

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома МБДОУ  
«Центр развития ребёнка - детский сад №38  
«Золотой ключик» ЕМР  
Роготнева Н.И.  
«20» 09 2015

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребёнка - детский сад  
№38  
«Золотой ключик» ЕМР  
Шишмагаева Е.Г.  
«20» 09 2015

Введено в действие приказом заведующей  
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский  
сад №38 «Золотой ключик» ЕМР РТ  
Приказ № 58/ от «20» 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

#### «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 38 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» ЕМР

##### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения в детском саду определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости.
- 1.3. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники детского сада не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетная комната и др.), запрещается.
- 1.4. Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями детского сада.

##### 2. Цели и задачи видеонаблюдения

- 2.1. Цель организации видеонаблюдения в детском саду – профилактика правонарушений, обеспечение безопасности участников образовательного процесса, предотвращение случаев применения к воспитанникам насилия, хищения имущества образовательной организации и личного имущества работников, соблюдение работниками трудовой дисциплины.
- 2.2. Задачи видеонаблюдения:
  - отслеживание, фиксация, своевременная передача изображения и данных об объектах видеонаблюдения;
  - информационное обеспечение управленческих решений;
  - предоставление информации по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.3. Система видеонаблюдения должна:

- фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию детского сада;
- воспроизводить ранее записанную информацию;
- предоставлять оперативный доступ к видеозаписям за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. Режим видеонаблюдения в детском саду**

3.1. Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.2. О видеосъемке работники и посетители детского сада оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системе видеонаблюдения зоне.

3.3. Работники детского сада должны быть ознакомлены с приказом под роспись. Положение должно быть размещено на информационных стендах, чтобы с ним могли ознакомиться посетители детского сада.

### **4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока установленного п. 5 положения.

4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначается приказом руководителя.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: заведующий детским садом, ответственный за работу системы видеонаблюдения, ответственный за хранение и уничтожение записей.

4.4. Просмотр записанных изображений должен проводиться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. После этого срока запись подлежит самоуничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения 30 дней.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий детским садом.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для общественного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях,

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**Схема расположения камер наружного видеонаблюдения  
МБДОУ «Центр развития ребёнка-детский сад №38 «Золотой ключик» ЕМР**

**Адрес:** 423602, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Чулман, д. 6а

**Количество камер – 8 шт.**



**Характеристики камер**

| Марка<br>камеры | Разрешен<br>ие   | Угол обзора | ИК<br>подсветка/<br>дальность | Частота кадров<br>основного<br>потока      | Год<br>установки |
|-----------------|------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| ST -<br>182IP   | 2,0 П<br>(1080P) | 98.4°-30.2° | до 40 м                       | день 25к/сек<br>Real Time/ночь<br>12 к/сек | 2014 г.          |

**Заведующий**

**Шишмагаева Е.Г.**