

«Утверждаю»

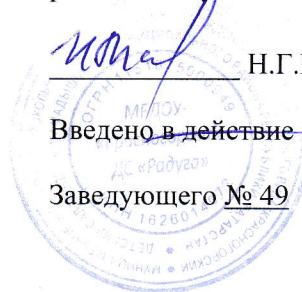
Рассмотрено на общем родительском собрании МБДОУ комбинированного вида «Красногорский детский сад «Радуга» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Принято с учетом мотивированного мнения общего родительского собрания

Протокол № 4 от 26.05.2021

Заведующий:

МБДОУ комбинированного вида
«Красногорский детский сад «Радуга»
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан



Н.Г.Мартынова

Введено в действие приказом

Заведующего № 49 от 27.05.2021г.

Положение

о родительских собраниях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида

«Красногорский детский сад «Радуга»

Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

г.Мамадыш 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Красногорский детский сад «Радуга» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года (статья 26), Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган управления ДОУ, действующий в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении ДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

1.3. Родительское собрание (законных представителей) воспитанников ДОУ является коллегиальным органом управления и функционирует как в отдельных группах (групповые родительские собрания), так и на уровне ДОУ (Общее собрание родителей).

1.4. Родительское собрание является формой работы с родителями (законными представителями) воспитанников, используемой ДОУ для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

1.5. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.6. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2. 1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция

3.1. Компетенция Общего собрания родителей:

- вносит предложения в план работы ДОУ, в Программу развития ДОУ;
- вносит предложения по организации режима работы ДОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ, председателя Совета родителей ДОУ;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления ДОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп ДОУ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год.

Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Общее родительское собрание созывается по инициативе родительского комитета ДОУ, заведующего ДОУ.

Решения Общего собрания родителей ДОУ принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей ДОУ.

3.2. Групповые родительские собрания.

Компетенция групповых родительских собраний:

- вносят предложения в план работы ДОУ, в Программу развития ДОУ;
- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ, семейного воспитания;
- заслушивают отчеты заведующего ДОУ;
- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляют вовлечение родителей в процесс управления ДОУ;
- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.
- обсуждают сложные или конфликтные ситуации; рассматривают актуальные педагогические проблемы;
- планируют работу в группе;
- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества ДОУ и семьи;
- подводят итоги работы за определенный период;
- выбирают членов родительского комитета группы и представителя в Совет родителей ДОУ.

Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

Каждое групповое родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний каждого группового родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Решения групповых родительских собраний ДОУ принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Права

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы);

5.1.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет(группы);

5.1.3. Групповое родительское собрание ведет воспитатель группы совместно с председателем родительского комитета группы;

5.1.4. Для ведения заседаний Групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.1.5. В необходимых случаях на заседание Группового родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем группового родительского комитета ДОУ (группы);

5.1.6. Групповое родительское собрание проводится не реже 3 раз в год.

5.2. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем общего собрания родителей ДОУ.

5.2.1. Председатель общего родительского собрания совместно с председателями

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.2.2. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.2.3. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.3. Заседание Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.3.1. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей ДОУ совместно с заведующим ДОУ родительскими комитетами групп.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде на бумажном носителе.

8.1.2. В протоколе фиксируется:

- наименование учреждения;
- заголовок;
- дата и номер регистрации протокола;
- место (населенный пункт), где проводится собрание;
- вводная часть протокола (указывается ФИО председателя группового родительского собрания и секретаря);
- количественное присутствие (отсутствие) родителей (свое участие в собрании каждый из присутствующих подтверждает личной подписью инициалы и фамилии выносятся в виде приложения к протоколу отдельным списком);
- приглашенные (Ф.И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание;

- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение группового родительского собрания.

8.1.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского собрания.

8.1.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протокола регистрируются в журнале.

8.1.5. В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- порядковый номер;
- № протокола;
- количество листов.

8.1.6. Журнал регистрации протоколов группового родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу, оформляются протокола в печатном виде.

8.2. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом как в бумажном, так в печатном виде на бумажном носителе.

8.2.1. В протоколе фиксируется:

- наименование учреждения;
- заголовок;
- дата и номер регистрации протокола;
- место (населенный пункт), где проводится собрание;
- вводная часть протокола (указывается ФИО председателя общего родительского собрания и секретаря).
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, (свое участие в собрании каждый из присутствующих подтверждает личной подписью инициалы и фамилии выносят в виде приложения к протоколу отдельным списком);
- приглашенные (Ф.И. О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (выступающие лица);
- обсуждение вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и воздержался по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение общего родительского собрания.

8.2.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

8.2.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протокола регистрируются в журнале.

8.2.4. В книге регистрации протоколов фиксируется:

- порядковый номер;
- № протокола;
- количество листов.

8.2.5. Журнал регистрации протоколов общего родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).