

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»
_____ Н.А. Сулимова

Протокол № 5 от 29.12.2023г.

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах обучения в ГАОУ «Лицей Иннополис»

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения в ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГАОУ «Лицей Иннополис» (далее – Лицей).

1.2. Положение определяет формы обучения, в которых реализуются образовательные программы Лицея, и порядок выбора форм обучения.

1.3. Содержание основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в Лицее определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем самостоятельно, и не зависит от выбранной формы обучения.

2. Формы обучения

2.1. Обучение в лицее по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися с учетом индивидуальных потребностей и возможностей личности обучающегося, состояния его здоровья.

Объем обязательных занятий педагогических работников с обучающимися:

– по очной форме обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования, учебным планом Лицея;

– по очно-заочной форме обучения составляет не менее 50 % от очной формы обучения;

– по заочной форме обучения 15-25 % от очной формы обучения.

2.2. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный стандарт соответствующего уровня общего образования.

Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

2.3. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выбора формы обучения

3.1. Выбор формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы обучения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны учесть мнение ребенка и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), особенности организации обучения, установленные настоящим Положением.

После получения основного общего образования или после достижения 18 лет обучающиеся самостоятельно выбирают форму обучения с учетом особенностей организации обучения, установленных настоящим Положением.

3.2. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся при приеме в Лицей и оформляется приказом директора в сроки и в порядке, предусмотренные уставом Лицея, Положением о порядке приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей Иннополис».

3.3. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения в период освоения им основной образовательной программы в Лицее осуществляется при наличии условий для перевода обучающегося на обучение по выбранной форме. Перевод на другую форму обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по личному заявлению обучающегося при освоении им основной программы среднего общего образования и оформляется приказом директора Лицея в течение семи рабочих дней с момента подачи заявления.

Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или иным лицом заключен договор об образовании в отношении обучающегося, приказ издается на основании соответствующих изменений, внесенных в такой договор.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Отношения между Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по организации очно-заочной, заочной формам обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.2. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
- формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Лицея;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки аттестации и консультативных мероприятий в межаттестационный период.

4.3. Лицей в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.4. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ по предметам в Лицее, проведения промежуточной аттестации.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося совместно с Лицеем несут ответственность за выполнение основных образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.6. Лицей может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Лицей в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

4.7. В случае расторжения договора в соответствии с п. 4.5 Положения обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Лицее по очной форме. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

5. Особенности организации образовательного процесса в очно-заочной форме

5.1. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой Лицея, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором Лицея.

5.2. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а

также Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10".

5.3. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, годовым учебным графиком, основными образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

5.4. Основой организации образовательного процесса в очно-заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.

5.5. Очно-заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

Учащиеся, не имеющие возможности посещать Лицей для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно.

5.6. С целью оказания методической помощи учащимся очно-заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно.

6. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения

6.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется на основании приказа директора Лицея.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель учебного полугодия в виде зачетов с оценкой согласно расписанию, утвержденному директором Лицея.

6.3. Приказом директора Лицея устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся.

6.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

6.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

6.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Лицея по результатам промежуточной аттестации.

6.7. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с администрацией Лицея. Результаты зачетов оформляются протоколами. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем за месяц до начала зачетного периода.

6.8. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки по предмету за зачетный период.

6.9. Полученная учащимся оценка решением педагогического совета Лицея засчитывается как оценка за четверть (полугодие) по предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса. Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.

6.10. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине, учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета. При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Лицея переводится на очную форму обучения по данному предмету.

6.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации им академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме.

6.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся в заочной форме, осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

6.15. Обучающимся по заочной форме обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем

или среднем общем образовании, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении в Лицее.

6.16. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти государственную итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

7. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

7.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

7.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной и заочной формах в Лицее формируется следующий комплект документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся об обучении в очно-заочной, заочной формах.
- приказ по Лицею о приеме обучающихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Лицеем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- приказ по Лицею, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- учебный план очно-заочного, заочного обучения;
- годовой календарный учебный график очно-заочного, заочного обучения;
- протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения и переводе их в следующий класс.
- приказ по Лицею об итогах промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения.
- расписание занятий и зачетов для обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения;
- письменные зачетные работы обучающихся на текущий учебный год;
- расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной, заочной формам обучения.
- журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- журнал учета посещения обучающимися по очно-заочной и заочной формам лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.
- другие необходимые документы.

7.3 Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве Лицея определяются номенклатурой дел учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Лицея.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Лицея, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Лицея до принятия новой редакции Положения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

8.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C98B5FF6FA819016422806FBE084CBA5

Владелец: Сулимова Надежда Алексеевна

Действителен с 19.06.2023 до 11.09.2024

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулимова Н.А.		 Подписано 16.01.2024 - 11:47	-