

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК ПРОИЗВОДСТВА
ХОМИЧ М.А.

«30» 03 2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

Казанский политехнический
колледж

«30» 03 2023 г



Р.Р. Ахмадеев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

программы подготовки специалистов среднего звена

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных
дисциплин

Протокол № 1
От «29» 03 2023 г.
Председатель ПЦК з/ф

2023 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 мая 2022 г. N 343, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.
- рабочей программы воспитания по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, 2023 г.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать основные показатели производственного процесса.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.

ПК 3.5. Вести учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:** планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятия управленческих решений; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства; группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств; ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции; **знать:** принципы и формы организации производственного процесса;

методики расчета выхода продукции; структуру издержек производства и пути снижения затрат;

методики расчета экономических показателей;

принципы и виды планирования работы бригады (команды);

основные приемы организации работы исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);

правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;

способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды);

учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета;

материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.

уметь

рассчитывать выход продукции в ассортименте;

рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников;

оформлять планы работы по установленной форме; проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость;

применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения;

правильно оформлять учетно-отчетную документацию;

составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;

проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;

организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве; использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);

сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности; осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления;

принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;

правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции;

проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий.

Выпускник, освоивший программу ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения должен обладать личностными результатами в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения:

ЛР.8 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР.9 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР.15 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР.16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства. Умение грамотно использовать профессиональную документацию.

ЛР.17 Способный к самообразованию и профессиональному развитию по специальности, содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

учебной нагрузки обучающегося всего – 190 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем – 190 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **обеспечение деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 3.5	Вести учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Коды профессио-нальных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
				Всего	В том числе						
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультаций	Промежуточная аттестация.	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения	100	24	100	30	20	2	6	-		
	Учебная практика	36	36	36							36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36	36							36
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	18		18				18			

	Всего:	190	96	190	30	20	8	24	-	36	36
--	--------	-----	----	-----	----	----	---	----	---	----	----

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения		100/24п.п
Раздел 1. Обеспечение деятельности структурного подразделения		
Тема 1.1. Методика расчета выхода продукции	Содержание	8/4
	1. Нормирование выхода продукции	4
	2. Факторы, влияющие на выход готовой продукции из сырья животного происхождения	
	3. Методика расчета выхода продуктов животного происхождения	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 1. Расчет выхода продукции в ассортименте предприятия по выработке продукции из сырья животного происхождения	4
Тема 1.2. Формы документов, порядок их заполнения	Содержание	12/2 п.п
	1. Формы документов, порядок их заполнения	6
	2. Учет расхода сырья, брака и отходов в производстве продуктов животного происхождения	
	3. Учет готовой продукции	
	4. Учет выполненных работ	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

	Практическое занятие № 2. Составление отчета о расходе сырья на выработку продуктов животного происхождения	2
	Практическое занятие № 3. Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	4
Тема 1.3. Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание	14/4 п.п
	1. Бригадная форма организации труда	8
	2. Основные приемы организации работы исполнителей	
	3. Управление бригадами. Планирование и учет работы бригад	
	4. Специальная оценка условий труда и производства	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическое занятие № 4. Анализ расхода сырья и вспомогательных материалов	2
	Практическое занятие № 5. Планирование технологического процесса производства продуктов животного происхождения	2
	Практическое занятие № 6. Организация работы коллектива исполнителей	2
	Содержание	4
Тема 1.4. Организация работы основных структурных подразделений (цеха, участки)	1. Принцип работы линии производства продуктов животного происхождения	4
	2. Обслуживание производственной линии. Обслуживание рабочего места.	
	3. Механизация и автоматизация производственного процесса	
	4. Организация вспомогательных процессов производства: ремонтное, складское, транспортное отделения	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-
Тема 1.5. Порядок оформления табеля учета рабочего времени	Содержание	8/2 п.п
	1. Режимы труда и отдыха работников на производстве продуктов питания животного происхождения	4
	2. Графики выхода на работу, виды графиков	
	3. Порядок оформления табеля учета рабочего времени	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4

	Практическое занятие № 7. Определение численности работников производства с учетом производственной программы	2
	Практическое занятие № 8. Ведение табеля учета рабочего времени работников	2
Тема 1.6. Методика расчета заработной платы	Содержание	4/2 п.п
	1. Сущность оплаты труда	2
	2. Методика расчета заработной платы	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие № 9. Расчет заработной платы работающих на производстве	2
Тема 1.7. Структура издержек производства и пути снижения затрат	Содержание	8/4 п.п
	1. Структура издержек производства	4
	2. Пути снижения затрат	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 10. Составление калькуляции на различные виды изделий	4
Тема 1.8. Методики расчета экономических показателей	Содержание	8/4 п.п
	1. Расчет стоимости основных фондов	4
	2. Расчет объема товарной продукции	
	3. Расчет цены на продукцию	
	4. Расчет прибыли и рентабельности изделия на единицу продукции	
Тема 1.9. Контроль за деятельностью структурного подразделения	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическое занятие № 11. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	4
	Содержание	6
	1. Контроль качества и количества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при выработке продуктов питания животного происхождения	6
	2. Контроль технологических операций по хранению готовой продукции, товарному оформлению, отпуску	

	3. Контроль производственных стоков и выбросов на предприятиях по производству продуктов питания животного происхождения 4. Контроль работы всех видов технологического оборудования по производству продуктов питания животного происхождения В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Консультации	-
	Экзамен	2
Содержание курсовой работы/п.п.		
Введение. Основные положения. Проблемы исследования данной тематики. Современное состояние отрасли. Планирование работы структурного подразделения Расчет объема производства и реализации продукции Расчет производственной программы Расчет капитальных вложений Расчет режима работы структурного подразделения Расчет численности персонала структурного подразделения Расчет калькуляции себестоимости продукции Расчет технико-экономических показателей деятельности цеха Расчет цены на продукцию Выводы (заключение) по результатам	20	
Учебная практика		
1.Цели и задачи учебной практики, изучения структуры управления предприятия 2. Изучения функциональных обязанностей мастера подразделения, участие в управлении первичным коллективом 3.Ведение документации установленного образца (табеля учета рабочего времени) 4.Составление калькуляции готовой продукции 5.Расчет численности работников по категориям. Изучение условия труда, их безопасности 6.Составление отчетов о прохождение учебной практики	36	
Производственная практика раздела 1. Обеспечение деятельности структурного подразделения		36

Виды работ:	
1.Цели и задачи производственной практики, получение задание. Знакомство предприятиям базы практики	
2.Изучение локальных и нормативных актов организаций управленческой и организационной структуры	
3.Участие в планирование деятельности структурного подразделения,	
4.Участие в управление структурным подразделением. Ознакомление с положением об оплате труда.	
5. Анализ основных технико – экономических показателей работы структурного подразделения. 6. Составление отчетов о прохождение производственной практики.	
Комплексный дифференцированный зачет	
Всего	190

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется учебный кабинет «социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий (конспект лекций, методические указания к практическим работам, схемы, презентации уроков)

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения Основные источники:

1. Сафонов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафонов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=359451>

Дополнительные источники:

- 1.Сафонов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО. Магистр, 2018
- 2.Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>

Законодательные акты:

- 1.Конституция Российской Федерации. М., «Юридическая литература», 2000.
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. -М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем», издательство ЭКМОС, 1999.
- 3.Закон РФ "О защите прав потребителей" от 06.02.92 №2300-1 с последующими изменениями и дополнениями.
- 4.Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товара» от 23.09.92 г.
- 5.Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» ФЗ -24 от 20.02.95 г. 6 ФЗ РФ № 108 «О рекламе» от 17.07.95 с последующими изменениями и дополнениями.
- 6.Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995г.№ 208-ФЗ (ред. от 21.03.2002).
- 7.Федеральный закон Российской Федерации «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996г. № 41-ФЗ (ред. от 14.05.2001).

8.Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (ред. от 21. (У. 2002). **Интернет-ресурсы**

1. http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edu <http://economicus.ru/>
2. <http://diplom-inet.ru/resurseconom/>

Сервисы и инструменты:

- 1.Skype (режим доступа: <https://www.skype.com/>)
- 2.Zoom (режим доступа: <https://zoom.us/>)
3. <https://disk.yandex.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием допуска к производственной практике специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения в рамках профессионального модуля Обеспечение деятельности структурного подразделения является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических, инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Обеспечение деятельности структурного подразделения по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: наличие образования по профилю с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля: ОП.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности, ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.14 Основы экономики, менеджмента и маркетинга.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<p>рассчитывать выход продукции в ассортименте;</p> <p>рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;</p> <p>планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников;</p> <p>оформлять планы работы по установленной форме; проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость;</p> <p>применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения;</p> <p>правильно оформлять учетно-отчетную документацию;</p> <p>составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре;</p> <p>проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах;</p> <p>организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте;</p> <p>обеспечивать безопасные условия труда на производстве; использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</p> <p>сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности; осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления;</p> <p>принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;</p> <p>правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по</p>	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении индивидуальных работ, тестирования и др. видов текущего контроля.</p>

<p>товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в рабочей силе; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий</p>	
<p>Знания</p> <p>принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода продукции; структуру издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей; принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды); правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды); учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработка по технологическим операциям.</p>	<p>Оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении индивидуальных работ, тестирования и др. видов текущего контроля.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Планировать основные показатели производственного процесса.	-эффективность личного участия в планировании основных показателей производства; -грамотность расчет основных показателей производства в соответствии с действующими методиками расчёта	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ПК3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	-своевременное и грамотное планирование выполнения работ исполнителями; -обоснованность выбора методов организации технологических процессов, использования технологического оборудования и сырья в соответствии с действующими методами расчета	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	-точность и грамотность организации работы трудового коллектива при осуществлении производственной деятельности; - обоснованность принятия управленческих решений, связанных с организацией работы	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	-эффективность контроля за результатами выполнения работ исполнителями; - объективная оценка результатов выполнения работ исполнителями;	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен

	правильность расчета эффективности деятельности структурного подразделения (бригады), согласно утвержденной методики	(квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ПК 3.5 Вести учетно-отчетную документацию.	-правильность ведения утвержденный учетноотчетной документации в соответствии с эталоном; -точность заполнения реквизитов учетноотчетной документации в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 №68 «Об утверждении	Защита выполненных практических занятий, дифференцированный зачет, защита курсовой работы, производственная практика, экзамен (квалификационный) устный, письменные, практические методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-ответственное отношение к освоению вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю; -планирование трудоустройства по получаемой специальности	-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-рациональный выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области расчетов с бюджетом и внебюджетном фондами; -адекватная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>-эффективное решение стандартных и нестандартных ситуаций в области организации расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами; -готовность нести ответственность за результаты принятых решений</p>	<p>-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>-оперативный поиск и грамотное применение необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста</p>	<p>-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</p>	<p>-эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в ходе выполнения профессиональных задач;</p>	<p>-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.</p>

стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессиональноориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных	-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;	-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;	-Портфолио обучающегося. Практические занятия. Защита курсовой работы. Отзывы руководителей практики. Экзамен (квалификационный). Оценка, наблюдение преподавателями.