

Приложение №1

К приказу от 01.01.2016 № 92

# **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида»**

**Советского района г.Казани**

## **1. Общие положения.**

1. Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани (далее-Комиссия) является совещательным органом при МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани по вопросам противодействия коррупции в г.Казани
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан», Письмом МОиН РТ от 24.01.2011г №562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, так же настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани.

## **2. Основные задачи Комиссии**

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
  - Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ;
  - Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
  - Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
  - Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

## **3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

3.3. Подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

**4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.
- Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество, гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- Запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.»

**5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Хазова Ю.Е.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

- 5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

- 5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписываются секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решение Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани

- 5.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №177 комбинированного вида»  
Советского района г.Казани

Приказ №12

от 02.09.2016г.

«О создании комиссии  
по противодействию коррупции»

На основании Устава ДОУ, Приказа МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11  
«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей  
обучающихся в образовательных учреждениях РТ»:

Приказываю:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: Ляпина А.А.

Члены комиссии: Камалов А.Р.

Фаритова Н.В.

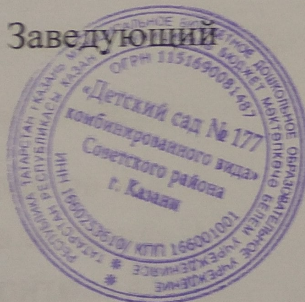
Юнусова А.Р.

Нагимуллина В.Ф.

2. Организовать деятельность данной комиссии.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А.Ляпина