



Утверждаю
Директор ГАПОУ «Бугульминский
машиностроительный техникум»
И.И.Хабилов
2020г

План мероприятий
антикоррупционной направленности ГАПОУ «Бугульминский
машиностроительный техникум»

1. Организационные мероприятия			
1.1	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Директор техникума	сентябрь
1.2	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции.	Директор техникума, члены рабочей группы	сентябрь
1.3	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Руководитель рабочей группы	1 раз в квартал
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор техникума	сентябрь
1.5	Создание на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика»	Зав.отделом ИТ	сентябрь
1.6	Размещение на сайте в разделе «Антикоррупционная политика» положения об антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Зав.отделом ИТ	сентябрь
1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Сентябрь-октябрь
1.8	Организация выступления работников правоохранительных органов перед студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	зам.директора по ВР	декабрь
1.9	Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Члены рабочей группы	ноябрь
1.10	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены рабочей группы	1 семестр
1.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов
1.12	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений и обращений
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в семестр
2.2	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	зам.директора по ВР	октябрь
3. Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу	Рабочая группа	постоянно

	жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.		
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	директор	постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Рабочая группа	постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности техникума			
4.4	Оформить информационный стенд в техникуме и времени приёма граждан	Зам.директора по АХЧ	
4.5	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Рабочая группа	ноябрь
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Главный бухгалтер	постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	постоянно
5.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор Главный бухгалтер	постоянно
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Рабочая группа	постоянно
6.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	постоянно
6.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	постоянно

6.4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор	постоянно
6.5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	директор	постоянно
6.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	директор	постоянно
6.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	директор	постоянно
6.8	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики	Рабочая группа	постоянно
6.9	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы техникума	Рабочая группа	постоянно
6.10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зам.директора по ВР	
6.11	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Зав.библиотекой	январь
6.12	Заседание ПЦК «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Зам.директора по ВР	апрель
6.13	Проведение тематических классных часов «Наши права –наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция –раковая опухоль общества», «Скажем коррупции –НЕТ»	Зам.директора по ВР	В течение года
7. Информационная и издательская деятельность			
7.1	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «БМТ»	Рабочая группа	постоянно
7.2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников техникума по антикоррупционной политике	Рабочая группа	постоянно
7.3	Оформление информационного стенда «Коррупции –нет!»	Зам.директора по ВР	октябрь
8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
8.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Рабочая группа	постоянно
9. Предоставление отчетной информации			
9.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий техникумом в министерство образования и науки РТ	Рабочая группа	По требованию