

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «12» 10 2018 г. № 3396-р
Первый заместитель министра



А.И.Галиев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан
от «15» 10 2018 г. № 102-1511/18
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан –
министр образования и науки
Республики Татарстан



Р.Т.Бурганов

УСТАВ

Государственного казенного учреждения

**«Республиканский центр усыновления, опеки и
попечительства»**

Дәүләт казна учреждениесе

**«Уллыка алу, опека һәм попечительлек
республика үзәге»**

УСТАВЫ

Принят на общем собрании
коллектива

Государственного казенного
учреждения «Республиканский
центр усыновления, опеки и
попечительства»

Протокол от 11.10.2018 № 12

г. Казань
Республика Татарстан
2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность некоммерческой организации государственного казенного учреждения «Республиканский центр усыновления, опеки и попечительства» (далее - ГКУ РЦУОиП), созданного путем изменения типа государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр усыновления, опеки и попечительства» в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2010г. № 660 для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий субъекта Российской Федерации по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Республики Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование на русском языке: Государственное казенное учреждение «Республиканский центр усыновления, опеки и попечительства».

Полное официальное наименование на татарском языке: Дәүләт казна учреждениесе “Уллыка алу, опека һәм попечительлек республика үзәге”.

Сокращенное наименование: ГКУ РЦУОиП.

1.3. Учредителем ГКУ РЦУОиП является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Собственником имущества ГКУ РЦУОиП является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.4. ГКУ РЦУОиП является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан, бланки, печать и штампы. ГКУ РЦУОиП вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, от своего имени заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.5. ГКУ РЦУОиП является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. ГКУ РЦУОиП приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Право на образовательную деятельность и на льготы, представляемые законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, ГКУ РЦУОиП получает с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.8. ГКУ РЦУОиП отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет учредитель.

1.9. ГКУ РЦУОиП обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предоставляемых в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (с учетом требований о защите государственной тайны), для размещения уполномоченным органом исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Местонахождение:

юридический адрес: ГКУ РЦУОиП: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Дзержинского, дом 3.

фактический адрес: ГКУ РЦУОиП: 420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, дом 5.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ РЦУОиП

2.1. Целью деятельности ГКУ РЦУОиП является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий субъекта Российской Федерации по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление, удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью и иные формы семейного устройства детей, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, путем оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций.

2.2. Предметом деятельности ГКУ РЦУОиП является оказание содействия гражданам в получении государственных услуг по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление, удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью и иные формы семейного устройства детей, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и содействие адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой семье и обществе.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. ГКУ РЦУОиП в установленном законодательством порядке осуществляет организационную, аналитическую, методическую и консультационную деятельность, в том числе, к его основным видам деятельности относятся (предмет деятельности ГКУ РЦУОиП):

2.3.1. консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.2. распространение производной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, через средства массовой информации (о поле, возрасте, приметах, за исключением особых примет, состоянии здоровья,

физическом и умственном развитии, особенностях характера таких детей, причинах отсутствия родительского попечения, состоянии здоровья их родителей, наличии у таких детей несовершеннолетних братьев и сестер, их возрасте и состоянии здоровья, наличии совершеннолетних родственников и информации об их отказе принять таких детей на воспитание в свои семьи, а также возможных формах устройства таких детей на воспитание в семьи и фотографии таких детей);

2.3.3. оказание выездной консультативной и практической помощи замещающим семьям в кризисной ситуации;

2.3.4. деятельность, направленная на повышение социальной значимости семьи, принявшей на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе проведение конкурсов, публикации в СМИ, участие в телепрограммах;

2.3.5. организация просветительской деятельности через средства массовой информации по семейным формам воспитания;

2.3.6. организация взаимодействия с физическими и юридическими лицами, направленная на реализацию права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жить и воспитываться в семье:

оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;

взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан;

взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

2.4. К иным видам деятельности ГКУ РЦУОиП, не являющимся основными, относятся:

2.4.1. разработка образовательных программ для специалистов по сопровождению семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.2. регулярное проведение республиканских мониторингов приемных семей;

2.4.3. издание методических и информационных материалов в помощь замещающим родителям и специалистам, работающим с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.4.4. организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей.

2.5. ГКУ РЦУОиП вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, если это не противоречит законодательству.

К приносящей доход деятельности ГКУ РЦУОиП относится:

а) организация праздников, концертов, представлений, аукционов, лотерей (досугово - развлекательные услуги);

- б) организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;
- в) торговля покупными товарами, оборудованием;
- г) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- д) оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;
- е) оказание дополнительных образовательных, спортивно-оздоровительных услуг (в том числе на платной основе);
- ж) организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- з) изготовление и торговля сувенирными изделиями;
- и) оказание транспортных услуг;
- к) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- л) организационно-методические и издательские услуги.

2.6. Объем и содержание услуг, предоставляемых ГКУ РЦУОиП замещающей семье, а также перечень осуществляемых ГКУ РЦУОиП мероприятий определяется индивидуально для каждой замещающей семьи, исходя из потребностей ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей ГКУ РЦУОиП и других объективных обстоятельств.

2.7. Услуги по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей предоставляются ГКУ РЦУОиП на безвозмездной основе.

2.8. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации финансовое обеспечение деятельности ГКУ РЦУОиП осуществляется на основании бюджетной сметы.

В целях более эффективного планирования и оказания государственных услуг на основании решения Учредителя ГКУ РЦУОиП могут быть установлены государственные задания.

Государственные задания для ГКУ РЦУОиП формируются и утверждаются учредителем ГКУ РЦУОиП в порядке, определенном нормативными документами, регулирующими работу с государственными заданиями, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ГКУ РЦУОиП.

2.9. ГКУ РЦУОиП не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10. Право ГКУ РЦУОиП осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Для выполнения цели своей деятельности ГКУ РЦУОиП имеет право, по согласованию с Учредителем:

2.11.1. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом выбирать формы и предметы договоров и обязательств, любых других

условий взаимоотношений, заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

2.11.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

2.11.3. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

2.11.4. устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок, условия и размеры премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;

2.11.5. самостоятельно подбирать, принимать на работу и расставлять кадры, привлекать граждан для выполнения отдельных работ в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденной бюджетной сметы, осуществлять финансовую, и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

2.11.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

2.11.7. пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями Учредителя;

2.11.8. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, годовые планы работы, графики работы, расписания занятий;

2.11.9. выбирать формы, средства и методы обучения;

2.11.10. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целью деятельности и задачами ГКУ РЦУОиП, обмениваться опытом работы с другими учреждениями;

2.11.11. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям и предмету деятельности.

2.12. ГКУ РЦУОиП обязано:

2.12.1. неукоснительно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности ГКУ РЦУОиП по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых ресурсов;

2.12.2. обеспечивать в случае установления выполнения государственного задания Учредителя по оказанию государственных услуг (выполнению работ) и исполнению государственных функций;

2.12.3. обеспечивать результативность, эффективность и целевой характер использования предусмотренных ГКУ РЦУОиП бюджетных ассигнований, совершенствовать методическое обеспечение ГКУ РЦУОиП;

2.12.4. своевременно составлять бюджетную смету, бюджетную заявку на очередной финансовый год и представлять Учредителю необходимую документацию для ее утверждения в порядке, определяемом Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

2.12.5. нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, за нарушение принятых им

договорных, расчетных обязательств, а также налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, правил финансово-хозяйственной деятельности, качество работ и услуг;

2.12.6. обеспечить исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.7. обеспечивать материально-техническое оснащение ГКУ РЦУОиП в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

2.12.8. своевременно представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, бюджетных средств, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовым регулированием в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

2.12.9. отчитываться перед Собственником о состоянии и использовании государственного имущества;

2.12.10. осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы (государственного задания), вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством;

2.12.11. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда, гарантированные безопасные условия труда и меры социальной защиты, установленные трудовым законодательством;

2.12.12. принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

2.12.13. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке выполнять в соответствии с действующим законодательством;

2.12.14. выполнять требования вышестоящих органов, представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

2.12.15. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), преемственность делопроизводства, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации ГКУ РЦУОиП;

2.12.16. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

2.12.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. ГКУ РЦУОиП выступает государственным заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с бюджетной сметой и с исполнением предусмотренных действующим законодательством функций.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГКУ РЦУОиП И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Порядок комплектования работников ГКУ РЦУОиП регламентируется настоящим Уставом.

3.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора ГКУ РЦУОиП.

3.3. Увольнение работников ГКУ РЦУОиП производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Отношения работников ГКУ РЦУОиП и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.5. На сотрудников ГКУ РЦУОиП распространяется законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан о труде и социальном страховании.

3.6. На работу в ГКУ РЦУОиП принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.7. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

1. Коллективным договором;
2. Уставом ГКУ РЦУОиП;
3. Правилами внутреннего трудового распорядка;
4. должностной инструкцией;
5. инструкциями по охране труда и технике безопасности.

3.8. Все педагогические работники должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

3.9. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается не реже, чем каждые полмесяца за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.10. Работникам ГКУ РЦУОиП ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования.

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в ГКУ РЦУОиП надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

3.11. Выполнение специалистами их профессиональных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, а также профессиональной этикой.

3.12. Права и обязанности работников ГКУ РЦУОиП, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, квалификационными характеристиками работников, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Работники ГКУ РЦУОиП имеют право:

3.13.1. на участие в управлении ГКУ РЦУОиП в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.13.2. избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГКУ РЦУОиП, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3.13.3. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.13.4. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

3.13.5. на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности;

3.13.6. на организационное, методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3.13.7. на повышение квалификации и аттестацию;

3.13.8. на справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом работы, на материальное и моральное поощрения за достижения в труде и общественной жизни;

3.13.9. на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или требований Устава только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

3.14. Работники ГКУ РЦУОиП обязаны:

3.14.1. выполнять требования Устава ГКУ РЦУОиП и Правила внутреннего трудового распорядка;

3.14.2. качественно выполнять возложенные на них обязанности;

3.14.3. обеспечивать сохранение конфиденциальности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Лица, виновные в нарушении тайны, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.14.4. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

3.14.5. обеспечивать сохранность документации и имущества ГКУ РЦУОиП.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ГКУ РЦУОиП.

- 4.1. Управление ГКУ РЦУОиП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом.
- 4.2. Учредитель в установленном порядке:
- 4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя ГКУ РЦУОиП при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - 4.2.2. утверждает устав ГКУ РЦУОиП, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и утверждает устав ГКУ РЦУОиП, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и Центром экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан;
 - 4.2.3. назначает руководителя ГКУ РЦУОиП и прекращает его полномочия;
 - 4.2.4. назначает исполняющего обязанности руководителя ГКУ РЦУОиП на период временного отсутствия руководителя ГКУ РЦУОиП;
 - 4.2.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем ГКУ РЦУОиП;
 - 4.2.6. в случае принятия решения о формировании государственного задания для ГКУ РЦУОиП формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
 - 4.2.7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности ГКУ РЦУОиП, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
 - 4.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ РЦУОиП и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 4.2.9. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, осуществляет контроль за целевым использованием;
 - 4.2.10. согласовывает распоряжение движимым имуществом ГКУ РЦУОиП;
 - 4.2.11. осуществляет контроль за деятельностью ГКУ РЦУОиП в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.12. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;
 - 4.2.13. согласует структуру ГКУ РЦУОиП и штатное расписание;
 - 4.2.14. выполняет функции Главного распорядителя бюджетных средств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе, составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств ГКУ РЦУОиП как получателя бюджетных средств и направление их в орган, исполняющий бюджет;
 - 4.2.15. назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

4.2.16. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Непосредственное руководство ГКУ РЦУОиП осуществляет директор, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с директором ГКУ РЦУОиП может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока его действия по условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ГКУ РЦУОиП несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом, целевое и эффективное использование выделяемых финансовых средств, нарушение законодательства о труде и охране труда, ответственность за состояние здания и сооружений ГКУ РЦУОиП, его территории и коммуникаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

4.4. Директор ГКУ РЦУОиП в силу своей компетенции:

4.4.1. организует работу, осуществляет руководство деятельностью ГКУ РЦУОиП и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций;

4.4.2. без доверенности действует от имени ГКУ РЦУОиП, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, судах, как на территории Российской Федерации, так и за пределами;

4.4.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ГКУ РЦУОиП, выдает доверенности;

4.4.4. назначает и освобождает от должности заместителей и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем), осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

4.4.5. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ГКУ РЦУОиП;

4.4.6. распределяет должностные обязанности работников ГКУ РЦУОиП;

4.4.7. применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка ГКУ РЦУОиП;

4.4.8. утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

4.4.9. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;

4.4.10. предоставляет ежегодный отчет Учредителю о деятельности ГКУ РЦУОиП и отчет об использовании имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП на праве оперативного управления;

4.4.11. своевременно информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния зданий и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и работников;

4.4.12. несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.4.13. распоряжается имуществом и финансовыми средствами ГКУ РЦУОиП в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.14. самостоятельно выполняет иные функции и решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности ГКУ РЦУОиП, вытекающие из положений настоящего Устава, и не отнесенные к компетенции Учредителя, органов самоуправления ГКУ РЦУОиП.

4.5. Органом управления ГКУ РЦУОиП является Общее собрание работников ГКУ РЦУОиП, которое состоит из всех работников ГКУ РЦУОиП. Члены Общего собрания работников ГКУ РЦУОиП на первом ежегодном собрании открытым голосованием простым большинством голосов выбирают из числа присутствующих на заседании членов председателя и секретаря.

4.5.1. Общее собрание работников ГКУ РЦУОиП проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.2. Общее собрание работников ГКУ РЦУОиП вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых ГКУ РЦУОиП является основным местом работы.

4.5.3. Решения Общего собрания работников ГКУ РЦУОиП принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ГКУ РЦУОиП.

4.6. К компетенции Общего собрания работников ГКУ РЦУОиП относится:

4.6.1. разработка и принятие Устава, изменений в Устав;

4.6.2. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора ГКУ РЦУОиП;

4.6.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.6.4. утверждение коллективного договора;

4.6.5. решение вопросов подготовки и повышения квалификации кадров, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

4.6.6. Рассмотрение предложений о применении в отношении работников взысканий, в том числе материального характера;

4.6.7. осуществление защиты профессиональной чести и достоинства работников ГКУ РЦУОиП;

4.6.8. заслушивание ежегодного отчета администрации ГКУ РЦУОиП по совместному выполнению коллективного трудового договора;

4.6.9. выдвижение коллективных требований работников ГКУ РЦУОиП и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7. Для оказания помощи в деятельности ГКУ РЦУОиП может быть создан попечительский совет.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГКУ РЦУОиП

5.1. Имущество ГКУ РЦУОиП находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности ГКУ РЦУОиП.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности ГКУ РЦУОиП, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Право оперативного управления имуществом ГКУ РЦУОиП, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении, возникает у ГКУ РЦУОиП с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ГКУ РЦУОиП являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, переданное ГКУ РЦУОиП Собственником;
- иные поступления, не запрещенные законом.

5.4. Имущество и денежные средства ГКУ РЦУОиП отражаются в бюджетной смете ГКУ РЦУОиП и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, приобретенное ГКУ РЦУОиП за счет средств от приносящей доход деятельности подлежит обособленному учету.

5.5. ГКУ РЦУОиП в отношении закрепленного за ним Собственником имущества осуществляет права владения, пользования и, если иное не установлено законодательством, с согласия Собственника распоряжается им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.6. ГКУ РЦУОиП использует закрепленное за ним Собственником имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом ГКУ РЦУОиП обязано:

- 5.7.1. эффективно использовать закрепленное имущество;
- 5.7.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

5.7.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.7.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт;

5.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части;

5.7.6. имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества на основании бюджетной сметы;

5.7.7. списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, на основании акта списания.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГКУ РЦУОиП осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

5.9. ГКУ РЦУОиП несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке учет указанного имущества.

ГКУ РЦУОиП обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

5.10. ГКУ РЦУОиП вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Собственником, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности ГКУ РЦУОиП, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется для достижения целей, для которых создано ГКУ РЦУОиП.

5.11. ГКУ РЦУОиП не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

5.12. ГКУ РЦУОиП не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГКУ РЦУОиП из бюджета Республики Татарстан или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Татарстан, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.13. Имущество, закрепленное за ГКУ РЦУОиП, может быть изъято Собственником у него в случаях и порядке предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.14. При переходе права собственности на ГКУ РЦУОиП к другому лицу учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. ГКУ РЦУОиП в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. ГКУ РЦУОиП включено в систему централизованного государственного бюджетного финансирования, которое осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Республики Татарстан на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения бюджета Республики Татарстан.

5.16. Финансовые и материальные средства ГКУ РЦУОиП, закрепленные за ним учредителем, используются ГКУ РЦУОиП в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

5.17. ГКУ РЦУОиП самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и распоряжается финансовыми средствами. Финансово-хозяйственная деятельность ГКУ РЦУОиП направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Расходование средств ГКУ РЦУОиП производится на основании бюджетной сметы.

В случае формирования для ГКУ РЦУОиП государственного задания финансовое обеспечение его выполнения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы ГКУ РЦУОиП в порядке установленном законодательством.

Бюджетная смета составляется ГКУ РЦУОиП в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Республики Татарстан на текущий (очередной) финансовый год.

5.19. ГКУ РЦУОиП осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан.

Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций ГКУ РЦУОиП, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и совершение сделок с ценными бумагами для получения дополнительного дохода.

ГКУ РЦУОиП не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.20. Заключение и оплата ГКУ РЦУОиП государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Татарстан в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

ГКУ РЦУОиП не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

5.21. Развитие материально-технической базы осуществляется ГКУ РЦУОиП в пределах выделяемых бюджетных средств.

5.22. ГКУ РЦУОиП может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с требованиями законодательства и со своими учредительными документами. Средства, полученные от приносящей доход деятельности ГКУ

РЦУОиП: оказания платных услуг, целевых средств, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.23. ГКУ РЦУОиП отчитывается перед Учредителем о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества и расходовании средств.

ГЛАВА 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ РЦУОиП

6.1. ГКУ РЦУОиП отчитывается о результатах деятельности, ведет статистическую отчетность, в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно законодательству Российской Федерации и нормативным правовыми актам Республики Татарстан.

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица ГКУ РЦУОиП несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью ГКУ РЦУОиП осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за ГКУ РЦУОиП на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник.

ГЛАВА 7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ГКУ РЦУОиП, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Утверждение устава ГКУ РЦУОиП осуществляется в случаях и в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан.

7.2. В случаях подготовки устава ГКУ РЦУОиП в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается и принимается на Общем собрании работников ГКУ РЦУОиП и представляется на утверждение Учредителю.

7.3. Учредитель осуществляет проверку устава ГКУ РЦУОиП в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан и направляет для согласования в уполномоченные органы Республики Татарстан.

7.4. Решение об утверждении устава ГКУ РЦУОиП принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции устава, изменений в устав. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.5. Утвержденные Учредителем новая редакция устава, изменения в устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения ГКУ РЦУОиП в установленном законом порядке.

7.6. После государственной регистрации устава ГКУ РЦУОиП, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке ГКУ РЦУОиП в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

7.7. ГКУ РЦУОиП должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ГКУ РЦУОиП

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа ГКУ РЦУОиП осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа ГКУ РЦУОиП принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.2. Реорганизация ГКУ РЦУОиП может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа ГКУ РЦУОиП не является его реорганизацией.

Изменение типа ГКУ РЦУОиП в целях создания бюджетного учреждения Республики Татарстан иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

8.4. ГКУ РЦУОиП может быть ликвидировано:

8.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

8.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ГКУ РЦУОиП, а также по иным основаниям.

8.5. Учредитель ГКУ РЦУОиП утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации ГКУ РЦУОиП. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ГКУ РЦУОиП.

8.6. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого ГКУ РЦУОиП в суде, оценивает имущество ГКУ

РЦУОиП, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов ГКУ РЦУОиП);

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

8.7. Недвижимое и движимое имущество ГКУ РЦУОиП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. ГКУ РЦУОиП считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации ГКУ РЦУОиП всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности ГКУ РЦУОиП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в республиканский государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ГКУ РЦУОиП в соответствии с требованиями архивных органов.

ГЛАВА 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКУ РЦУОиП

9.1. Для обеспечения уставной деятельности ГКУ РЦУОиП издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора ГКУ РЦУОиП, решения органов управления.

9.2. Локальные акты ГКУ РЦУОиП не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Локальные акты утверждаются директором ГКУ РЦУОиП, за исключением случаев, если утверждение локального акта относится к компетенции иных органов управления ГКУ РЦУОиП.

ГЛАВА 10. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГКУ РЦУОиП может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГКУ РЦУОиП и правами и законными интересами ГКУ РЦУОиП, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГКУ РЦУОиП.

10.2. Под личной заинтересованностью работника ГКУ РЦУОиП, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ГКУ РЦУОиП в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор ГКУ РЦУОиП обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник ГКУ РЦУОиП обязан уведомлять Директора ГКУ РЦУОиП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора ГКУ РЦУОиП, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором ГКУ РЦУОиП.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

№ 10 (десять)) листа(ов)

Старший специалист общего отдела

Министерства образования и

науки Республики Татарстан

Л.Ф. Писёва

17.11

Межрайонная ИФНС России
В Единый государственный реестр юридических лиц
ОГРН
ГРН
Экземпляр документа
в регистрируемой
должности уполномоченного лица
Подпись
М.П.