часов – чел/час.) – 1 балл за 1 ч/час.

2. Работа с обучающимися группы риска

- исключено из техникума по приказу директора: – 3 баллов за каждого отчисленного;
- осуждено судом – 3 баллов за каждого осужденного;
- поставлен на учет в органах ОВД во время обучения в техникуме - – 1 балл за каждого состоящего на учете;

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- подвергнуто штрафу за проступки – 1 балл за каждого оштрафованного;
- наличие документации, стоящих на учете в ПДН, КДН, ВТУ +/- 2 балла

3. Уровень участия в трудовой жизни техникума:

- дежурство по техникуму (без замечаний +2 балла, с замечаниями – 2 балла)
- соблюдение санитарного режима (уборка кабинетов – по акту комиссии),
(баллы = оценки)

4. Участие обучающихся группы в общественной жизни техникума:

- участие группы в техникумовской спартакиаде
(+ 1 балл за каждое участие)
- за каждое призовое место в техникумовской спартакиаде: +1 балл.
- участие в конкурсах стенных газет, видеопрезентаций: +1 балл за каждое участие
- за каждое призовое место в конкурсах стенных газет, видеопрезентаций: + 1 балл
- присутствие классного руководителя на мероприятиях (+ 2 балла)
- отражение жизнедеятельности группы через оформление классного уголка (+2 балла)
- участие группы в акциях (+1 балл за каждое участие)

5. Профессиональная компетентность классного руководителя:

- проведение классных часов: (по планам классных часов) до +5 баллов – без замечаний
- проведение родительских собраний (протоколы) – (+ 2 балла за 1 собрание)
- посещение студентов по месту проживания (акты) (+ 2 балла за посещение)
- проведение открытых воспитательных мероприятий: (до +5 баллов за одно мероприятие)
- обмен опытом на заседаниях методического объединения классных руководителей: (+1 балл за выступление)
- отсутствие дисциплинарных взысканий (+2 балла)

6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

- количество профессиональных публикаций по воспитательной деятельности в научно-популярных изданиях, сборниках, брошюрах (+3 балла за публикацию);
- количество участий, выступлений на конференциях, семинарах, конкурсах по воспитательной деятельности республиканского, межрегионального, всероссийского и международного уровней - (муниципальное – 2 балла, республиканское - 3 балла, всероссийское- 4 балла, международное – 5 баллов)
- выступление обучающихся группы в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (под руководством классного руководителя): - (муниципальное – 2 балла, республиканское- 3 балла, всероссийское- 4 балла, международное – 5 баллов)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

- наличие победителей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. среди обучающихся группы (под руководством классного руководителя): (муниципальное – 2 балла, республиканское - 3 балла, всероссийское- 4 балла, международное – 5 баллов

7. Ведение документации классного руководителя:

- Заполнение журнала классного руководителя (до + 5 баллов – без замечаний)
- Своевременное проведение инструктажей, выполнение распоряжений (+2 балла)
- Своевременное предоставление документации (+2 балла)

8. Порядок подведения итогов (минимальный балл за 1 семестр – 30, за 2 семестр – 35 баллов)

- По результатам оценочных листов определяются баллы (приложение 1).
- Каждому классному руководителю необходимо предоставить зам. директора по воспитательной работе справку по всем пунктам данного Положения, журнал классного руководителя со всеми прилагаемыми документами (планы, протоколы, акты, грамоты, сертификаты) до 20 декабря и 20 июня учебного года. Справку по учебной работе предоставить по окончании экзаменационной сессии.
- Оценочный лист корректируется руководителем МО классных руководителей и администрацией техникума.
- Оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности деятельности, с приложением копий документов, классные руководители вкладывают в своё портфолио.
- В случае несогласия классного руководителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать апелляцию в экспертную комиссию техникума.
- Для подведения итогов конкурса создается комиссия в составе:
Заместителя директора по ВР
Председателя метод. объединения классных руководителей
Председателя профсоюза
Заведующего воспитательным сектором

На основании фактически набранных баллов в соответствии с «Положением об индикативных показателях деятельности классного руководителя ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова», утверждается рейтинг деятельности классных руководителей на учебный год. При наборе ниже минимального количества баллов, согласно пункта 8 настоящего Положения (30 баллов в первом и 35- во втором семестре), классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. N 1133 и Разъяснения Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г., возможно отмена выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Приложение 1

**Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя _____ группы
(ФИО)**
за _____ семестр _____ учебного года

Критерии оценки		Стат. данные (заполняется кл.рук.)		Баллы (не заполня- ется)	
		1 семестр	2 семестр		
1. Уровень учебной мотивации у обучающихся группы:					
% успеваемости за семестр	в %				
Пропуски занятий б/у причин (на одного студента учебных часов)					
2. Работа с обучающимися группы риска:					
Исключено из техникума по приказу директора	Кол.				
Осуждено судом	Кол.				
Поставлен на учет в ОППН во время обучения в техникуме	Кол.				
Подвергнуто штрафу за проступки	Кол.				
наличие документации, стоящих на учете в ПДН, КДН, ВТУ	Да/нет				
3. Уровень участия в трудовой жизни техникума:					
Дежурство по техникуму	+/-				
Уборка кабинетов и закрепленной территории	баллы				
4. Участие обучающихся группы в общественной жизни техникума:					
Участие группы во внутритехникумовской спартакиаде	Кол.				
за каждое призовое место в техникумовской спартакиаде					
Участие в конкурсах стенных газет, видеопрезентаций	Кол.				
За каждое призовое место в конкурсах стенных газет, видеопрезентаций	Кол.				
Присутствие классного руководителя на мероприятиях					
Отражение жизнедеятельности группы через оформление классного уголка	баллы				
Участие группы в акциях	Кол.				
5. Профессиональная компетентность классного руководителя:					
Проведение классных часов (планы)					
Проведение родительских собраний (протоколы)	Кол.				
Посещение студентов по месту проживания (акты)	Кол.				
Проведение открытых воспитательных мероприятий	Кол.				
Обмен опытом на заседаниях методического объединения классных руководителей	Кол.				
Отсутствие дисциплинарных взысканий					

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.					
- Количество профессиональных публикаций в научно-популярных изданиях, сборниках, брошюрах	Кол.				
- количество участий, выступлений на конференциях, семинарах, конкурсах по воспитательной деятельности республиканского, межрегионального, всероссийского и международного уровней	Кол.				
Выступление обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. (<u>под руководством классного руководителя</u>):	Кол.				
Наличие победителей в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. среди обучающихся группы (<u>под руководством классного руководителя</u>):					
7.Ведение документации классного руководителя (не заполняется)					
Заполнение журнала классного руководителя					
Своевременное проведение инструктажей, выполнение					
Своевременное предоставление документации					