

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
базовой подготовки
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация: операционный логист

На базе: основного общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по ОПОП (ППССЗ): 2021

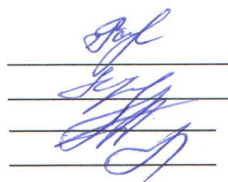
Альметьевск, 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

Разработчики:

Зам. директора по УМР
Председатель ЦК Г и ЮД
Председатель ЦК ОД
Председатель ЦК ЭД



Р.Х. Гаррапова
О.Н.Буравова
Р.Н.Мухаметчина
М.Н. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Определение ППССЗ
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик
5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса
 - 5.1. Кадровое обеспечение
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение
 - 5.4. Базы практической подготовки
6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и (социально-личностных) компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ
- Приложения

1. Общие положения

1.1. Определение ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемая Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Альметьевский торгово-экономический техникум» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.).

ППССЗ пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. N 1645;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413»;

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834;

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;

Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии и специальности среднего профессионального образования»;

Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830 вн);

Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации учебного предмета «Астрономия как обязательного для

изучения на уровне среднего общего образования»;

Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 № 05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО;

Устав ГАПОУ «АТЭТ»;

Рабочий учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практической подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.3.Общая характеристика ППССЗ по специальности

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев**

* - независимо от применяемых образовательных технологий;

** - техникум, осуществляя подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований

соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения составляет на базе основного общего образования и на базе среднего полного образования в неделях (Таблица 2):

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель (на базе основного общего образования)	Число недель (на базе среднего общего образования)
Обучение по учебным циклам	98	59
Учебная практика	10	10
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	4
Промежуточная аттестация	5	3
Государственная итоговая аттестация	6	6
Каникулы	24	13
Итого	147	95

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании, или
- аттестат об основном общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;

- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Характеристика компетенций согласно ФГОС СПО.

В результате получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускник должен обладать **общими компетенциями**, указанными в таблице 3.

Таблица 3

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
--	---------------

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (таблица 4).

Таблица 4

Профессиональные компетенции выпускника	
Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВПД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ВПД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ВПД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами	ЛР 11
эстетической культуры	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере операционной логистики	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Выполняющий профессиональные навыки с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Выполняющий трудовые функции в сфере операционной логистики	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере операционной логистики	ЛР 16

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает в себя: учебный план; график учебного процесса; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Титульный лист учебного плана ППССЗ содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки по очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППССЗ утверждается директором ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум».

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные обучающимся и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
 - математического и общего естественнонаучного;
 - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной внеаудиторной учебной нагрузки.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, практические и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых проектов, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения (для обучающихся на базе основного общего образования) состоит из 6 семестров (включая время, отведенное на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы).

Календарный учебный график утверждается директором ГАПОУ

«Альметьевский торгово-экономический техникум».

Сводные данные по бюджету времени специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведены в таблице 5.

Таблица 5

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	УП	ПП		ПА	ГИА	К	Всего
			По профилю	Пред-дипломная				
I	39				2		11	52
II	33	4	2		2		11	52
III	26	1	3	4	1	6	2	43
	98	5	5	4	5	6	24	147

Календарный учебный график специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведен в Приложении 2.

Распределение компетенций по дисциплинам, модулям и практикам приведено в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик

Дисциплина «Основы философии»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: дать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

Дисциплина «История»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

Дисциплина «Иностранный язык»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭ.03) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 8

Дисциплина «Физическая культура»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-8.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины:

воспитание гражданина и патриота, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (ОГСЭ.05) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

знать:

– аудирование и чтение: использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– говорение и письмо: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

– увеличения словарного запаса;

– расширения круга используемых языковых и речевых средств;

– совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

– лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР1, ЛР2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР11, ЛР 13, ЛР 15

Дисциплина «Основы социологии и политологии»

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Цель дисциплины: сформировать у студентов научное видение мира, четкие представления о закономерностях и тенденциях социально – политических процессов современного, в том числе российского общества, умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать активную социальную позицию. Политическая социализация студентов обеспечивается на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы социологии и политологии» (ОГСЭ.06) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов;

- различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений;
- составить анкету для социологического опроса;
- провести социологическое исследование на микроуровне (в классе, группе, училище);
- сделать анализ социологического исследования и выработать практические рекомендации;

знать:

- специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений.
- понятийно–категориальный аппарат, методологию, структуру политической науки;
- основные разновидности современных систем и режимов;
- основные парадигмы политологии;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР1, ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15

Дисциплина «Психология общения»

Цель дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Психология общения» (ОГСЭ.07) относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

– приемы саморегуляции в процессе общения.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Математика»

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний по математике.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Математика» (ЕН.01) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.4; ПК-1.5.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ЕН.02) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции: ОК-4; ОК-5; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15

Дисциплина «Экологические основы природопользования»
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование знаний об основах природопользования.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Экологические основы природопользования» (ЕН.03) относится к вариативной части математического и общего естественнонаучного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природно-ресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Формируемые компетенции: ОК –1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 9, ЛР 10

Дисциплина «Экономика организации»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: систематизация экономических знаний и изучение основ экономики с экономической точки зрения, экономическое воспитание.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Экономика организации» (ОП.01) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР

16

Дисциплина «Статистика» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины:

изучение статистической методологии экономических наук; формирование профессиональной культуры работы с количественными характеристиками социально-экономических явлений и процессов; изучение теоретических основ организации статистического наблюдения и сбора статистической информации; изучение основных статистических методов анализа экономической информации и формирование навыков их практического применения; формирование представлений о статистической природе экономических закономерностей; изучение методов измерений в экономике; изучение основных статистических показателей, их смысла, структуры и методов построения, свойств и сферы их рационального

применения; изучение методов анализа динамики и взаимосвязи статистических характеристик экономических процессов и явлений и практического применения результатов такого анализа; формирование умений и навыков сбора первичной статистической информации, обработки и анализа статистических данных, интерпретации полученных результатов.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Статистика» (ОП.02) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально–экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-5; ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.2

Личностные результаты: ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Менеджмент» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: уделить внимание проблемам организации труда менеджера и управления персоналом в организациях, принятия управленческих решений и методов планирования, а также рассмотреть вопросы управления личным и рабочим временем менеджера; формирование мотивационной деятельности персонала.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Менеджмент» (ОП.03) является общепрофессиональной

дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-3.2; ПК-4.1.

Личностные результаты: ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Документационное обеспечение управления»
Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: дать представление о системе документирования управленческой деятельности, анализа информации, организации работы с документами на основе современных информационных технологий. Определяются правила по составлению и оформлению различных видов актов, протоколов, договоров, регулирующих деятельность предприятия и отношения партнеров по общению

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ОП.04)

является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: овладеть профессиональными компетенциями в сфере правового обеспечения, соответствующими основному виду профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.05) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

(бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: овладение теоретическими и практическими знаниями по финансам, денежному обращению и кредитам.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» (ОП.06) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,

ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег, основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Формируемые компетенции: ОК-2; ОК-4; ОК-5; ПК-4.1; ПК-4.2.

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: систематизация знаний в области бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (ОП.07) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и

анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование прочной теоретической, методологической и практической базы для понимания экономического механизма налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятиями.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» (ОП.08) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в действующем Налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Нормативные правовые акты, регулирующие отношения

организации и государства в области налогообложения;

- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Аудит» Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: обеспечение глубоких знаний в области методологии аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Аудит» (ОП.09) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: дать основные знания по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (ОП.10) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

– **Формируемые компетенции:** ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины:

вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения; планирования мер защиты человека от негативных воздействий; определения затрат при стратегическом и оперативном планировании; социально-экономической оценки ущерба здоровью человека в результате техногенного воздействия; обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения; прогнозирования развития негативных воздействий и оценки экономических последствий их действия.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.11) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,

прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10

Дисциплина «Мерчендайзинг»

Профессиональный учебный цикл

Цели дисциплины:

- изучить принципы и техники мерчендайзинга как непрерывного процесса представления товара в местах продажи;

- подробно рассмотреть процесс создания условий для эффективного управления потребителями посредством использования технологий дополнительной прибыли и повышения узнаваемости магазина и собственных торговых марок;

- ознакомить будущих маркетологов с новыми для российской практики принципами успешной торговли, овладения навыков профессии.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Мерчендайзинг» (ОП.12) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- сформулировать цели мерчендайзинга в соответствии с маркетинговыми целями организации;
- разработать схемы выкладки товаров и планировки торгового оборудования в торгово-розничном предприятии с учетом специфики покупательской аудитории, направленности покупательского потока, особенностей архитектуры торгового зала;
- планировать и координировать размещение рекламно-информационных материалов, а также оформление торгово-розничного предприятия в период специальных мероприятий и проектов.

знать:

- суть, цели, принципы и правила мерчендайзинга в розничной торговле;
- особенности потребительского поведения и восприятия атмосферы торгово-розничного предприятия. Учет этих факторов при планировании мерчендайзинга;
- правила зонирования торговых площадей, выкладки товаров, размещения рекламно-информационных материалов;
- методы и технологии мерчендайзинга и особенности их применения для различных типов предприятий розничной торговли;
- системные представления об организационной и экономической составляющей процесса визуализации элементов бренда торгово-розничного предприятия;
- понимание инновационных возможностей в области мерчендайзинга для перехода на новый качественный уровень взаимодействия с потребителями;
- понимание основных требований, предъявляемых современным рекламным бизнесом к мерчендайзеру, ответственному за визуализацию брендов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2.

Личностные результаты: ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Коммерческая логистика»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: освоение студентами теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации процессов товародвижения; формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности студентов направления «Операционная деятельность в логистике» в части организации товародвижения.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Коммерческая логистика» (ОП.13) является

обще профессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических, естественнонаучных дисциплин, а также методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности.

знать:

- основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели, организационно-правовые формы предприятий, статистические методы оценки и прогнозирования профессиональной деятельности;

- основополагающие товароведные характеристики, виды, формы и средства товарной информации; концепции, методы и функции логистики;

- основные понятия, определенные в предшествующих дисциплинах, экономических, статистических, товароведных и управленческих методах, а также математического аппарата при решении профессиональных проблем.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4

Личностные результаты: ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Основы предпринимательства»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления предприятий малого и среднего бизнеса.

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Основы предпринимательства» (ОП.14) является обще профессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес - идеи;
- формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития РТ;

- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

- выбирать систему налогообложения бизнеса;

- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
- обосновывать ценовую политику;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию бизнес-проектов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- задачи государства и Республики Татарстан по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
- приоритетные направления развития Республики Татарстан как источника формирования инновационных бизнес - идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус индивидуального предпринимателя;
- организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методику составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.2; ПК-1.4; ПК-1.5, ПК.2.1, ПК-2.2.

Личностные результаты: ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Дисциплина «Основы бизнес-планирования»

Профессиональный учебный цикл

Цель дисциплины: овладение обучающимися системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в логистике в изменяющихся условиях рынка в России. В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь представление о роли и месте бизнес - планирования в области управления финансами и инвестиционными проектами.

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Основы бизнес-планирования» (ОП.15) является общепрофессиональной дисциплиной и относится к вариативной части профессионального учебного цикла.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- использовать изученные прикладные программные средства для бизнес-планирования;
- использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.

знать:

- структуру и функции бизнес- планов; требования инвесторов к разработке бизнес- планов;
- методику бизнес - планирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.

Личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Профессиональный модуль 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Профессиональный учебный цикл

Цели профессионального модуля: овладение практическим опытом:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль 01 относится к профессиональному циклу и включает в себя 3 междисциплинарных курса: МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) (обязательная часть); МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов (обязательная часть); МДК.01.03 Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов (вариативная часть); практическая подготовка (учебная практика, производственная практика по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, но которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5.

Личностные результаты: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Практическая подготовка (учебная практика) ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»
Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (учебной практики): подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

Учебная практика предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- разработка плана проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- расчет основных параметров складских помещений;
- планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов;
- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (производственной практики по профилю специальности): комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи практической подготовки (производственной практики по профилю специальности):

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающимися к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- знать основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- знать методы определения потребностей логистической системы;
- знать критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- знать схемы каналов распределения;
- знать особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6;

ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5.

Профессиональный модуль 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Профессиональный учебный цикл

Цели профессионального модуля: овладение практическим опытом:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль 02 относится к профессиональному циклу и включает в себя 4 междисциплинарных курса: МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (обязательная часть); МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов (обязательная часть); МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов (обязательная часть); МДК.02.04 Системы управления запасами (вариативная часть); учебная практика; производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства

продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации

производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

Личностные результаты: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Практическая подготовка (учебная практика) ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»
Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (учебной практики): подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

– обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

– формирование общих и профессиональных компетенций;
– закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- осуществление покупок в электронном магазине;
- работа с виртуальными предприятиями;
- обзор программных средств логистики;
- ведение документации.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»
Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (производственной практики по профилю специальности):

– комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи практической подготовки (производственной практики по профилю специальности):

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

– развитие общих и профессиональных компетенций;
– освоение современных производственных процессов, технологий;
– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

– определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

– применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

– оценивать рациональность структуры запасов;

– определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4.

Профессиональный модуль 03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

Профессиональный учебный цикл

Цели профессионального модуля: овладение практическим опытом:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль 03 относится к профессиональному циклу и включает в себя 3 междисциплинарных курса: МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) (обязательная часть); МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе (обязательная часть); МДК.03.03 Оценка капитальных вложений (вариативная часть); учебная практика; производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической

системы и её отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК –3.4.

Личностные результаты: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Практическая подготовка (учебная практика) ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»
Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (учебной практики):

- подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных

проектов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4.

Практическая подготовка

(производственная практика по профилю специальности)

ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (производственной практики по профилю специальности):

– комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи практической подготовки (производственной практики по профилю специальности):

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

– развитие общих и профессиональных компетенций;

– освоение современных производственных процессов, технологий;

– адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

– оценка деятельности логистической компании (подразделений);

– складские издержки;

– этапы проведения комплексной оценки складской деятельности;

– показатели объемов работы склада и скорости оборота;

– показатели использования мощностей склада;

– показатели использования оборудования;

– показатели производительности труда;

– показатели качества обслуживания потребителей;

– показатели эффективности работы склада;

– разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности склада.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4.

Профессиональный модуль 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Профессиональный учебный цикл

Цель профессионального модуля: овладение практическим опытом:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль 04 относится к профессиональному циклу и включает в себя 2 междисциплинарных курса: МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций (обязательная часть); МДК.04.02 Стратегическое и оперативное планирование логистических систем (вариативная часть); производственная практика (по профилю специальности).

Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Практическая подготовка (учебная практика) ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (учебной практики):

– подготовка обучающихся к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачи практической подготовки (учебной практики):

– обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

– формирование общих и профессиональных компетенций;

– закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

Практическая подготовка (учебная практика) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

– производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

– разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

– анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

– выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Профессиональный учебный цикл

Цель практической подготовки (производственной практики по профилю специальности): комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

Задачи практической подготовки (производственной практики по профилю специальности):

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Практическая подготовка (производственная практика по профилю специальности) предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
- выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Практическая подготовка (производственная (преддипломная) практика)

Цель производственной (преддипломной) практики: подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях/предприятиях различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- развитие общих и профессиональных компетенций,
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности,
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту или дипломной работе).

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется темой выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Личностные результаты: ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеется необходимое учебно-методическое и информационное обеспечение.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

В ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» применяется для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике использует также электронно-библиотечные системы: Znanium.com, BOOK.com.

«Электронная библиотека» - Znanium.com и BOOK.com - модуль, предназначен для эффективной и удобной работы с электронными каталогами библиографических данных и цифровым информационным контентом.

«Электронная библиотека» ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся учебная и учебно-методическая литература, научные статьи из периодических изданий, документы по истории и другие материалы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в Техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений материально-технической базы:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме.

ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» располагает необходимой базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин.

В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения.

Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой с презентацией учебного материала.

5.4. Базы практической подготовки

Учебная практика проводится на базе техникума либо на предприятиях города и района. Руководителями практики являются ведущие преподаватели и мастера производственного обучения.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов.

Базы практик для специальности: ООО «Лента», ООО «Агроторг», ООО ТД «Агат», «Магнит» АО «Тандер», ООО «ТМС-Логистика» и многие другие.

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и (социально-личностных) компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников, как духовность, нравственность, патриотизм, гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, способность к творческому самовыражению, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Главная цель – подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособности личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью. Воспитательный процесс ориентирует на повышение конкурентоспособности за счет повышения качества.

Важнейшими задачами воспитательного процесса в ГАПОУ «АТЭТ» являются:

- создание особой корпоративной культуры и философии, нацеленных на успех;
- формирование реальных условий для становления гражданского и профессионального самосознания;
- моделирование профессионального мастерства и развитие качеств, которые отвечали бы требованиям быстро меняющегося социума;
- создание более широких возможностей для оздоровления студентов, оказания им социально-психологической поддержки, профилактики асоциальных явлений.

Воспитательная работа отличается многоплановостью и реализуется посредством различных направлений согласно рабочей программе воспитания, утвержденной приказом директора (Приложение 4)

В техникуме созданы советы, такие как: совет по профилактике правонарушений; совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних; методическое объединение кураторов групп; совет обучающихся; молодежное правоохранительное движение ФОРПОСТ; стипендиальная комиссия; комиссия по противодействию коррупции, терроризму и экстремизму в составе которых взаимодействуют администрация и обучающиеся техникума, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Планирование и организацию воспитательной деятельности осуществляет отдел по воспитательной и корпоративной работе. Большую роль в воспитательной работе несут кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление рассматривается как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри техникума для эффективной реализации воспитательных и социальных программ и проектов.

Студенческое самоуправление в техникуме ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Деятельность здравпункта техникума направлена на сохранение и поддержание здоровья обучающихся. Получить первую доврачебную медицинскую помощь все обучающиеся техникума и сотрудники.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью.

Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения.

Социально-бытовые условия

Площадь объектов социальной сферы (общежитие, столовая, актовый зал, спортивный зал) составляет 3625,7 м². Для обеспечения проживания обучающихся очной формы обучения техникум имеет студенческое общежитие на 150 мест.

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в техникуме имеется медпункт.

Для обеспечения питания в техникуме имеется столовая, которая удовлетворяет потребность сотрудников и обучающихся в горячем питании.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Обучающиеся в техникуме по программе подготовки специалистов среднего звена, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический

опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены ГАПОУ «АТЭТ», а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены по согласованию с работодателями.

Фонды оценочных средств по разным дисциплинам включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» разработаны следующие положения:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом ГАПОУ «АТЭТ».

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности ГАПОУ «АТЭТ» в качестве внештатных экспертов привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа (проект).

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

7.2. Демонстрационный экзамен в процедуре промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме демонстрационного экзамена по компетенции № R 11 Предпринимательство.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям. Примеры оценочных средств для прохождения демонстрационного экзамена в рамках независимой оценки квалификации размещены на сайте соответствующего совета по профессиональным квалификациям. Задания демонстрационного экзамена объявляются обучающимся в день его проведения.

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках промежуточной аттестации является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс), учебной и производственной практик.

Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 16 августа 2013г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике квалификации операционный логист.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей операционного логиста и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является обязательным заключительным этапом обучающегося и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах.

В ходе выполнения и представления результатов выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные

общие и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- оперировать специальной терминологией.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

Государственный экзамен в ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» не предусмотрен.

Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная учебная нагрузка обучающихся, ч.	Самостоятельная работа	Консультации	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс	
						в т.ч.			1 сем./ 17 нед.	2 сем./22 нед.	3 сем./ 16 нед.	4 сем./17 нед.	5 сем./16 нед.	6 сем./10 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОУД	Общеобразовательный цикл		2106	702		1404	821		612	792				
	Базовые дисциплины	-/8_{дз}/4,	1542	514		1028	647		438	590				
ОУД.01	Русский язык	-, -, Э	177	59		118	44		50	68				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ, -	175	58		117	44		51	66				
ОУД.03	Иностранный язык	-, -, Э	177	59		118	118		40	78				
ОУД.04	Математика	-, -, Э	356	119		237	129		109	128				
ОУД.05	История	-, ДЗ, -	177	59		118	58		46	72				
ОУД.06	Физическая культура	- ДЗ, -	177	59		118	118		56	62				
ОУД.07	ОБЖ	-, ДЗ, -	105	35		70	34		42	28				
ОУД.08	Астрономия	-, ДЗ, -	81	27		54	24			54				
ОУД.09	Родной язык	-, ДЗ, -	117	39		78	78		44	34				
	Профильные дисциплины	-/2_{дз}/1,	564	188		376	174		174	202				
ОУД.10	Информатика	-, -, Э	249	83		166	80	*	78	88				
ОУД.11	Экономика	-, ДЗ, -	159	53		106	50		54	52				
ОУД.12	Право	-, ДЗ, -	156	52		104	44		42	62				

	Профессиональная подготовка	9/11_{дз}/16_з	3186	1062	200	2124	1174				576	612	576	360
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/2_{дз}/2_з	747	249	32	498	348				192	166	87	53
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, Э	60	12	4	48	22					48		
ОГСЭ.02	История	-, ДЗ, -	55	7	2	48	22				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, Э	147	29	8	118	118				32	36	21	29
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, ДЗ, -	236	118		118	118				36	38	20	24
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	-, ДЗ, -	63	21	4	42	10				42			
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	3, -, -	69	23	6	46	22						46	
ОГСЭ.07	Психология общения	3, -, -	117	39	8	78	36				34	44		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/1_{дз}/2_з	261	87	18	174	96				108	66		
ЕН.01	Математика	-, -, Э	75	25	6	50	30				50			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, -, Э	99	33	6	66	38					66		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	3, -, -	87	29	6	58	28				58			
П	Профессиональный цикл		2178	726	150	1452	679				276	380	489	307
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	6/1_{дз}/8_з	1089	363	74	726	334				140	114	280	192
ОП.01	Экономика организации	-, -, Э	57	19	4	38	18				38			
ОП.02	Статистика	-, -, Э	54	18	4	36	16				36			
ОП.03	Менеджмент	3, -, -	54	18	4	36	16							36
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3, -, -	54	18	4	36	16							36
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3, -, -	54	18	2	36	16						36	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3, -, -	54	18	4	36	16						36	
ОП.07	Бухгалтерский учет	-, -, Э	99	33	6	66	32				66			
ОП.08	Налоги и налогообложение	-, ДЗ, -	72	24	4	48	22						48	
ОП.09	Аудит	-, -, Э	72	24	6	48	22							48
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3, -, -	54	18	4	36	16							36
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	3, -, -	102	34	6	68	32					68		
ОП.12	Мерчендайзинг	-, -, Э	69	23	6	46	24					46		
ОП.13	Коммерческая логистика	-, -, Э	96	32	6	64	28						64	
ОП.14	Основы предпринимательства	-, -, Э	102	34	8	68	32						68	
ОП.15	Основы бизнес-планирования	-, -, Э	96	32	6	64	28						28	
ПМ	Профессиональные модули	-/8_{дз}/4_{з(к)}	1089	363	76	726	345				136	266	209	115

ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	-, 2_{дз}, -1_{э(к)}	340	114	22	226	107				136	90		
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	-, -, -	171	57	10	114	56				114			
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	-, -, -	95	32	6	63	28				22	41		
МДК.01.03	Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	-, -, -	74	25	6	49	23					49		
УП.01.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	72			72						72		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	36			36						36		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)												
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	-, 2_{дз}, 1_{э(к)}	318	106	22	212	100					104	36	72
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	-, -, -	156	52	8	104	52	*				104		
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	-, -, -	54	18	4	36	16						36	
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	-, -, -	54	18	4	36	16							36
МДК.02.04	Системы управления запасами	-, -, -	54	18	6	36	16							36
УП.02.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	36			36						36		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	72			72								72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)												
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	-, 2_{дз}, 1_{э(к)}	204	68	10	136	64					72	64	
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	-, -, -	96	32	6	64	30						64	
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	-, -, -	54	18	2	36	16					36		

МДК.03.03	Оценка капитальных вложений	-, -, -	54	18	2	36	18					36		
УП.03.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	36			36						36		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	36			36						36		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)												
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	-, 2_{дз}, 1_{э(к)}	227	75	22	152	74						109	43
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	-, -,	136	45	12	91	45	*					91	
МДК.04.02	Стратегическое и оперативное планирование логистических систем	-, -, -	91	30	10	61	29						18	43
УП.04.01	Учебная практика	-, ДЗ, -	36			36								36
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	-, ДЗ, -	36			36								36
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	Э (к)												
	Всего		5292	1764	200	3528	1944		612	792	576	612	576	360
ПДП	Преддипломная практика		144			144								144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216			216								216

Консультации на учебную группу по 100 часов в год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с «__» ____ по «__» ____ (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с «__» ____ по «__» ____ (всего 2 нед.)	Всего	дисциплин и МДК	11	12	12	12	13	10
		учебной практики (нед.)	-	-	-	4	-	1
		производственной практики (нед.)	-	-	-	2	-	3
		преддипломной практики (нед.)	-	-	-	-	-	4
		экзаменов	-	4	4	4	3	5
		дифф. зачетов	-	8	2	5	1	3
		зачетов	-	-	1	2	2	4

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

D

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52		
II	33	1188	16	576	17	612	2	1	1	4		4	2		2						11	52		
III	26	936	16	576	10	360	1	1		1		1	3		3	4		4	4	2	2	43		
Всего	98	3528		1764		1764	5			5			5			4			4	2	24	147		

Распределение компетенций специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.07	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.5					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.2		
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 4.1							
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.09	Аудит	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.12	Мерчендайзинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.13	Коммерческая логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
ОП.14	Основы предпринимательства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2										
ОП.15	Основы бизнес-планирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01.03	Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5										
ПП.01.01	Производственная практика (по	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

	<i>профилю специальности)</i>	ПК 1.4	ПК 1.5										
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
МДК.02.04	Системы управления запасами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4											
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.03	Оценка капитальных вложений	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											

ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Стратегическое и оперативное планирование логистических систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУД.00 Общеобразовательный цикл	
Общие учебные дисциплины	
ОУД.01 Русский язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.02 Литература	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.03 Иностранный язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.04 Математика	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10
ОУД.05 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.06 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОУД.08 Астрономия	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.09 Родной язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 16
По выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.10 Информатика	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОУД.11 Экономика	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.12 Право	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6
ПП.00 Профессиональная подготовка	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 2, ЛР 8
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15
ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15
ОГСЭ.07 Психология общения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
ЕН.01 Математика	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 15
ЕН.03 Экологические основы	ЛР 9, ЛР 10

природопользования	
П.00 Профессиональный учебный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01 Экономика организации	ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.02 Статистика	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.03 Менеджмент	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.07 Бухгалтерский учет	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.08 Налоги и налогообложение	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.09 Аудит	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОП.12 Мерчендайзинг	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.13 Коммерческая логистика	ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.14 Основы предпринимательства	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.15 Основы бизнес-планирования	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
П.00. Профессиональный учебный цикл	
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ПДП.00. Практическая подготовка (преддипломная практика)	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной профессиональной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация: операционный логист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее образование

Год начала подготовки по ОПОП (ППССЗ): 2021

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
ТОО «Альметьевский торгово-экономический техникум»	Р.Р. Багманов

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Вариативная часть учебного плана

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы производственной подготовки

Контрольно-оценочные средства

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Структура ППССЗ

1. Максимальная учебная нагрузка по обязательной части учебных циклов ППССЗ составляет: всего - 2214 часов, обязательная учебная нагрузка - 1476 часов.

2. Объем вариативной части ППССЗ составляет: всего - 972 часа, обязательная учебная нагрузка - 648 часов. Учебная нагрузка вариативной части была распределена следующим образом между предметами общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального учебного цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	63
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	69
ОГСЭ.07	Психология общения	117
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	87
Общепрофессиональный цикл		
ОП. 12	Мерчендайзинг	69
ОП. 13	Коммерческая логистика	96
ОП. 14	Основы предпринимательства	102
ОП.15	Основы бизнес-планирования	96
Профессиональный цикл		
МДК 01.03	Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	74
МДК 02.04	Системы управления запасами	54
МДК 03.03	Оценка капитальных вложений	54
МДК 04.02	Стратегическое и оперативное планирование логистических систем	91
Итого:		972

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы *В.Р. Москвина*

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя ООО "ТМС Логистика-Тру-
бопровод Сервис"
(наименование предприятия (организации))

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: операционный логист

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от «28» июля 2014 г. № 834
- запросов работодателей;
- особенностей развития отраслей экономики;
- потребностей экономики Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Содержание ОПОП по специальности 38.03.02 Операционная деятельность в логистике

отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан;

2.1. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями;

2.2. Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии ФГОС:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
Наименование профессиональных компетенций	
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Вывод: основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) соответствует стандартам и отвечает запросам работодателя.

Подпись работодателя:



Руководитель
службы

В.Р. Москвина

Москвина В.Р.