

Основные задачи библиотеки колледжа:

1. Содействие воспитанию разносторонней личности, созданию максимально благоприятных условий для умственного, нравственного и интеллектуального развития студентов.
2. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства инженерно-педагогического состава путем пропаганды методической литературы и информации о ней.
3. Воспитание информационной культуры, культуры чтения у читателей. Привитие учащимся потребности в систематическом чтении литературы (справочной, научно-популярной, художественной) для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебной программы.
4. Способствовать воспитанию студентов патриотами Отечества, знающими историю и современность Татарстана.
5. Оперативное и качественное комплектование книжного фонда, своевременная подписка на периодическую печать, квалифицированное библиотечно-библиографическое обслуживание педагогического коллектива и студентов.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - обеспечение учебной и специальной литературой;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - беседы о навыках работы с книгой;
 - литературные и музыкальные часы;
2. Поддержка мероприятий колледжа:
 - предметные недели;
 - День знаний;
 - последний звонок;
 - Международный день учителя;
 - оформление стенных газет и стендов
3. Работа с преподавателями, мастерами производственного обучения и родителями:
 - выступления на заседаниях педсовета, методических комиссиях;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчёты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 - информационные обзоры на заданные темы;

- выступления на родительских собраниях;
- 4. Методическая и консультационная помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного фонда библиотеки колледжа.
- 5. Создание условий учащимся, преподавателям, мастерам производственного обучения, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотечно-информационного центра библиотеки колледжа

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции колледжа и в программе стратегического развития колледжа.
2. Информационная – представление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

1. Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра библиотеки колледжа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1.	Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами – «Академия», «Роспечать», «Инфра-М», «Профиздат», и другими, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ	В течение года
2.	Составление совместно с преподавателями заказа на учебники	Сентябрь, январь
3.	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа	До получения заказа
4.	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учёта, - штемпелевание, - оформление картотеки, - занесение в каталог.	В течение года
5.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь, январь, июнь,

		июль
6.	Информирование преподавателей, мастеров производственного обучения, учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года
7.	Оформление выставок «Новые учебники»	В течение года
8.	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	По мере необходимости
9.	Информирование студентов 1 курсов о работе электронной библиотечной системы.	Сентябрь
	2. Работа с фондом учебно-методической и художественной литературы	
10.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий	В течение года
11.	Выдача изданий читателям	Ежедневно
12.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно
13.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Ежедневно
14.	Ведение работы по сохранности фонда	Ежедневно
15.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Ежедневно
16.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	По мере необходимости
17.	Оформление подписки на периодические издания в соответствии с выделенными средствами	Октябрь, апрель
	2023 год — 350 лет со дня рождения Петра 1; 2024 год — Год педагога и наставника	
	3. Книжные выставки:	
18.	1 сентября – Ко дню знаний	Сентябрь
19.	8 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828—1910)	Сентябрь
20.	Международный день распространения грамотности.	Сентябрь
21.	1 октября – Международный день музыки	Октябрь
22.	Ко Дню учителя.	Октябрь
23.	День отца в России.	Октябрь
24.	4 ноября - День народного единства	Ноябрь
25.	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818—1883)	Ноябрь
26.	Ко Дню Матери	Ноябрь
27.	Предметные выставки	Декабрь
28.	« Кто придумал Новый год в декабре»	Декабрь
29.	Предметные выставки	Январь
30.	25 января - День российского студенчества	Январь
31.	2 февраля - победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Февраль
32.	8 февраля - День российской науки.	Февраль
33.	Международный день родного языка.	Февраль
34.	«Защитники Отечества» .	Февраль
35.	К «8 Марта».	Март

36.	Всемирный день поэзии.	Март
37.	Всемирный день театра	Март
38.	12 апреля - день космонавтики , день запуска СССР первого искусственного спутника Земли	Апрель
39.	Всемирный день Земли	Апрель
40.	1 мая -Праздник Весны и Труда	Май
41.	« День Победы»	Май
42.	Международный день музеев	Май
43.	День славянской письменности и культуры	Май
	4. Работа с педагогическим коллективом и родителями	
44.	Ознакомление кураторов с планом работы библиотеки колледжа	Сентябрь
45.	Обучение новых, молодых преподавателей, студентов работе в электронной библиотечной системе «Знаниум».	Январь
46.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дней открытых дверей	В течение года
47.	Информирование администрации колледжа, педагогов, родителей о пользовании библиотекой учащимися	В течение года
48.	Информирование преподавателей, мастеров п/о о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года
49.	Совместная работа с заместителем директора по научно-методической работе по заполнению бланков заказа на учебно-методическую литературу	В течение года
50.	Помощь в подборе документов при работе над методической темой колледжа для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений и т.д.	В течение года
	5. Массовая работа	
51.	Экскурсия в библиотеку колледжа для учащихся 1-ого курса	Сентябрь
52.	Выставка, посвященная Международному дню родного языка	Февраль
53.	Выставки, посвященные Всемирному дню поэзии	Март
	6. Повышение квалификации	
54.	Посещение семинаров, индивидуальные консультации с опытными специалистами из других колледжей РТ	В течение года
55.	Обучение работе в « Каталогизатор»	В течение года
56.	Освоение информации из профессиональных изданий	В течение года
57.	Использование опыта других библиотекарей	В течение года

Библиотекарь: _____ / Л. В. Грина/