

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ ИННОПОЛИС»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 29.12.2020г.

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей

протокол № 2 от 25.12.2020

на Совете лицеистов

протокол № 11 от 21.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАОУ «Лицей Иннополис»

Н.А. Сулимова



Приказ № 11 от 19.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения «Лицей Иннополис» (далее – Лицей) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Лицея.

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования Лицея и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. При выставлении отметок используется:

- пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2;

– система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

– система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.12.5. настоящего Положения.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся) в порядке, установленным разделом 5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода (четверти во 7-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

– контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основными образовательными программами Лицея;

– оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям федеральных образовательных стандартов, государственному образовательному стандарту;

– совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.4. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы и включает в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодовое оценивание результатов их учебы.

2.5. Форму, периодичность текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль осуществляется в формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные, письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- выполнение всероссийских проверочных работ, диагностического тестирования;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов; тестиирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- выставление четвертных и полугодовых оценок.

2.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре или на обучении в образовательных профильных сменах, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении или образовательном центре.

2.9. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и т.д.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти/полугодии, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.10. С целью контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов проводится административный контроль знаний:

- входной контроль по всем предметам учебного плана Лицея в начале учебного года,
- контроль по итогам полугодия по предметам, согласно ежегодно принимаемому на педагогическом совете Плану внутришкольного контроля.

2.11. Сроки и формы проведения административного контроля определяются приказом директора Лицея. Приказ размещается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения контроля. Задания и тексты для административного контроля разрабатываются руководителями методических объединений.

2.12. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.12.1. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: в 7-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.12.2. При выставлении отметок за учебный период учитель ориентируется на средний балл, автоматически вычисляемый в электронном журнале. При округлении среднего балла до целого используется принцип математического округления:

- оценка «2» при среднем балле 2,00 – 2,49;
- оценка «3» при среднем балле 2,50 – 3,49;
- оценка «4» при среднем балле 3,50 – 4,49;
- оценка «5» при среднем балле 4,50 – 5,00.

При этом если средний балл получился от 2,45 до 2,49 или от 3,45 до 3,49 или от 4,45 до 4,49, то отметка считается "спорной" и окончательно выставляется с учетом результатов контрольных и самостоятельных работ.

2.12.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть/полугодие необходимо соблюдение следующих нормативов количества отметок в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

| Количество учебных часов в неделю | Количество отметок | |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------|
| | в течение четверти | в течение полугодия |
| 1 | не менее 3 | не менее 6 |
| 2 | не менее 6 | не менее 10 |
| 3 | не менее 8 | не менее 15 |
| 4 | не менее 10 | не менее 18 |
| 5 | не менее 12 | не менее 20 |
| 6 и более | не менее 15 | не менее 25 |

2.12.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие) по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому

уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.12.5. По итогам четверти (полугодия) обучающийся может быть не аттестован по болезни (н/а б) или по пропускам (н/а п) при условии пропуска им более чем 2/3 учебного времени и отсутствия отметок по данному предмету в течение учебного периода. Пометка «н/а» указывает на неуспеваемость учащегося по данному предмету. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны (п.1 ч. 1 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») сдать зачеты по пропущенному материалу. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством (п.1 ч.3, п.1 ч.4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч.2 ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.12.7. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля их успеваемости, в том числе в электронной форме посредством электронного журнала.

3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью установления оценки освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год, которая включает проведение итогового контроля (далее – промежуточная аттестация) и выставление отметок за учебный год (далее – годовые отметки) на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом оценки, полученной на промежуточной аттестации.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации обучающихся Лицей являются:

- комплексная контрольная работа;
- экзамен в устной форме;
- проектная работа;
- тест;
- тест физического развития;
- сжатое изложение;
- сочинение.
- диктант;
- зачет;
- творческая работа;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- годовая отметка.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится для всех обучающихся 7-11 классов по всем предметам учебного плана в соответствии с формами, определенными Учебным планом Лицей на соответствующий учебный год.

3.4. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем, рассматриваются на методических объединениях и утверждаются администрацией Лицея.

3.6. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более двух письменных работ в день.

3.7. После проведения промежуточной аттестации аттестационный материал, протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов обучающихся и аналитические материалы сдаются курирующему заместителю директора по учебной работе и хранятся один год. По истечении срока хранения документы и письменные работы обучающихся уничтожаются.

3.8. Годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, на основе среднего арифметического между отметками за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.9. При выборе формы промежуточной аттестации «Годовая отметка» годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, протоколы установленного образца (Приложение 1) не заполняются, данные находятся в сводных ведомостях учета успеваемости.

3.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.11. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-ых и 11-ых классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается Педагогическим советом Лицея. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана Лицея (получение отметки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем соответствующего предмета. При проведении промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.

3.14. Порядок продолжения обучения обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, а также в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, определяется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов и учащихся, обучающихся на дому

4.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о переходе обучающихся ГАОУ «Лицей Иннополис» на получение образования в форме семейного образования и самообразования.

4.3. Экстерн проходит промежуточную аттестацию по всем предметам в формах, определенных Учебным планом Лицея на текущий учебный год.

4.4. Экстерн проходит промежуточную аттестацию по предметам в сроки и время, установленные для прохождения промежуточной аттестации обучающимися Лицея соответствующего класса, по контрольно-измерительным материалам, разработанным и утвержденным в Лицее согласно п. 3.6 данного Положения.

4.5. Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна доводится до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах и доводятся до сведения экстернов и их родителей (законных представителей) не позднее одного дня после подписания протокола.

4.7. Успешное прохождение экстернами промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс, допуска экстернов 9-ых и 11-ых классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается Педагогическим советом Лицея.

4.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по установленной в Лицее форме.

4.9. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится в форме «Годовая отметка».

4.10. Годовая отметка обучающемуся на дому выставляется как среднее арифметическое оценок за четверти (полугодие), при этом округляется до целого по математическим правилам. Выставление оценок обучающимся на дому за четверть (полугодие) проводится по текущим оценкам (среднее арифметическое текущих оценок округляется до целого значения по математическим правилам).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Лицей, а также размещается на официальном сайте Лицея.

5.2. Руководитель, члены администрации и педагогические работники Лицея несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

5.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Лицея

5.4. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным

нормативным актом Лицея, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.б.4. настоящего Положения.

5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.