

Директор МБОУ «Адав-Тулумбаевская  
СОШ БМР РТ» И.Г.Ахметшин

Приказ №39 о/д от 31.08.2023 г.



Годовой план работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»  
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрен на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31 августа 2023 года.

## **Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### **Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году**

#### **1. Совершенствование содержания и технологий образования;**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС и с обновленными ФГОС
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
- Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
- Организация работы с одаренными детьми

#### **2. Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**

- Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; организация работы НОУ; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
- Организация индивидуальной работы для детей «резерва»

#### **3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровье сберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**

- Совершенствование здоровье сберегающих условий образовательного процесса

Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников

#### **4. Инновационная деятельность педагогического коллектива;**

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей

#### **5. Развитие системы управления школой**

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
- Совершенствование организационной структуры школы
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой

### **РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.**

<b>Наименование разделов</b>	<b>Наименование подразделов</b>
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч. Организация образовательного процесса 1-4, 5-9 классов в условиях функционирования ФГОС и обновленных ФГОС и его внутришкольный контроль.  Подготовка к ГИА. ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета. Работа школьных методических объединений. Работа по повышению педагогического мастерства. Работа с учителями-предметниками Обобщение передового педагогического опыта учителей школы Контрольно-оценочная деятельность учителя Внеурочная деятельность по предмету Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями Обеспечение методической работы Подбор и расстановка кадров Работа руководителей ШМС Работа внутри ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся. Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся. Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы Состояние здоровья и физического развития учащихся Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности Работа по формированию классных коллективов Организация досуговой деятельности

	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой села
	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями Пожарная безопасность Антитеррористические мероприятия Электробезопасность Соблюдение санитарного режима Профилактика заболеваемости Проведение инструктажей по ОТ Ведение документации по ОТ Отработка практических навыков, тренировки Противодействие коррупции
7.Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы Сохранность кабинетов Состояние спортивной базы Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах Подготовка к осеннему-зимнему периоду Состояние и сохранность ТСО

## РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>2.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Анализ результатов работы школы за 2022-2023 учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.2023	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.2023	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.2023	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности.	До 15.09.2023	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 05.09.2023	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	До 01.09.2023	ЗДУР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.2023	ЗДУР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.2023	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.2023	ЗДУР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.2023	ЗДВР, зав.хоз
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых	До 15.09.2023	ЗДУР, библиотекарь

	поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.2023	Администрация, профком
15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09.2023	Директор, ЗДУР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09.2023	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗДУР, ЗДВР

**2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»**

1	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	До 31.08.2023	Директор, ЗДУР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 01.09.2023	ЗДУР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов	До 30.08.2023	Классные руководители, ЗД УР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.2023	ЗДВР, кл.руководители
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.2023	ЗДВР, кл.руководители
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.2023	ЗДВР, кл.руководители
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.2023	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, кл.руководители
9	Организация внеурочной работы	До 05.09.2023	ЗД ВР
10	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 10 классе	До 01.09.2023	ЗД УР
11	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 01.09.2023	ЗД УР, ЗД ВР, рук. ШМО, директор
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-10 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗДУР, Рук.ШМО
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
14	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.2023	ЗДУР, ЗДВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс : -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Апрель - август 2023	Директор, ЗДУР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8,10-11 классах	Апрель - май 2024	ЗДУР, Рук. ШМС
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗДУР, кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Влияние родителей на позитивную мотивацию и успешность обучения ребенка в школе»	ноябрь	Администрация,

	«Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка»	май	классные руководители,
<b>2.3.Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обновленных ФГОС в 1, 5 классах</b>			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС	В течение года	ЗДУР, Рук. ШМО
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, Рук. ШМС
5	Диагностика формирования УУД в 1-11 классах	По графику ВШК	Учителя - предметники
6	Осуществление контроля по внедрению обновленных ФГОС	По графику ВШК	Администрация
<b>2.4. Социальная защита участников образовательного процесса</b>			
<b>1.Организационная работа</b>			
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	До 05.09.2023	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.2023	ЗДВР, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ организации с привлечением психолога и социального педагога, направленных на организацию содержательного досуга и психолого-социального сопровождения детей «группы риска» .	В течение года	ЗДВР, психолог
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗДВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор, ЗДВР кл. руководители
<b>2.Правовая учеба участников образовательного процесса</b>			
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.2023	ЗДВР, кл.руководители

2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства	1 раз в год	ЗДВР
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися	1 раз в месяц	ЗДВР, кл. руководители
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	ЗДВР, кл.руководители
5	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися	В течение года	ЗДВР, кл.руководители
6	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	ЗДВР кл.руководители
<b>3. Социальная защита</b>			
1	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: -назначение ответственных -сбор документов, дающих право на льготы -издание приказа об организации питания -организация питания учащихся -организация текущего контроля и отчетности -решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей -составление графика питания учащихся	Сентябрь	Директор, ЗДВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
3	Обеспечение социально незащищенных учащихся путевками в загородные лагеря	Июнь-август 2024	ЗДВР
4	Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции	В течение года	ЗДВР, кл. руководители
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска». Индивидуальные консультации	В течение года	ЗДВР, психолог
6	Организация летнего оздоровительного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности.	Май-июнь 2024	Директор, ЗД ВР
7	Организация летней трудовой практики учащихся. Индивидуальное трудоустройство социально незащищенных учащихся «группы риска».	Июнь-август 2024	Директор, ЗД ВР, кл. руководители
<b>4. Охрана здоровья детей</b>			
1	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	В течение года	Администрация
2	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	По мере необходимости	Директор
3	Организация горячего питания для обучающихся. Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией пищи в школьной столовой.	В течение года	Директор, ЗДВР, зав.хоз
4	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители,
5	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗДУР
6	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗДВР

7	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	Май-август	ЗДВР
<b>2.5.Организация комплексной безопасности</b>			
	<b>1.Работа с кадрами</b>		
1	Изучение педагогическим коллективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор
3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор,
	<b>2.Работа с обучающимися</b>		
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах на начало учебного года	До 05.09.23	ЗДВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗДУР
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗДВР, кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	<b>3.Работа с родителями</b>		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге  -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	Администрация, кл.руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД	1раз в четверть	Отв. за ОТ и ТБ, кл.руководители
	<b>4.Делопроизводство по ОТ и ТБ</b>		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	<b>5.Создание безопасных условий труда</b>		

1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор, председатель ПК
2	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Зав.хоз
3	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор ,зав.хоз
<b><i>6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</i></b>			
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.2023	ЗДВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август,2023	ЗДВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2023	ЗДВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗДВР, кл. рук- ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2023	ЗДВР, кл. рук- ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
<b><i>7.Мероприятия по предупреждению террористических актов</i></b>			
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, тех.работники
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Зав.хоз
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	3 раза в год	Директор, кл. рук. преп.ОБЖ
5	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Администрация, дежурные учителя
6	Оповещение педагогического коллектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2023	ЗДВР, кл. рук-ли
<b><i>8.Мероприятия по противопожарной безопасности</i></b>			
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор, зав.хоз
2	Обновление уголка по пожарной безопасности	До 20.09.23	Зав.хоз

3	Организация работы ДЮП из числа обучающихся	До 15.09.2023	ЗДВР
4	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преп.и оп ОБЖ, кл. рук-ли
6	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	ЗДВР, кл. рук-ли
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август	Директор
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	3 раза в год	Администрация, учитель ОБЖ
9	Испытание по контролю за качеством огнезащитной обработки	В течение года	Зав.хоз
11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗДВР, кл. рук-ли
12	Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания	В течение года	Зав.хоз
13	Контроль работы системы оповещения при пожаре	август	Администрация
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	В течение года	Зав.хоз
15	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Зав.хоз
<b><i>9.Мероприятия по противодействию коррупции</i></b>			
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции	До 01.09.23	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объеме компетенции	В течение года	Директор
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор

8	Размещение на информационных стенах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Зав.хоз
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации, Государственного задания с отчётом об их исполнении	Август, декабрь	Директор
10	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам. директора по УР
11	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
12	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
13	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, ЗДУР, ЗДВР
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ЗДУР
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Директор
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор
17	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗДУР
18	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗДУР
19	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗДУР
20	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	В течение год	Директор ЗДУР

#### 2.6.Материально-техническая база

1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор, зав.хоз
2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	Зав.хоз, зав. кабинетами

3	Ремонт ТСО	В течение года	Зав.хоз
<b>2.7. Мероприятия по энергосбережению</b>			
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Зав.хоз
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	Зав.хоз
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	Зав.хоз
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Зав.хоз
6	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	Зав.хоз
7	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	Зав.хоз
8	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗДВР

### **РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.**

#### **3.1. Педагогические советы на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Сроки</b>
1	Итоги 2022-2023 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива.	август
2	Эффективность урока как условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО .Итоги первой четверти. Анализ результатов ВПР.	Октябрь
3	Анализ результатов ВПР.	Ноябрь
4	«Обучение путем воспитания, воспитание путем обучения. Связь урочной и внеурочной деятельности» Итоги первого полугодия.	декабрь
5	«Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы». ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-го класса для сдачи экзаменов по выбору в 2024 году «О расписании экзаменов, о составе экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в 1- 11-х классах в 2024 году»	апрель
6	О допуске к экзаменам обучающихся 9 и 11 класса	май
7	О переводе обучающихся 1 класса во 2 класс	май

8	Об итогах промежуточной аттестации, выполнении учебного плана и программ во 2-8, 10-11 классах и о переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс. Итоги ВПР -2024 г. Итоги учебного года.	май
9	Об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Адав-Тулумбаевская СОШ» О выпуске учащихся 9,11 класса	Июнь

### 3.2. Методические совещания на 2023-2024 учебный год

	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы по итогам 2022-2023 учебного года. 2. План работы на 2023-2024 учебный год 3. Рассмотрение и принятие рабочих программ 4. Качество оценочных материалов рабочих программ учителей-предметников	август	ЗДУР, рук.ШМО
2	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения	сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствие их с задачами школы		ЗДВР
3	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки муниципальному этапу олимпиады	октябрь	ЗДУР
	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. Стадия осмыслиения в технологии развития критического мышления.		ЗДУР, кл.руководитель 9 кл
	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА		ЗДУР, кл.руководитель 9 кл
	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		ЗДУР, кл.руководитель 5 кл, учителя -предметники
	Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике и русскому языку (адаптация)		ЗДУР
	Разное		
	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ОГЭ обучающихся 9 классов.		ЗДУР
4	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ	ноябрь	ЗДУР
	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ОГЭ		ЗДУР
	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		ЗДУР
	Состояние работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению		ЗДУР
	Внеклассовая деятельность как механизм повышения качества образования и успешной социализации обучающихся: содержание и технологии		ЗДУР
5	Разное	декабрь	
	Административный контроль по качеству преподавания предмета обществознания.		ЗДУР
	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2024		ЗДУР
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9 класса для успешного прохождения ГИА		ЗДУР, учителя - предметники
6	Административный контроль по качеству преподавания предмета обществознания.	январь	ЗДУР
	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2024		ЗДУР
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9 класса для успешного прохождения ГИА		ЗДУР, учителя - предметники

	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ		ЗДУР , учителя - предметники ЗДУР, ЗДВР
	Работа с мотивированными и одаренными детьми		
	Разное		
7	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	февраль	ЗДУР , учителя - предметники
	Предметные недели		ЗДУР, ЗДВР
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		ЗДВР
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		ЗДУР, ЗДВР
	Итоги контроля: Школьная документация		администрация
	Разное		
	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ.		март
1	Организация повторения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации		ЗДУР
2	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		ЗДВР, кл.рук
3	Разное		
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах		ЗДУР, ЗДВР
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9 , 11 классах		ЗДУР
3	Система работы по организации проектной деятельности обучающихся на уроках		ЗДУР, учителя - предметники
4	Разное		
1	Предварительные итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в конце учебного года	апрель	Директор, ЗДУР
3	Разное		

### 3.3. Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные
<u>АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ.</u>		
1	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.	ЗДУР, председатель МС, руководители ШМО
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	
4	Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023-2024 учебном году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	

7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.
8	Аттестация педагогических работников.

### НОЯБРЬ.

1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	ЗДУР Кл. руководители 5-х, 10-х классов. Учителя-Предметники
2.	О проведении предметных недель	
3	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
4	Подготовка к педагогическому совету	
5	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
6.	Проведение школьного этапа «Учитель года – 2024»	

### ЯНВАРЬ.

1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ЗДУР, руководители ШМО
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание ШМО	

### МАРТ.

1	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК	ЗДУР, руководители ШМО
2	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
3	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 1-11 классов	
4	Подготовка к педсовету	

### МАЙ, ИЮНЬ

1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	ЗДУР, руководители ШМО
2	Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	
4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2023-2024 учебный год.	
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей	
6	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2023-2024 учебный год.	

## РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

### 4.1 План методической работы на 2023-2024 учебный год

**Методическая тема школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы,

повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Продолжить повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, соответствующих ФГОС второго поколения;
2. Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творческих работающих педагогов;
3. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через урочную и внеклассную работу на основе современных образовательных технологий.
4. Обеспечивать возможности самореализации личности школьника (поддержка талантливых детей).
5. Продолжить работу над повышением уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации, в том числе дистанционных курсов, обмен опытом, самообразование.
6. Планировать внеурочную деятельности учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад.
7. Продолжить работу по обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
8. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.
9. Продолжить работу по повышению качества образования.

**1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС**

**Повышение квалификации** Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

<b>Содержание работы</b>		<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	ЗДУР Рук. ШМО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	ЗДУР Рук. ШМО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Администрация школы
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Коллектив школы

**Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

1	Формирование списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. году.	сентябрь	ЗДУР Рук. ШМО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗДУР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗДУР, ЗДВР

**Работа творческих групп**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Организация проведения директорских контрольных работ	По графику	ЗДУР
2	Организация и проведение школьных и муниципальных	октябрь	ЗДУР, учителя-предметники

	предметных олимпиад		
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗДУР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель года-2023»	январь	ЗДВР, ЗДУР, учителя-предметники
5	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет.	В течение года	Рук.ШМО

## 2. Предметные олимпиады

**Цель:** деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников

1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	ЗДУР, Рук. ШМО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	ЗДУР Рук. ШМО, учителя-предметники

## 3. Тематические педагогические советы

**Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью

1	Тематический педсовет «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	Декабрь	ЗДУР, МС
2	Тематический педсовет «Применение образовательных технологий на занятиях внеурочной деятельности и внеклассной работы».	Апрель	ЗДВР, МС

## 4. Работа методических объединений.

**Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1	<p>Проведение заседаний МО 1 раз в четверть.  <u>Вопросы для рассмотрения:</u></p> <p>1. Анализ работы за прошедший учебный год  2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год  3. Изучение нормативных документов  4. Рассмотрение рабочих программ  5. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  6. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ  7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями  8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения  9. Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  10. Разработка контрольно-измерительных материалов.</p>	В течение года	Руководители ШМО, педагоги
---	--	----------------	----------------------------

11. Разработка предметных и интегрированных комплексных работ для контроля УУД обучающихся 5-9 классов, занимающихся по ФГОС
12. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы)
13. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год

#### **4.2.План работы по организации предпрофильной подготовки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организация и проведение предпрофильной подготовки</b>			
1	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору	март	
	Посещение и контроль элективных курсов по выбору. Цель «Оценка системы работы учителя по организации и проведение курса»	В течение года	Директор ЗДУР
<b>2. Психологическая служба</b>			
2	Входное анкетирование. Организация и проведение психолого-диагностического исследования по профессиональному самоопределению уч-ся 9-х классов	Сентябрь - октябрь	психолог
3	Проведение коррекционной психолого-просветительской работы с учащимися по результатам психолого-диагностического исследования	Октябрь-апрель	психолог
<b>3. Работа с родителями</b>			
4	Родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2023 году.	сентябрь	ЗДУР
<b>4. Работа с обучающимися</b>			
5	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2023-2024 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы	сентябрь	ЗДУР
6	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	ЗДУР классный руководитель
7	Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений	в течение года	классный руководитель
8	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов эл.курсов	апрель	ЗДУР
9	Анкетирование обучающихся 8-х классов	апрель	Психолог
10	Проведение экскурсий на предприятия	ежегодно	Классные руководители
11	Встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессии.	ежегодно	ЗДВР классные руководители

#### **4.3.План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>1.Организационно - методическая работа</b>			
1	Анализ результатов ГИА - 2023	сентябрь	ЗДУР, рук. ШМО
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2024»	ноябрь-январь	ЗДУР

	для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах		учителя- предметники
3	Своевременное обновление информации об ОГЭ на сайте школы	в течение года	Мингалиева Р.Р.
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	ЗДУР учителя- предметники
5	Педсовет: «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	март	ЗДУР учителя- предметники
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	ЗДУР учителя- предметники
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА и ЕГЭ	июнь	ЗДУР учителя- предметники
	<b><i>2.Нормативные документы</i></b>		
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9х и 11 классов в независимой форме.	октябрь	Директор
10	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	февраль	ЗДУР
11	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	ноябрь	ЗДУР

12	Сбор копий паспортов обучающихся	ноябрь	классные руководители
13	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	ЗДУР
14	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	январь	ЗДУР
15	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
16	Приказ об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 9-х и 11 классов	февраль	Директор
17	Приказ о допуске обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	май	Директор
18	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9 класса	июнь	Директор
	<b><i>3.Работа с учащимися</i></b>		
19	Ознакомление обучающихся 9с Положением об ОГЭ	в течение года	ЗДУР Кл.руководители
20	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
21	1.Работа с образцами бланков ОГЭ 2.Работа с демонстрационными версиями	октябрь	учителя-предметники
22	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	ноябрь	учителя-предметники
23	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
24	Мониторинг обученности обучающихся классов	декабрь, апрель	ЗДУР рук. ШМО
25	Психологическая подготовка к ГИА	январь, апрель	Психолог
26	Регистрация и выдачи уведомлений на ОГЭ.	май	ЗДУР кл.руководители
27	Оповещение обучающихся о месте сдачи ОГЭ и их доставки к месту проведения экзаменов	май	ЗДУР кл.руководители
28	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ОГЭ	по графику	ЗДУР
	<b><i>4.Работа с родителями</i></b>		
29	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9х классов общеобразовательных учреждений РФ - о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе	сентябрь	ЗДУР , кл.руководители
30	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	ЗДУР кл.руководители

31	Информирование обучающихся IX классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	ЗДУР кл.руководители
32	Проведение родительских собраний: О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Сроки проведения пробных экзаменов в форме ГИА. Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9класса ОГЭ.	март	ЗДУР кл.руководители
33	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	ЗДУР кл.руководители
<b>5.Работа с педагогическим коллективом</b>			
34	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
35	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя- предметники
36	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ	октябрь	ЗДУР
37	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	Учителя - предметники
38	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ и на ШМО	по графику	учителя- предметники, рук. ШМО
39	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	апрель-май	ЗДУР
40	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ОГЭ	в течение года	ЗДУР
41	Организация обмена опытом по подготовке к ОГЭ	в течение года	ЗДУР
42	Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА	в течение года	ЗДУР

#### **4.4 Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию**

##### **Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению**

**Цель:** Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

**Задачи:**

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика одаренных детей Создание и пополнение базы данных одаренных детей школы.	ежегодно	Зам.директора по УР
2.	Внедрение проблемно- исследовательских, проектных и модульных методов обучения, развивая непрерывно у учащихся творческое и исследовательское мышление	ежегодно	Зам.директора по УР
3.	Организация патронажа между способными учащимися и учителями-предметниками	ежегодно	Зам.директора по УР
4.	Расширение сети курсов по выбору с учетом способности и запросов учащихся	Сентябрь каждого года	Администрация
5.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Октябрь каждого года	Зам.директора по УР
6.	Участие в муниципальном и региональном этапе олимпиад	Ноябрь, декабрь, январь	Зам.директора по УР
7.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	В течение учебного года	Зам.директора по УР
8.	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей.	2023-2024 г	Администрация
9.	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	с 2023 года	Администрация
10.	Проведение предметных недель	Ежегодно	ШМО, Зам.директора по УР
11	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Учителя- предметники
12	Аналитический отчет	Ежегодно май	Зам.директора по

			УР
13	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми. Формирование раздела «Одаренные дети»	В течение учебного года	Зам.директора по УР

#### 4.5.Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

**Цель:** Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

**Задачи:**

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	кл. руководители
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	ЗДВР кл. руководители
3	Проведение заседаний ШМС совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
4	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗДУР
5	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗДВР
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗДУР, Рук.ШМО
7	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	ЗДВР
8	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости в течение уч. года	администрация
9	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗДУР, Учителя-предметники
10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	ЗДУР, Рук.ШМО
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗДУР

12	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
13	Организация индивидуальных консультаций психолога для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	психолог
14	Организация встреч родителей с учителями-предметниками в рамках проведения дня открытых дверей	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

#### 4.6.Работа по сопровождению адаптационного периода

#### План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1-х классов на 2023-2024 уч.год

**Цель** адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

**Задачи:**

- выравнивание стартовых возможностей
- проживание критического возраста ( 6 – 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений.
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем заключается их помощь).
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика (в ДОУ).
- Психодиагностическое исследование процесса адаптации первоклассников (в индивидуальной и групповой форме)

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	Учитель класса
2	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	январь	ЗДУР
3	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Рук. ШМО
4	Анкетирование родителей первоклассников с целью выявления проблем адаптации к школе	2 четверть	Кл.рук 1 кл
5	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	ЗДУР , Кл.рук 1 кл
6	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	ЗДУР
7	Индивидуальное психологово-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	психолог

**План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5-х классов на 2023-2024 уч.год**

**Цель:** предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

**Задачи:**

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗДУР, ЗДВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	учитель физкультуры, классные руководители
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл. часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗДУР, Рук ШМО
5	Родительские собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающимся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	кл. руководитель, учителя-предметники, ЗДУР
6	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
7	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	октябрь	Администрация, рук. ШМО
8	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	Администрация, рук. ШМО

	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР психолог
12	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, кл.руки
13	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфорта обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	Психолог, кл. руки
14	Групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, имеющими проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
15	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	ЗДУР, рук. ШМО
16	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗДУР
17	Проведение психологических занятий с детьми группы риска, выявленных в результате исследования процесса адаптации и школьной тревожности (групповые и индивидуальные)	В течение года	психолог
18	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗДУР, ЗДВР

**План работы по сопровождению  
адаптационного периода обучающихся 10-х классов  
на 2023-2024 уч.год**

**Цель:** создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

**Задачи:**

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психологическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	ЗДУР
2	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, родному языку. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	ЗДУР, рук. ШМО
3	Родительское собрание. Особенностей периода адаптации обучающихся в 10-ом классе	октябрь	Классный руководитель 10 кл.

## **5.1.Организация внутришкольного контроля**

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая налаженная структура всех структур управления – педагогический совет, методический совет, методические объединения, орган самоуправления учащихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

**ВШК осуществляется по следующим направлениям:** организация УВП, качество обучения и обученности учащихся, эффективность работы учителя, выполнение закона РФ «Об образовании», соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация профильной и предпрофильной подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в разных форматах.

**Основные задачи:**

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости учащихся, а работа без неуспевающих стала бы главным критерием профессионализма и результативности учителя - не «фиксировать результаты, а изменять их в заданном направлении».
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных учащихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческого, логического, критического мышления учащихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль за динамикой результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных учащихся.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения результата</b>
<b><i>Сентябрь</i></b>				
<b>1</b>	Уточнение списков обучающихся	I неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
<b>2</b>	Проверка рабочих программ учителей	I неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
<b>3</b>	Организация предпрофильной подготовки в 9-ом классе	I неделя	ЗДВР, ЗДУР	Совещание при директоре
<b>4</b>	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	I неделя	Директор школы	Совещание при директоре
<b>5</b>	<b>Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»</b>	I неделя	Библиотекарь	Индивидуальные беседы
<b>6</b>	Проверка планов работы школьных методических объединений.	II неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
<b>7</b>	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	III неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
<b>9</b>	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах	IV неделя	Директор школы, завхоз	Совещание при директоре
<b>11</b>	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b><i>Октябрь</i></b>				
<b>1</b>	Проведение входных контрольных работ по математике и родному языку во 2-10 классах.	I неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b>2</b>	<b>Классно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у обучающихся 5-го класса в период адаптации к условиям обучения в основной школе»</b>	I-III недели	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b>3</b>	<b>Тематический контроль «Классно-обобщающий контроль в 4-ом классе»</b>	II неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b>4</b>	Контроль знаний, умений и навыков за I четверть. Административные контрольные работы: 2-4 кл - математика, русский язык; 5 кл - биология, русский язык; 6 кл - родной язык, история; 7 кл – английский язык, география; 8кл - русский язык, биология; 9кл - алгебра. обществознание; 10 кл - химия, английский язык; 11 кл – информатика, физика.	19-26 октября	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
<b>4</b>	Контроль состояния пожарной безопасности школы	IV неделя	Директор школы, завхоз	Совещание при директоре. Справка.
<b>5</b>	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	Заместитель	Совещание при директоре

			директора по УР	
<b>Ноябрь</b>				
1	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм на уроках физической культуры	II неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы
2	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
3	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	IV неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы с зав.кабинетами. Справка.
<b>Декабрь</b>				
1	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
2	<b>Классно – обобщающий контроль в 9-х и 11-х классах</b> «Выполнение программы, организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников»	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
3	Контроль ЗУН за I полугодие. Административные контрольные работы: 2-4 классы – математика, литературное чтение; 5 кл - математика, английский язык; 6 класс – математика, литература; 7 класс – родной язык, история; 8 - физика, география 9 кл – русский язык, химия; 10 - биология, обществознание; 11 класс – русский язык, математика.	14-17 декабря	ЗДУР	Совещание при директоре
4	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы
<b>Январь</b>				
1	Анализ ведения электронных классных журналов	II неделя	ЗДУР	Справка.
2	Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников	II неделя	Директор школы	Совещание при директоре
3	<b>Тематический контроль «Состояние преподавания русского языка в школе»</b>	II неделя	ЗДУР	Справка.
<b>Февраль</b>				
1	<b>Тематический контроль «Состояние преподавания английского языка в школе»</b>	II неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
<b>Март</b>				
1	<b>Классно – обобщающий контроль по проблеме «Состояние</b>	I неделя	ЗДУР	Совещание при директоре

	преподавания предметов в 8 классе»			
2	<b>Тематический контроль «Состояние преподавания математики в школе»</b>	I неделя	ЗДУР	Справка.
3	Административные контрольные работы во 2-4 классах – родной язык ; 5кл – англ.язык; 6 кл - англ.яз; 7кл – история; 8кл – география; 9кл – биология; 10кл - обществознание; 11кл - математика.	II неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
4	Проверка ведения школьной документации	IV неделя	Директор школы	Индив.собеседование

#### *Апрель*

1	<b>Классно – обобщающий контроль«Уровень обученности учащихся 4-го класса, подготовка к переходу в основную школу»</b>	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при директоре
2	<b>Тематический контроль «Состояние преподавания татарского языка и литературы в школе»</b>	II неделя	ЗДУР	Справка
3	ВПР	По плану	ЗДУР	Совещание при директоре

#### *Май*

1.	Промежуточная аттестация обучающихся	По плану	ЗДУР	Совещание при директоре
2.	Контроль выполнения учебных программ по предметам	IV неделя	ЗДУР	Совещание при директоре
3.	<b>Административный контроль</b> ведения школьной документации	IV неделя	ЗДУР	Совещание при директоре

п/п				результата
<i>Сентябрь</i>				
1	Уточнение списков обучающихся	I неделя	ЗДУР	Админ. совещание
2	Проверка рабочих программ учителей	I неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
3	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	I неделя	Директор школы	Админ. совещание
4	<b>Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»</b>	I неделя	Библиотекарь	
5	Проверка планов работы школьных методических объединений.	II неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	III неделя	ЗДУР	Индивидуальные беседы
6 7	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в учебных кабинетах	IV неделя	Директор школы, завхоз	Админ. совещание
9	Проведение входных контрольных работ во 2-11 классах.	IV неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче

<b>10</b>	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	В течение месяца директора по УР	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
<b>11</b>	Проведение ВПР	Сентябрь, директора по УР	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
<b>Октябрь</b>				
<b>1</b>	<b><i>Классно – обобщающий контроль по проблеме</i></b> «Формирование общекультурных умений и навыков у обучающихся 5-го класса в период адаптации к условиям обучения в основной школе»	I-III недели	Заместитель директора по УР Заместитель	Совещание при завуче
<b>2</b>	<b><i>Тематический контроль</i></b> «Классно-обобщающий контроль в 4-ом классе»	II неделя Заместитель	директора по УР директора по УР	Совещание при завуче
<b>3</b>	Контроль знаний, умений и навыков за I четверть. Административные контрольные работы: 2-4 кл - математика, русский язык; 5 кл - биология, русский язык; 6 кл - родной язык, история; 7 кл – английский язык, география; 8кл - русский язык, биология; 9кл - алгебра. обществознание;	17-22 октября	директора по УР Заместитель	Совещание при завуче

	10 кл - химия, английский язык; 11 кл – информатика, физика.			
<b>4</b>	Контроль состояния пожарной безопасности школы	IV неделя	Директор школы, завхоз	Админ. совещание
<b>5</b>	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
<b>Ноябрь</b>				
<b>1</b>	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм на уроках физической культуры	II неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы
<b>2</b>	<b>Тематический контроль «Состояние преподавания истории и обществознания в школе»</b>	II неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
<b>3</b>	<b>Классно – обобщающий контроль по проблеме «Состояние преподавание предметов в 10 классе»</b>	III неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче
<b>4</b>	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>5</b>	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов	IV неделя	Директор школы	Индивидуальные беседы с зав.кабин.
<b>Декабрь</b>				
<b>1</b>	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>2</b>	<b>Классно – обобщающий контроль по проблеме «Формирование классного коллектива в 1-ом классе»</b>	I-III недели	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>3</b>	<b>Классно – обобщающий контроль в 9 классе «Выполнение программы, организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников»</b>	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>4</b>	Контроль ЗУН за I полугодие. Административные контрольные работы: 2-4 классы – математика, литературное чтение; 5 кл - математика, английский язык; 6 класс – математика, литература; 7 класс – родной язык, история; 8 - физика, география 9 кл – русский язык, химия; 10 - биология, обществознание; 11 класс – русский язык, математика.	19-24 декабря	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>5</b>	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	III – IV недели	ЗДУР	Индивидуальные беседы
<b>Январь</b>				
<b>1</b>	Анализ ведения электронных классных журналов	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче

<b>2</b>	Анализ санитарно – гигиенического режима и питания школьников	II неделя	Директор школы	Админ. совещание
<b>3</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания математики в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>4</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания физики в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче

**Февраль**

<b>1</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания английского языка в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>2</b>	Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	В течение месяца	Директор школы	Админ. совещание
<b>3</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания физкультуры в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче

**Март**

<b>1</b>	<b>Классно – обобщающий контроль по проблеме</b> «Состояние преподавание предметов в 8 классе»	I неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>2</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания технологии в школе»	I неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>3</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания биологии, географии в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>4</b>	Административные контрольные работы во 2-4 классах – родной язык ; 5кл – англ.язык; 6 кл - англ.яз; 7кл – история; 8кл – география; 9кл – биология; 10кл - обществознание; 11кл - математика.	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>5</b>	Контроль ЗУН за III четверть	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>7</b>	Проверка ведения школьной документации	IV неделя	Директор школы	Индив.собеседование

**Апрель**

<b>1</b>	<b>Классно – обобщающий контроль</b> «Уровень обученности учащихся 4-го класса, подготовка к переходу в основную школу»	В течение месяца	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>2</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания татарского языка и литературы в школе»	II неделя	ЗДУР	Совещание при завуче

<b>3</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние преподавания русского языка и литературы в школе»	III неделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>5</b>	ВПР	По плану	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>Май</b>				
<b>1.</b>	Промежуточная аттестация обучающихся	По плану	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>2.</b>	ВПР	По плану	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>3.</b>	Анализ результативности работы школьных методических объединений	III неделя	ЗДУР	Совещания школьных метод объединений
<b>4.</b>	Контроль выполнения учебных программ по предметам	IVнеделя	ЗДУР	Совещание при завуче
<b>5.</b>	<b>Административный контроль</b> ведения школьной документации	IVнеделя	ЗДУР	Админ. совещание

## **5.2. Цели, задачи системы оценки качества образования**

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Школы.

Задачи построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям учащихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

## Объекты оценки качества образования

№ п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Формы фиксации результатов
<b>I. Качество образовательных результатов</b>						
1	Предметные результаты	Доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам русский язык, математика; доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА; доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах на «4» и «5»; количество неуспевающих.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе	По итогам четверти; учебного года. В соответствии с планом ВШК	Справки ВШК
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и внекурортной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по УР, ВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка ВШК
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование. Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Мониторинг психолога, характеристика
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся. Доля обучающихся по группам здоровья.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель	1 раз в полугодие	Информация, анализ

		Доля учащихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни.			1 раз в четверть	
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей (призеров) на разных (муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях. Доля победителей спортивных соревнований на разных (школьный, муниципальный, республиканский, всероссийский, международный) уровнях.	Наблюдение Мониторинг	Классный руководитель заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК мониторинга	Справка
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Классный руководитель заместитель директора по ВР	Конец учебного года	Результаты анкет
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-х классов, сформировавших профплан. Доля выпускников 9 класса поступивших в НПО, СПО, ВПО на бюджетную и коммерческую форму обучения	Анкетирование. Мониторинг	заместитель директора по УВР	На конец года	Сводная таблица
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>						
8	Основные образовательные программы (ООП)	Соответствие образовательной программы ФГОС: - соответствует структуре ООП; - содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности; - отражает в полном объеме идеологию ФГОС	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК	Справка,

9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС. Соответствие ООП. Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Директор, заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, процент выполнения	Экспертиза, итоговый контроль	Директор, заместитель директора по УВ	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Справка, собеседование с учителями
12	Качество уроков и индивидуальные работы с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор, заместитель директора по УР	В течение года	Справка, анализ
13	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Соответствие занятий требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД и т.д.	Анкетирование. Наблюдение Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВ	В течение года	Справка, анализ
14	Удовлетворённость учащихся, родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	Результаты анкет
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза. Анкетирование. Мониторинг	Заместитель директора по ВР	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Мониторинг, карты занятости

**III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс**

16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, завхоз	2 раза в год	Информация, сводная таблица
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УР, ВР	2 раза в год	Отчет о самообследование
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности. Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе. Результаты проверки Роспотребнадзора	Контроль. Анкетирование	Заместитель ВР, завхоз	В соответствии с планом ВШК и мониторинга	Отчет о самообследование
19	Организация питания	Охват горячим питанием. Доля учеников, охваченных бесплатным питанием. Доля учеников, родителей, педагогов, высказавшихся об организации горячего питания	Мониторинг Анкетирование, опрос	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
20	Психологический климат в школе	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психолог , Заместитель ВР	В течение года	Результаты анкет
21	Использование социальной сферы села, района	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села ,района и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР	В течение года	Мониторинг
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию. Доля педагогических прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших	Экспертиза Мониторинг	Зам директора по учебной работе	В течение года	Сводные таблицы, графики

		поощрения в различных конкурсах, конференций Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы				
23	Общественно государственное управление стимулирование качества образования	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе совета родителей.	Экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	Конец учебного года	Анализ ВР
24	Документооборот и нормативно - правовое обеспечение	Соответствие школьной документации, установленным требованиям. Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Директор, заместители директора	В течение года	Самообследование

## **6. Воспитательная работа**

### **6.1. План воспитательной работы школы**

**Тема воспитательной работы «Формирование социокультурных компетенций и целостной картины мира через воспитание духовности, толерантности, гражданственности и патриотизма»**

**Цель воспитательной работы школы на 2023/2024 учебный год** создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина.

#### **Задачи воспитательной работы:**

1. Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение.
2. Совершенствовать модель организации деятельности в шестой день недели через привлечение родителей к участию в создании культурно-образовательной среды школы, использование новых форм физкультурно-оздоровительной работы.
3. Развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детских общественных объединений школы.
4. Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса.
5. Поддерживать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать работу ученического самоуправления, создать условия для развития общешкольного коллектива .
7. Совершенствовать систему семейного воспитания, способствовать повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей.

#### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
  - профориентационное и трудовое воспитание;
  - семейное воспитание.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности представляются по модулям.

*Модуль «Урочная деятельность».*

*Модуль «Внеурочная деятельность».*

*Модуль «Классное руководство».*

*Модуль «Основные школьные дела».*

*Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».*

*Модуль «Самоуправление».*

*Модуль «Профориентация».*

*Модуль «Детские общественные объединения»*

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2)Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	1)Формировать у учащихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2)Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	1)Изучение учащимися природы и истории родного края. 2)Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3)Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4)Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5)Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2)Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3)Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1)Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу. 2)Развивать самоуправление в школе и в классе. 3)Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	1)Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2)Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1)Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2)Контроль за работой кружков и секций.

**СЕНТЯБРЬ**  
**Девиз месяца: «Внимание, дети!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2 Урок знаний. 3.День солидарности в борьбе с терроризмом 4. Беседа «Профориентация». 5. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ. 6. Классные часы: « Разговоры о важном»,«Инструктаж по ТБ», 7. Оформление тематических уголков в кабинетах «Мы помним героев ВОВ», «Наши земляки – герои ВОВ»	1 сентября 1 сентября Первая неделя В течение месяца  Первая неделя В течение месяца	1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 9,11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл. Кл.рук.9,11 кл учитель ОБЖ кл. рук. 1-11 кл.рук 1-11 кл.
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Осень в гости к нам пришла» 2.Конкурс поделок «Природная мастерская» 3.Конкурс «Осенний букет» 4.Осенний бал!	В течение месяца В течение месяца Последняя неделя месяца	1-4 кл. 1-11 кл 1-11 кл.	Кл.рук. Зам по ВР Кл. рук. кл.рук.
Экологическое воспитание	Экскурсии Походы	В течение месяца	1-4 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-4 кл. Кл. рук. 1-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Общешкольный праздник « День здоровья»	Первая неделя	1– 11 кл.	Зам.по ВР, Учителя физ-ры, кл. рук.
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2.Операция «Чистота» 3. Акция «Школьный участок»	В течение месяца	3 – 11 кл. 1 – 11 кл. 5 – 11 кл.	Зам по ВР, кл. рук. Зав. пришкол. участка
Семейное воспитание	1.Общешкольное родительское собрание.  Родительские собрания по классам 2.Совместный рейд в семьи учащихся 3.Заседание Совета профилактики	Четвертая неделя  В течение месяца В течение месяца	1 – 11 кл. 1 – 11 кл. 1 – 11 кл.	Зам по ВР, кл. рук., педагог – Психолог, Педагог-организатор

Час общения	1. Часы общения по теме здорового образа жизни 2. Часы общения по безопасности дорожного движения	Сентябрь	1-11 классы	Классные руководители
Самоуправление в школе	1. Классные часы «Планирование работы класса на 2023-2024 учебный год» 2. Выборы органов самоуправления в классах 3. Заседания парламент, выборы актива школьного самоуправления	Первая неделя  Первая неделя  Вторая неделя сентября	1-11 кл.  1-11 кл. 5-11 кл.  5-11 кл. 8-11кл.	Кл. рук.  Кл. рук. зам по ВР  Кл. рук. 5-11 кл
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Содержание планов воспитательной работы. 2. Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп. 3. Организация внеурочной деятельности в первом классе.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Зам. по ВР Кл. рук.  Зам по УВР Зам по ВР Учитель первого класса.

## ОКТЯБРЬ

**Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов труда школы) 2. Концертная программа ко Дню пожилого человека 3. День гражданской обороны (беседа) 4. День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. 5. Историческая игра «Знаешь ли ты историю ВОВ»(1-4 классы).	Первая неделя  Вторая неделя 4 октября  28-31 октября Четвертая неделя	5-11кл. Учителей пенсионеров  1-11  1-11 кл.  1-4 кл.	Кл. рук., Совет старшеклассников Зам по В.Р., Кл.рук.  Врясов Ю.А.  Кл.рук.
Духовно-	1. День учителя! День	Первая	Преподавате	Зам по ВР,

нравственное воспитание	самоуправления. Праздничный концерт для учителей.	неделя	лей школы 5-11 кл.	П/О,Кл. рук. 11 кл.
Экологическое воспитание	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16 октября	1-11кл.	Уч.биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Спортивные соревнования	В течение месяца		Учителя физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов)	Третья неделя	1 – 11 кл.	Совет старшеклассников кл. рук.
Семейное воспитание	1. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. 2. Заседание Совета профилактики.	В течение месяца  Третья неделя	1 – 11 кл.  1-11кл	Кл. рук., Педагог-психолог Зам по ВР, педагог-психолог,
Самоуправление в школе	1. Заседание совета старшеклассников 2. Выборы совета старшеклассников	Первая неделя  Первая неделя	7-11 кл.  7-11 кл	Зам.по ВР Кл. рук. Педагог-организатор
Методическая работа	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помочь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл. рук. 1-10 кл.	Зам по ВР, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го, 5-го и 10-го классов. 2. Подготовка и проведение праздника «День учителя». 3. Подготовка к проведению осенних каникул.	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР

## НОЯБРЬ

**Девиз месяца: «Мы и творчество»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных	15.11	1-11 кл.	Учителя русского языка и литературы

	ценности)			
	2.День народного единства 3.100-летие ТАССР	4.11 10.11	1-11кл. 7-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл.рук 7-11 кл.
	4. Урок мужества «Бесценные документы эпохи» (5-7 классы) 5. Конкурс на лучший рассказ о ветеранах ВОВ и труда в годы Великой Отечественной войны. (1-11 классы)	В теч.мес. В теч. месс.	5.7 кл. 1-11 кл.	Кл.рук. Учителя русского языка и литературы
Духовно-нравственное воспитание	1. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери «Мамочке моей посвящается...» 2. Выставка рисунков посвящённых Всемирному дню Матери	Третья неделя Третья неделя	1-11 кл. 1-11кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-10 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Классные часы с приглашением медицинского работника 2.Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни. 3.Соревнование по волейболу	В течение месяца Первая неделя В течение месяца	1 – 11 кл. 5-11 кл. 7-11 кл.	Кл. рук. 1-10 кл. Зам по ВР, , Кл. рук. Учитель физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота»	Третья неделя	1- 11 кл.	Кл. рук. 1-10 кл.,
ЗОЖ	1.День протеста против курения	15.11	8-11 классы	Педагог-организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	В течение месяца	Кл. рук. 1-11 кл.	зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл.
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2.Работа по профилактике правонарушений, беспризорности,безднадзорности	В течение месяца	Классные руководител и 1-11 классов	Зам. директора по ВР Рук. кружков

## ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Уроки мужества «День неизвестного солдата» 2. Уроки мужества «День героев Отечества» 3.Всероссийская акция «Час	3 декабря 9 декабря 3-9 декабря	1-11 кл. 1-11 кл.	Учитель истории, классные руководители

	кода» 4 Круглый стол «История ВОВ – это наша история» (8-11 класс).	Четвертая неделя	1-11 кл. 5-11 кл. 8-11 кл.	учитель информатики учитель истории
Духовно-нравственное воспитание	1. Мастерская Деда Мороза. «Веселое новогодие»  2. Конкурс новогодних рисунков, стенгазет  3. Новогодний утренник, Бал -	Первая неделя  Последняя неделя  Последняя	1-11 кл 1-11 кл. 1 -11кл.	Совет старшеклассников Кл. рук. 1-11 кл., зам по ВР  Зам по ВР, Кл.

	маскарад  4. Конкурс оформления окон и зала проведения елки.	неделя  Последняя неделя	1-11 кл.	рук. 1-11 кл. Зам по ВР, Кл. рук. 1-11 кл
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	Вторая неделя	1-4 кл.	Кл. рук. 1-4 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом)		8-11кл 1-6 кл	Кл. рук. 8-11 кл. Педагог-организатор
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Трудовые десанты. Шефство над памятником павшим землякам	В течение месяца	7 – 11 кл.	Руководитель отряда Педагог-организатор
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по итогам четверти 2. Участие и посещение родителей новогодних праздников	Первая неделя  Последняя неделя	Родители 1-11 кл.	Зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР, кл. рук.
Самоуправление в школе	1. Заседания Совета старшеклассников	Первая неделя	7-11кл.	Зам.по ВР, Педагог-организатор
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Вторая неделя	Классные руководители	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Составление плана работы на зимние каникулы 2. Посещение классных часов.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР

**ЯНВАРЬ**  
**Девиз месяца: «Я - патриот»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Подготовка к месяцнику «Военно-патриотического воспитания» 2. Операция «Памятник» 3. Классные часы: «СЫНЫ России - гордость России» 4. Международный день памяти жертв Холокоста. Беседа 5. Классный час «День снятия блокады Ленинграда». Просмотр фильмов о войне.(5-11 класс)	В течение месяца В течение месяца 27.01 В течение месяца	1-11 кл. 5-11 кл. 8-11 кл. 5-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР, кл. рук.3-11 кл.  Учитель истории  Кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	1.Операция «Рождественские праздники» 2. Конкурс рисунков и плакатов «Спасибо тебе, солдат!»  3. Классные часы ко Дню освобождения советскими войсками Варшавы от немецко-фашистских войск (1-11 кл.)	В течение месяца Вторая неделя  17 января	1-11 кл.	Пед. коллектив школы, учащиеся.  Кл.рук.
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 кл.	кл. рук. 1-4 кл.
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации для родителей 2. Заседание Совета профилактики 3. Общественный опрос уч-ся	В течение месяца Третья неделя Четвертая неделя	5-11кл	Кл. рук. Зам по ВР, психолог Кл.рук., учителя предметники
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Дни здоровья во время зимних каникул 2. Веселые старты	В течение каникул В течение месяца		Кл. рук. 1-11 кл. Учителя физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Операция «Чистота» 3. Вебинар учащихся 9, 10 кл. с представителями учебных заведений	В течение месяца Третья неделя	7 – 11 кл. 9, 11 кл.	Кл. рук. 7-11 кл. Зам по ВР, Завуч.
Самоуправление в школе	1. Заседания совета старшеклассников	Третья неделя	7-11 кл.	Зам.по ВР
Методическая работа	1. Планерка кл. рук. по подготовке месячника	Третья неделя	Кл. рук. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл.

	«Духовно-нравственного воспитания»			Руководитель МО кл.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1.Система работы классного руководителя в средней школе.	В течение месяца	Классные руководители и 2-4 кл.	Зам. по ВР Кл. рук. Педагог-психолог.

## ФЕВРАЛЬ

**Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Месячник «Военно-патриотического воспитания»: - акция «Поздравь солдата» - операция «Забота» - конкурс рисунков - общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества - поздравление учителей-ветеранов с Днем защитника Отечества Классный час «В память о юных героях». Классный час ко дню защитника Отечества	В течение месяца	5-11 кл. 5-11 кл. 1-4 кл. 1-11 кл. 5-11 кл. 2-5 кл. 6-11кл.	Зам по ВР Кл. рук.  Учитель ОБЖ Учитель физкультуры  Кл. рук.,
	2. Классные часы ко Дню освобождения советскими войсками Будапешта от немецко-фашистских войск. (1-11 кл.) 3. Уроки мужества «В жизни всегда есть места подвигу» (1-11 класс)	13.02 В теч.мес.	1-11 кл. 1-11 кл.	классные руководители, заместитель директора по ВР, учитель истории кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	1. Фестиваль солдатской песни 2. Конкурс рисунков к 23 февраля 3. День родного языка	Первая неделя Вторая неделя 21.02	1-11 кл. 1-11 кл 1-11 кл.	Зам. по ВР Кл. рук. 1-11  Учителя родного языка
Семейное воспитание	1. Заседание Совета профилактики	Третья неделя	5-11 кл	Зам по ВР, Совет профилактики
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Веселые старты 2.Подвижные игры 4. Соревнования на лыжах	В течение месяца	1-4 кл. 5-8 кл. 9-11 кл.	Учителя физ-ры

Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2. Операция «Дежурный» 3. Конкурс «Лучший дежурный класс»	В течение месяца Третья неделя	1 – 11 кл. 5 – 11 кл. 5- 11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР,
Самоуправление в школе	1. Заседания Школьного парламента	Первая неделя	7-11 кл.	Зам.по ВР
Методическая работа	МО классных руководителей	Третья неделя	Кл. рук. 1-11 кл.	зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания	В течение месяца	Классные руководители 2-11 кл.	Зам. директора школы по ВР

**МАРТ**  
**Девиз месяца: «Я и мое место в мире»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Проектная деятельность – проект «Дедушкина медаль» (5-11 кл.)	Четвертая неделя	5-11 кл.	кл. рук . 5-11 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1.Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта, «Мама, бабушка и Я!» (внеклассные мероприятия).	Вторая неделя марта	Родителей	Кл. рук. Кл. рук.,
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2. - внеклассные мероприятия по теме «Этот удивительный мир профессий» - оформление стенда «Мир профессий»	В течение месяца Третья неделя В течение месяца	1 – 11 кл. 5 – 11 кл. 9,11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по классам 2. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню (8 марта) 3. Заседание Совета профилактики	Первая неделя Первая неделя Третья неделя	Родители	Зам по ВР, кл. рук. Кл. рук. Кл.рук.
Час общения	1.Часы общения по теме месячника 2.Часы общения по плану	В теч. мес.	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классы

	классного руководителя. 3. Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30.03	1-11 кл.	Библиотекарь школы
Методическая работа	1. Конкурс «Самый классный классный»	Вторая неделя	Кл рук 1-11 класс	Зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и проведение весенних каникул. 2. Система работы классного руководителя в старшей (9-10 кл.) школе.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	Зам. ВР

## АПРЕЛЬ

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы «Первый человек в космосе» 2. Тематические классные часы по ПДД 3. Операция «Подросток» 4. Конкурс чтецов «Строики, опаленные войной» (1-11 кл.) 5. Конкурс плакатов и рисунков «Я только слышал о войне», «Наша Победа». 6. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	12.04 Первая неделя Третья неделя Четвертая неделя В течении мес.	1-7 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-7 кл. Кл. рук. 1-11 кл. Учителя литературы Учитель ОБЖ
Духовно-нравственное воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 3) Совет профилактики	2 неделя Вторая неделя	1-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук.
Экологическое воспитание	1. Классный час «Экология вокруг нас»	Последняя неделя	5-11 кл	Учитель биологии
Час общения	1. Часы общения 2. Часы общения по плану	В течении мес.	1-11 классы	Классные руководители

	классного руководителя.			1-11 классы
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Субботник на территории школы 2. Операция «Чистота» 3. Организация помощи учителям-ветеранам, труженикам тыла ВОВ	Третья неделя В течение месяца Третья неделя	1-11 кл. 1- 11 кл. 5-11 кл.	Зам.по ВР Кл. рук.
Семейное воспитание	1. Изучение удовлетворенности школьной жизнью (Анкетирование)	Третья неделя	Родители	Зам по ВР педагог-психолог, кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течение месяца	7-11 кл	Кл. рук., учителя физической культуры
Самоуправление в школе	1.Заседание совета старшеклассников	Первая неделя	7-11 кл.	Совет старшеклассников, Педагог-организатор
Методическая работа	Консультации с классными руководителями.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам по ВР классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. Посещение родительских собраний. 2. Диагностика уровня нравственной воспитанности	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 классов	Зам. директора школы по ВР

## МАЙ

**Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»**

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Оформление стенда «Бессмертный полк» 2. Тематические классные часы по ПДД. 3. Операция «Забота» 4. Праздничная программа «Это было недавно, это было давно» (для вдов ветеранов войны и тружеников тыла) совместно с СДК 5. Митинг «Память»	В течение месяца  В течение месяца В течение месяца 9 мая	1-11 кл. 1-11 кл. 7-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. Кл. рук. Зам.по ВР, педагог-организатор, кл.рук.  Зам по ВР, педагог-организатор, кл. рук 1-11 кл.

	6. Декада Мужества - Урок Мужества 7. Книжные выставки, посвященные ВОВ. 8. Классные часы «Земляки-герои»	В теч.мес. В теч.мес. В теч. мес.	1-11 кл. Библиотекарь Кл.рук.	
Духовно-нравственное воспитание	1. Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05	1-11 кл.	Зам по ВР, Кл. рук.,
Экологическое воспитание	Работа на пришкольном участке	В течение месяца	5 – 11 кл	Завед. пришкольным участком
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Общешкольные соревнования по легкой атлетике	В течение месяца	1-11 кл.	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе	1. Заседание совета старшеклассников	Первая неделя	7-11 кл.	Совет старшеклассников, Педагог-организатор
Семейное воспитание	1. Итоговые классные родительские собрания.	Первая неделя	Родители	кл. рук.,
Методическая работа	1. Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана» 2. Заседание кл. рук., посвященное подведению итогов работы за 2023-2024 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на следующий учебный год.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам по ВР, кл. рук., Педагог-организатор
Внекурочная деятельность	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители занятий
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и организация летнего отдыха учащихся. 2. Анализ работы за учебный год	Вторая неделя мая	Классные руководители	Зам. директора по ВР

## Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный

работа с классными руководителями	руководителей выпускных классов и администрации школы по проведению выпускного вечера. 2. Организация летнего отдыха детей.	неделя Первая неделя	кл. Кл. рук. 5-11 кл.	9, 11 кл. Зам. по ВР, кл. рук. 5-11 кл.
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы, работа на пришкольном участке. Трудовая практика  2.Торжественное вручение аттестатов (9-11 классы)	В течение летнего периода  Третья неделя	5-11 кл.  9-11 кл.	Рук. пришкольного участка, Кл. рук., администрация школы.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9,11 кл.  2.День Защиты Детей. 3 Акция «Свеча памяти»	Первая неделя  1 июня 22.06	Родители 5-11 кл 1-11 кл.	Классные руководители 9,11кл. Кл.рук., Зам по ВР, родители
Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2023-2024 учебный год; 2.Составление плана работы на 2024-2025уч. год	В течение месяца		Зам по ВР
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение заседания совета старшеклассников «Отчет по работе комитетов , за 2023-2024 учебный год»	Первая неделя	7-11 кл.	Зам по ВР

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений МО и Н РТ, Управления образования и иных организаций.

## 6.2. План по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся

**ЦЕЛЬ:** - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

**Задачи:**

- продолжить формирование знаний об опасности различных форм зависимостей, негативного отношения к ним путём просветительской и профилактической деятельности с учащимися, педагогами, родителями.
- способствовать обеспечению условий для организации и проведения мероприятий, направленных на формирование у учащихся стремления к ведению здорового образа жизни; повышать значимость здорового образа жизни, престижность здорового поведения через систему воспитательных мероприятий.
- систематизировать совместную работу с родителями, педагогами, медиками и общественностью по профилактике употребления употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий.
- продолжать работу по развитию информационного поля по профилактике правонарушений

- продолжить развитие коммуникативных и организаторских способностей учащихся, способности противостоять негативному влиянию со стороны.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>			
<b>1</b>	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой и попечительством.	Сентябрь – октябрь <i>(в течение года).</i>	Классные руководители
<b>2</b>	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь.	Классные руководители, психолог.
<b>3</b>	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции) Контроль за внеурочной занятостью учащихся.	Август - сентябрь, февраль- март.	Педагоги школы, социальный педагог.
<b>4</b>	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДН и ЗП, ОДН ОВД.	Ежедневно.	ЗДВР, классные руководители
<b>5</b>	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	<i>В течение года</i>	Зам. директора по ВР
<b>2. Работа с учащимися.</b>			
<b>1</b>	Лекторий «Подросток и закон» (7-11 кл.)	1 раз в 2 месяца	ЗДВР, классные руководители
<b>2</b>	Конкурс рисунков 1-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-11 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>3</b>	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 класс)	Октябрь, ноябрь.	Классные руководители, инспектор ПДН.

<b>4</b>	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-11 классы)	<i>Октябрь, апрель.</i>	Классные руководители.
<b>5</b>	Выпуск газеты, листовок, памяток, посвященных Дню борьбы с курением	<i>Ноябрь.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>6</b>	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	<i>Декабрь.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители инспектор ПДН, фельдшер ФАП.
<b>7</b>	Акция «Нет табачному дыму!»	<i>Январь.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>8</b>	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	<i>Январь – февраль.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители, фельдшер ФАП.
<b>9</b>	Квест «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6 классы)	<i>Февраль.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители, фельдшер ФАП.
<b>10</b>	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	<i>Март, апрель.</i>	Классные руководители.
<b>11</b>	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	<i>Май.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>12</b>	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (1-11 классы)	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>13</b>	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители

<b>14</b>	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-11 кл.)	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>15</b>	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	<i>В течение года (по запросу классных руководителей).</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>16</b>	Систематическое выявление учащихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы КО «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних в КО», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>17</b>	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	<i>В течение года.</i>	психолог
<b>18</b>	Тематические выставки литературы « О здоровом образе жизни».	<i>В течение года.</i>	Педагог-библиотекарь.

### *3. Работа с родителями.*

<b>1</b>	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	<i>В течение года (по запросу классных руководителей).</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>2</b>	Лекторий для родителей: 1 классы «Адаптация первоклассника». 2-4 классы «Психология общения». 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 6 классы «Социально-психологическая	<i>В течение года (по запросу классных руководителей).</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители

	характеристика личности учащегося». 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы «Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении». 10,11 классы «Пора ранней юности».		
<b>3</b>	Консультации родителей по вопросам профилактики правонарушений и их последствий.	<i>В течение года (согласно плану социального педагога и педагога-психолога)</i>	Классные руководители, инспектор ПДН.
<b>4</b>	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>5</b>	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<i>4. Работа с педагогическим коллективом.</i>			
<b>1</b>	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	<i>По плану МО кл. руководителей.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>2</b>	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители
<b>3</b>	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы учащимися родителями(законными представителями).	<i>В течение года.</i>	ЗДВР, педагог-организатор классные руководители

### **6.3 Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности**

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координации всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

#### **Задачи контроля:**

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
- внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№ п\п	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственный исполнитель	Объект контролирования	Итоги	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>								
1	Планы воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Проверка планов работы	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	ЗДВР, классные руководители	Составление плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	
2	Проверка	Содержание	Проверка	3-4 неделя	Заместитель	Планы	Утверждение	

	программ внеурочной деятельности	программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	программ		директора по ВР	внеклассной деятельности	программ на 2023-2024 учебный год	
--	----------------------------------	---	----------	--	-----------------	--------------------------	-----------------------------------	--

### СЕНТЯБРЬ

1	Организация работы объединений дополнительного образования (школьных кружков)	Оформление документации.	Составление расписания занятий	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Руководители кружков	Расписание кружков	
2	Организация работы классных руководителей по проведению классных часов	Оформление документации.	Заполнение расписания классных часов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Расписание классных часов на 2023-2024 учебный год	
3	Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Первичный анализ на основе сбора информации.	Заполнение социального паспорта	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год	
4	Проверка планов ВР классных руководителей	Содержание планов: соответствие содержания возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач, умение классного	Анализ и утверждение планов и программ по ВР	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Утверждение планов	

		руководителя анализировать работу с классом						
5	Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике аутоагрессивного, девиантного поведения.	Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного, девиантного поведения	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-5 классов	Совещание при директоре	
6	Организация дежурства по школе	Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе	Тематический. Наблюдение, беседы.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	
7	Проверка журналов кружков	Оформление документации. Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Руководители кружков	Индивидуальные беседы	
8	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Посещение классных часов	

<b>ОКТЯБРЬ</b>								
<b>1</b>	Проверка классных уголков	Оформление классного уголка	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Классные уголки	
<b>2</b>	Посещение классных часов в 1, 5 и 10 классах	Содержание, формы, результативность проведения.	Персональный	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1, 5 и 10 классов	Справки	
<b>3</b>	Работа кружков	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Руководители кружков	Справка	
<b>4</b>	Подготовка документации по организации работы осеннего оздоровительного лагеря	Качественная подготовка документации	Тематический Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену	3-4 неделя	Начальник ШОЛ	Классные руководители 1-5 классов	Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей	
<b>5</b>	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Акты посещения семей	
<b>6</b>	Проверка работы школьной библиотеки	Оформление документации	Утверждение плана, Собеседование, просмотр журналов	С11-по 17 октября	Заместитель директора по ВР	Школьный библиотекарь	Справка	
<b>НОЯБРЬ</b>								
<b>1</b>	Организация работы классных	Изучение эффективности	Тематический. Наблюдение.	3 неделя	Заместитель директора	Классные руководители	Совещание при директоре	

	руководителей 1-11 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	мероприятий, направленных на формированию здорового и безопасного образа жизни	Собеседование		по ВР	1-11 классов		
2	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	3 неделя	ЗДВР	Классные руководители	Совещание при директоре	
3	Посещение классных часов, кружков и внеурочной деятельности	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

### ДЕКАБРЬ

1	Проверка журналов классных часов	Оформление документации. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию.	Собеседование с педагогами и учащимися.	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка	
2	Итоги работы детских общественных организаций за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 4-11 классов	Совещание при директоре	

<b>3</b>	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ работы	
----------	--	---	--	------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------	--

### ЯНВАРЬ

1	Организация работы классных руководителей 1-11 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
2	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Справка	
3	Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
4	Мониторинг использования	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	4 неделя	Заместитель директора	Классные руководители	Индивидуальные беседы	

	контент-фильтра «Родительский контроль»				по ВР	1-11 классов		
<b>5</b>	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Анализ классных часов и мероприятий	

### ФЕВРАЛЬ

1	Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	
2	Сформированность нравственного портрета выпускника школы	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы»	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 9 и 11 классов	Индивидуальные беседы	
3	Психолого- педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностическое исследование классных коллективов	Тематический. Анкетирование «Психолого- педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»	по плану ПС района	Классные руководители	Классные руководители 9 и 11 классов	Индивидуальные беседы	
4	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике	Тематический. Наблюдение, беседы. Проверка документации	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Ответственный за работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ в школе	Совещание при директоре	

		ДДТТ среди учащихся						
<b>МАРТ</b>								
1	Посещение занятий кружков	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Педагоги, ведущие кружок	Справка	
2	Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Беседы-инструктажи	
3	Посещение семей учащихся	Оформление документации.	Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи	В течение месяца	ЗДВР	Классные руководители 1-11 классов	Акты посещения семей	
<b>АПРЕЛЬ</b>								
1	Организация дежурства по школе и в школьной	Проверить наличие и качество	Тематический. Наблюдение, беседы.	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Дежурные классы и педагоги	Справка	

	столовой	организации дежурства учащихся и педагогов по школе						
<b>2</b>	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Классные руководители 1-11 классов	Совещание при директоре	

**МАЙ**

<b>1</b>	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий Анализ воспитательной работы школы	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Воспитательный процесс в школе за учебный год	Совещание при директоре	
----------	--	---	---	----------	-----------------------------------	---	----------------------------	--