

Протокол
заседания Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
от «28» августа 2020 г.

№ 1

г.Нурлат

Председатель: Абдульманова Г.Г.

Секретарь: Сагирова А.Г.

Присутствовали: 27 человек

Из них: 26 педагогов

1 – заведующий МБДОУ

Отсутствовали: - 0 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.
2. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на период с августа 2020 г. по август 2021 года.
3. Анализ работы за летний оздоровительный период.
4. Знакомство с задачами и функциями ДОУ.
5. Принятие на 2020-2021 учебный год:
 - плана учебно-воспитательной работы;
 - учебного плана;
 - календарного учебного графика;
 - расписания образовательной деятельности на учебный и летний периоды;
 - режима дня в возрастных группах на теплый и холодный период;
 - графика работы педагогических работников;
 - плана работы базового детского сада;
 - рабочих программ педагогических работников;
 - перспективного планирования узких специалистов и планов по оказанию дополнительных бесплатных и платных образовательных;
 - тематики родительских собраний.
6. Принятие списка педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и повышения квалификации на 2020-2021 учебный год.
7. Принятие списка воспитанников, расписание занятий дополнительных образовательных услуг, учебный план дополнительных образовательных услуг, утвердить наименования кружков, реестров, расчетов цен и их руководителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан на 2020-2021 учебный год.
8. Выборы и закрепление наставников за молодыми педагогами.
9. Принятие локальных нормативных актов:
 - Положение об архиве Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение о консультационном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение о Консультативном пункте «Первые шаги» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
- Инструкция по кадровому делопроизводству в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
- Должностная инструкция ответственного за делопроизводство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан»

10. Организационные вопросы.

11. Подведение итогов педагогического совета, вынесение решения.

По первому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», которая представила отчет по выполнению решений предыдущего педсовета.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», которая предложила избрать председателя, секретаря педагогического совета на период с августа 2020 г. по август 2021 года.

ВЫСТУПИЛИ:

- Ураева Р.Р., музыкальный руководитель предложила избрать председателем Педагогического совета на период с августа 2020 г. по июль 2021 года заведующего Абдульманову Г.Г. Других кандидатур не поступило.
- Мусина Р.Р., воспитатель предложила избрать секретарем педагогического совета воспитателя Цыганову А.П.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Избрать председателем Педагогического совета на период с августа 2020 г. по август 2021 года заведующего Абдульманову Г.Г.
- 1.2. Избрать секретарем Педагогического совета на период с августа 2020 г. по июль 2021 года воспитателя Цыганову А.П.

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», которая провела анализ итогов работы в летний оздоровительный

период. Основной целью организации летнего оздоровительного периода 2020 года являлось эффективное использование благоприятного для укрепления здоровья детей времени летнего отдыха. Согласно разработанному и утвержденному плану на ЛОП, в ДОУ проводились мероприятия оздоровительного, образовательного, познавательного характера. Строго соблюдался водный и тепловой режим».

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступало.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ: Работу оздоровительного периода 2020 года считать выполненной.

По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующую МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», она познакомила присутствующих с задачами и функциями, которые стоят перед педагогическим коллективом в новом 2020-2021 учебном году. Гелсинур Гумеровна обратила внимание педагогов на то, что задачи на новый 2020-2021 учебный год намечены, исходя из анализа за истекший учебный год. Ознакомила с новыми изменениями в образовательном законодательстве:

- обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году;
- приоритетные направления развития образования в Республике Татарстан и в Нурлатском районе (по итогам августовского совещания);
- цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов.

Для решения поставленных задач, педагогический коллектив должен работать слаженно, подходить ответственно к любой работе, проявлять творчество и инициативу.

ВЫСТУПИЛИ: выступающих по данному вопросу не было.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ: Принять задачи и функции ДОУ на 2020-2021 учебный год.

По пятому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующую МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино» которая представила педагогическому коллективу на 2020-2021 учебный год,:

- план учебно-воспитательной работы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности на учебный и летний периоды;
- режим дня в возрастных группах на теплый и холодный период;
- график работы педагогических работников и узких специалистов;
- план работы базового детского сада;
- рабочие программы педагогических работников;
- перспективные планирования узких специалистов и планов по оказанию дополнительных бесплатных и платных образовательных;
- тематику родительских собраний.

ВЫСТУПИЛИ:

Рахматуллина И.В., Ураева Р.Р., Бакирова Л.Ф. - отметили, что в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим коллективом, с детьми и родительской общественностью.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

5.1. Принять:

- план учебно-воспитательной работы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности на учебный и летний периоды;
- режим дня в возрастных группах на теплый и холодный период;
- график работы педагогических работников и узких специалистов;
- план работы базового детского сада»;
- рабочие программы педагогических работников;
- перспективные планирования узких специалистов и планов по оказанию дополнительных бесплатных и платных образовательных;
- тематику родительских собраний.

По шестому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино» она ознакомила педагогов со списком кандидатов, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и повышения квалификации на 2020-2021 учебный год, остановилась на том, что педагогов на 1 квалификационной категории 50%, педагогов с высшей квалификационной категорией нет. Ознакомила с критериями на прохождение первой и высшей квалификационной категорий.

ВЫСТУПИЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

6.1. Принять список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и повышения квалификации на 2020-2021 учебный год.

6.2. Педагогам принимать активное участие на районных и республиканских семинарах, конкурсах профессионального мастерства и национальных проектах.

По седьмому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», она остановилась на том, что в коллективе работают педагоги, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях и с ними нужно вести индивидуальную воспитательную работу.

ВЫСТУПИЛИ:

Цыганова А.П., Шайдуллина В.С. которые предложили в качестве наставников кандидатуры Рахматуллиной И.В. и Мусиной Р.Р. опытных педагогов, обладающих высокими профессиональными и качествами, знаниями в области методики дошкольного воспитания.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

Подать кандидатуры в качестве наставников Рахматуллину И.В. и Мусину Р.Р. и закрепить за ними молодых педагогов.

По восьмому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», ознакомила присутствующих с кратким содержанием следующих локальных нормативных актов:

- Положение об архиве Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;

- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение о Консультативном пункте «Первые шаги» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
- Инструкция по кадровому делопроизводству в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Должностная инструкция ответственного за делопроизводство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан»

ВЫСТУПИЛИ:

Бакирова Л.Ф., Замалетдинова Л.А.-отметили необходимость внести изменения в локальные акты.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

8.1. Принять локальные нормативные акты:

- Положение об архиве Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение о постоянно действующей экспертной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение о Консультативном пункте «Первые шаги» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
- Инструкция по кадровому делопроизводству в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан.
- Должностная инструкция ответственного за делопроизводство Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан».

По девятому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», по вопросу проведения праздника «День Знаний», о проведении совместного мероприятия с сотрудниками ГИБДД на территории детского сада.

ВЫСТУПИЛИ:

Бакирова Л.Ф. по проведению профессионального праздника «День воспитателя».

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

- 9.1. Педагогам провести тематические занятия во всех группах, с детьми подготовительных групп акцию «День знаний»
- 9.2. Подготовить воспитанников группы №12 для проведения совместного мероприятия с сотрудниками ГИБДД 3.09.2021г.
- 9.3. Бакировой Л.Ф. продумать проведение мероприятия, посвященного к Дню воспитателя 23.10.2020г.

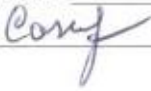
По десятому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», завершила заседание

ВЫСТУПИЛИ:

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

И.о.председателя Педагогического совета:  Абдульманова Г.Г.

Секретарь Педагогического совета:  Сагирова А.Г.

Протокол
заседания Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
от «11» ноября 2020 г.

№ 2
г.Нурлат

Председатель: Тимофеева Т.А.
Секретарь: Цыганова А.П.

Присутствовали: 28 человек
Из них: 27 педагогов
1 – заведующий МБДОУ
Отсутствовали: - 0 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.
 2. Тематический педсовет «О правилах хорошего тона за столом».
- Вступительное слово – актуальность темы педсовета -Тимофеева Т.А., старший воспитатель.
3. Итоги оперативного контроля «Организация питания» и самопроверки педагогов «Культура поведения за столом» - Кистенева Н.А., медицинская сестра.
 4. Представление педагогами групп, игр и пособий по теме педсовета- Аглиуллина Г.Р.
 5. Педагогический тренинг – Усманова Л.Р.
 6. Деловая игра:
 - Знакомство с ходом и правилами игры, выбор жюри, жеребьевка
 - Работа в командах с пословицами и поговорками (отобрать по теме педсовета, предложить возрастную группу, в которой можно использовать эти пословицы и поговорки, обосновать свой выбор)
- Инсценировки педагогических ситуаций
7. Рассмотрение проектов специалистов консультативного пункта «Первые шаги»:
 - Концепция деятельности консультационного пункта «Первые шаги»;
 - Программа реализации проекта по организации дистанционного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием;
 - проекта «Речевчик» для детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;
 - проекта «Музыкальная гостиная» по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;
 - проекта «Крепыши» по физическому воспитанию для детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;
 - ПРОЕКТА «МЕЛКИЕ.RU» по организации дистанционного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием.
- Подведение итогов
7. Домашнее задание педагогам

По первому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего МБДОУ «Детский сад «12 «Буратино», которая представила отчет по выполнению решений предыдущего педсовета.

По второму вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А., она раскрыла актуальность темы педсовета и завершила цитатой известного педагога А.С. Макаренко: «Культурное воспитание начинается очень рано, когда ребёнку очень далеко до грамотности, когда он только научился хорошо видеть, слышать и кое-что говорить». «Каким будет человек, главным образом зависит от того, каким его сделаете к пятому году жизни. Если вы до пяти лет не воспитаете как нужно, потом придётся перевоспитывать».

ВЫСТУПИЛИ:

Никитина Т.А. присоединилась и сказала, что освоение детьми культуры еды начинается с младшей группы. В этом возрасте дети на картинках и в жизни учатся узнавать процесс еды. Они знают предметы, необходимые для еды: посуда, столовые приборы. От нашего серьезного, вдумчивого подхода к решению любого вопроса воспитания и даже такого, как умение вести себя за столом, которое, как и все другие, направлено на совершенствование нравственных качеств.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

- 2.1. Обучать детей правилам культурного поведения с первых дней пребывания в детском саду.
- 2.2. Вести совместную работу с родителями по воспитанию культуры поведения за столом.

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А., Кистеневу Н.А. которые ознакомили с анализом проведения оперативного контроля «Организация питания» и самопроверки педагогов «Культура поведения за столом»

ВЫСТУПИЛИ:

Тимофеева Т.А. Организация детского питания напрямую связана со столовым этикетом и формированием у детей культуры поведения за столом. Поэтому завтракая и обедая вместе с детьми, воспитатель должен демонстрировать им красоту этикета, разумность и необходимость его соблюдения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

- 3.1. Обучать правилам поведения за столом как на специально организованных занятиях, так и во время приема пищи.

По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** Аглиуллину Г.Р., которая представила и провела с педагогами групп, игры и пособия по теме педсовета «Передавай предмет по кругу», «Хитрый глаз», Физминутка для пальцев, Минутка восхищения, Игра на внимание и т.д.

ВЫСТУПИЛИ:

Вилкова А.А.- заинтересовалась, какие условия должны соблюдать для успешной работы в воспитании хороших манер за столом начинающий педагог.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

- 4.1. Использовать игры и физкультминутки на закрепление одного из правил сервировки и поведения за столом.
- 4.2. Принять участие в театрализованных действиях с игрушками на закрепление правил поведения.
- 4.3. Приготовить и обыграть "волшебное" угощение.
- 4.4. Оформить выставки работ по лепке, рисованию, аппликации, конструированию на тему: "Сервировка стола", "Волшебный город вежливости", записать на магнитофон стихи, сказки, песни по теме.
- 4.5. Основные правила использовать при работе с детьми всем педагогам.

По пятому вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А., она провела педагогический тренинг с использованием вопросов для обсуждения в командах с целью активизации самообразования

педагогов, овладения реальным опытом и умением решать трудные ситуации. Педагоги знают наиболее эффективные методы и приемы в воспитании у детей культуры поведения за столом.

ВЫСТУПИЛИ:

Мусина Р.Р., Муртазина Р.А., Бакирова Л.Ф. - отметили, что в работа в командах позволила сплотить коллектив, побудил педагогов высказывать свое мнение и находить общее компромиссное решение.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

4.1. Систематизировать методические пособия, литературу, игры, дет. худ. литературу по этическому воспитанию.

4.2. Совершенствовать знания по эстетическому воспитанию.

По шестому вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А., она провела деловую игру разделив педагогов на команды. Работа в командах с пословицами и поговорками (предложила в которой группе можно использовать эти пословицы и поговорки, обосновать свой выбор). Инсценировка педагогических ситуаций «За столом» провели с целью совершенствования педагогического мастерства педагогов по воспитанию культуры поведения за столом: актуализированные проблемы, обмен опытом. После инсценировки команды обменивались мнениями и делали выводы.

ВЫСТУПИЛИ:

Быстрыкова Е.А.- при занятии «Сервировка стола» обратила внимание педагогов на характерные ошибки при сервировке стола для детей, подачу пищи, взаимодействие педагогов с детьми и друг с другом.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

6.1. Использовать предметно-развивающую среду при проведении занятий.

6.2. Педагогам систематически прививать правила хорошего тона за столом и использовать рекомендации в работе.

6.3. Педагогам и мл воспитателям самим быть примером для подражания.

По седьмому вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А., старшего воспитателя, которая сказала, что в детских садах должны быть консультационные пункты по оказанию консультационной помощи родителям, (законным представителям) поэтому педагоги разработали проекты с целью оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка с использованием различных моделей дистанционного консультирования родителей (законных представителей). Она ознакомила с основными задачами консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка с использованием дистанционных технологий;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

- оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями. Далее ознакомила с проектом программы реализации

по организации дистанционного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием.

ВЫСТУПИЛИ:

Абдильманова Г.Г., выступила с проектом Концепция деятельности консультационного пункта «Первые шаги» и завершила, что консультационный пункт начнет работу с 11.01.2021г, поэтому необходимо привести в соответствие все программы и проекты, информацию довести до сведения родителей (законных представителей).

- Бакирова Л.Ф. учитель – логопед с проектом «Речевчик» для детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;

- Ураева Р.Р., музыкальный руководитель с проектом «Музыкальная гостиная» по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;

- Муртазина Р.А., инструктор по физическому развитию с проектом «Крепыши» для детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;

- Рахматуллина И.В. воспитатель с проектом ПРОЕКТ «МЕЛКИЕ.RU» по организации дистанционного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием.

РЕШИЛИ:

7.1. принять проекты:

- Концепция деятельности консультационного пункта «Первые шаги»;

- Программу реализации проекта по организации дистанционного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием;

- «Речевчик» для детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;

- «Музыкальная гостиная» по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;

- «Крепыши» по физическому воспитанию для детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет с использованием дистанционных технологий;

- ПРОЕКТ «МЕЛКИЕ.RU» по организации дистанционного взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, не охваченных дошкольным образованием.

СЛУШАЛИ: Тимофееву Т.А., Тимофеева Т.Г., завершила заседание

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

8.1. Провести мастер-классы (онлайн) для родителей по теме "Сервировка и правила хорошего тона за столом".

8.2. Предусмотреть приобретение необходимого для сервировки стола: ножи, вилки, салфетки из ткани, скатерти, наборы кукольной посуды.

8.3. Оформить на каждую группу наглядные пособия, картины, на которых показаны правила сервировки: как держать ложку, вилку, нож, правила посадки во время еды, правила хорошего тона за столом. "О гигиене и чистоте, правилах хорошего тона за столом", "Азы воспитанности".

8.4. Принять проекты специалистов для организации работы с родителями детей, не посещающих дошкольное учреждение, в том числе от 0 до 3 лет с применением различных дистанционных технологий с 2021 года.

Председатель Педагогического совета:

Педагогического совета:  Дыганова А.П.

 Тимофеева Т.А. Секретарь

Председатель: Тимофеева Т.А.
Секретарь: Цыганова А.П.

Присутствовали: 26 человек

Из них: 26 педагогов

Отсутствовали: - 0 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета от 10.11.2020г .
Тематический педсовет **«Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»**
2. "Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном и воспитательном процессе ДОУ", Тимофеева Т.А., старший воспитатель.
3. "Эффективность использования ИКТ в музыкальной деятельности дошкольников", Ураева Р.Р., музыкальный руководитель.
4. Аукцион педагогических идей «Маленькие открытия», Замалетдинова Л.А., воспитатель.
5. Мастер-класс "Использование ИКТ в работе воспитателя ДОУ" Шавалеева Л.М., воспитатель.
6. Презентация из опыта работы «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе с детьми и родителями (законными представителями)», Гайфутдинова М.М., воспитатель.
7. Подведение итогов педсовета.

По первому вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А о выполнении решения предыдущего педагогического совета.

По второму вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А сообщила, что информатизация системы образования предъявляет новые требования к педагогу и его профессиональной компетентности. Тема педагогического совета является перспективной, так как в современных условиях качество образования зависит не от объема знаний учащегося, а от владения им ключевых компетентностей. Коммуникативная компетентность педагога предполагает способность выстраивать коммуникации в различных форматах: устном, письменном, дискуссионном, визуальном, компьютерном, электронном. Педагог должен не только уметь пользоваться компьютером и современным мультимедийным оборудованием, но и создавать свои образовательные ресурсы, широко использовать их в своей педагогической деятельности. С января 2021 года начал функционировать консультационный пункт «Первые шаги», необходимо обучаться все педагогам навыкам использования в работе с применением различных дистанционных технологий.

ВЫСТУПИЛИ:

Замалетдинова Л.А., Вилкова А.А.- рассказали об оформлении групповой документации (списки детей, сведения о родителях, диагностика развития детей, планирование, мониторинг выполнения программы и т.п.), отчетов и т.д.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «26», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Применять для оптимизации организации педагогического процесса: осуществление планирования, контроля, мониторинга.
- 1.2. Размещать материалы для родителей (законных представителей) всем специалистам консультационного пункта, для этого направить материалы для размещения Мустафиной Р.А. своевременно.

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** Ураеву Р.Р.- "Эффективность использования ИКТ в музыкальной деятельности дошкольников", музыкальный руководитель

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «26», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

Создавать свои образовательные ресурсы, широко использовать их в своей педагогической деятельности.

По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** Замалетдинову Л.А., воспитателя об аукционе педагогических идей «Маленькие открытия».

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Использовать ИКТ в различных видах образовательной деятельности с детьми.

По пятому вопросу **СЛУШАЛИ** Шавалееву Л.М., которая провела мастер-класс "Использование ИКТ в работе воспитателя ДОУ"

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «26», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

5.1. Применять мультимедийные презентации в различных образовательных областях: «Познание», «Коммуникация», Художественное творчество», «Социализация», «Художественная литература», «Безопасность», «Физическая культура», «Здоровье».

По шестому вопросу **СЛУШАЛИ** Гайфутдинову М.М. по использованию информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе с детьми и родителями.

ВЫСТУПИЛИ:

Аглиуллина Г.Р. выступила об использовании презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательной работы с детьми и повышения педагогической компетенции родителей в процессе проведения родительских собраний и других мероприятий с родителями.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «26», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

Активно использовать ИКТ для работы с родителями.

Использовать в работе с родителями различные формы проведения собраний.

По седьмому вопросу **СЛУШАЛИ** Тимофееву Т.А. которая завершила заседание.

ВЫСТУПИЛИ:

Замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

7.1. Повысить компетентность педагогов по вопросу использования современных информационных технологий в образовательном и воспитательном процессе.

7.2. Активизировать деятельность педагогов по использованию ИКТ на занятиях, с целью повышения их эффективности.

7.3. Создать банк мультимедийных презентаций по различным образовательным областям, дидактических компьютерных материалов с различными игровыми заданиями и упражнениями.

Председатель Педагогического совета:

Секретарь Педагогического совета:

Тимофеева Т.А.

Цыганова А.П.

Протокол
заседания Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
от «30» марта 2021 г.

№ 4
г.Нурлат

Председатель: Абдульманова Г.Г.
Секретарь: Цыганова А.П.

Присутствовали: 27 человек

Из них: 27 педагогов

Отсутствовали: - 0 человек

Приглашенный: - 1 человек - Гиматдинову Г.Х., начальник территориального управления по ГИБДД г Нурлат.

Повестка дня:

1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.
2. Ветупительное слово «Ребёнок и правила дорожного движения»- Тимофеева Т.А., старший воспитатель.
3. "Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» Гиматдинова Г.Х., начальник территориального управления по ГИБДД
4. «Работа детского сада по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению правила дорожного движения для детей»- Клементьева А.В., воспитатель.
5. Презентация дидактического пособия: Лэпбук «Правила дорожного движения для детей». Выступление по обобщению педагогического опыта, Мусина Р.Р., воспитатель, Замалетдинова Л.А.-воспитатель.
6. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства»-Вилкова А.В., воспитатель.
7. Самообследование за 2020г
8. Подведение итогов Педагогического совета, Абдульманова Г.Г.

По первому вопросу СЛУШАЛИ Абдульманову Г.Г. о выполнении решения предыдущего педагогического совета.

По второму вопросу СЛУШАЛИ Тимофееву Т.А, которая рассказала о том, что педагоги вместе с родителями должны вести работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, перечислила причины безнадзорности и отметила, что предрасположенность ребенка к несчастным случаям в дорожном движении обусловлена особенностями психофизиологического развития.

ВЫСТУПИЛИ:

Рахматуллина И.В., Мусина Р.Р. рассказали о том, что все воспитанники группы зарегистрированы, и совместно с родителями активно используют образовательный портал «Сакла».

ПРОГОЛОСОВАЛИ: используют

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

Вести совместную работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма используя образовательный портал «Сакла».

По третьему вопросу СЛУШАЛИ Гиматдинову Г.Х., начальника территориального управления по ГИБДД по теме: "Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» Она рассказала статистику дорожно-транспортных происшествий по Нурлатскому району, привела примеры ДТП с участием детей в городе, рассказала о профилактической работе, которая ведется в ДОО с детьми по воспитанию грамотных участников дорожного движения, об организации профилактических акций «Внимание, каникулы!» и «Осторожно, ребенок». Напомнила присутствующим о степени риска при нарушении правил дорожного движения и штрафах за нарушения ПДД. Представила педагогам видеоролик «Туфелька» о мерах профилактики ДТП и возможных последствиях.

Рассказала о необходимости приобретения светоотражающих стикеров для детей, их преимущество в любую погоду.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу, доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

Обучать детей правилам безопасного поведения на улицах нашего города и формированию у них необходимых навыков и показывать пример грамотного участника дорожного движения детям

3.2. Взаимодействовать с ГИБДД по организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

Привлекать внимание родителей к воспитанию у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** Клементьеву А.В., ответственного по организации работы по ПДД «Работа детского сада по формированию у детей навыков безопасного поведения и обучению правил дорожного движения для детей». Она сделала анализ проведенной работы по ДДТТ в ДОО. Работа проводится согласно комплексно-тематическому планированию по ПДД. Для работы с детьми и педагогами разрабатывается план ООД, игр, развлечений, совместной деятельности, консультаций по правилам дорожного движения.

С детьми от 3-6 лет проводятся ООД, целевые прогулки, музыкально-игровые досуги, праздники, развлечения, театрализация, беседы, выставки, чтение художественной литературы, игры, изготовление атрибутов для проигрывания дорожных ситуаций, конкурсы, викторины, турниры.

В целях обогащения развивающей среды в методическом кабинете подобрана литература для дошкольников, педагогов, родителей, оформлены тематические уголки, где представлен наглядный и демонстрационный материал, изготовлены атрибуты для проведения ООД.

ВЫСТУПИЛИ:

Тимофеева Т.А., старший воспитатель, которая рассказала об участии в конкурсе «Лепбуков», воспитателей с воспитанниками ДОО, участие принимали 13 педагогов, победители будут презентовать работы сегодня на заседании.

РЕШИЛИ:

4.1. Организовывать занятия в кабинете ПДД согласно графику. закрепить знания, полученные на предварительных занятиях, ознакомить детей со знаками перехода, упражнять в переходе через улицу, воспитывать чувство осторожности и сосредоточенности при переходе через улицу.

4.2. Принимать участие в муниципальных и республиканских конкурсах, проводимых по безопасности дорожного движения.

По пятому вопросу **СЛУШАЛИ** воспитателей, которые заняли призовые места в конкурсе Лепбуков Мусину Р.Р., Замалетдинову Л.А., которые выступили с презентацией дидактического пособия: Лэпбук «Правила дорожного движения для детей» и поделились опытом работы по использованию пособия.

ВЫСТУПИЛИ:

Гималтдинова Г.Х., начальник отдела профилактики ГИБДД, которая отметила положительные стороны работы педагогов.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

5.1. Приобщать детей к современным техническим средствам передачи и хранения информации;

5.2. Применять мультимедийные презентации в различных образовательных областях:

По шестому вопросу СЛУШАЛИ Вилкову А.А., которая провела деловую игру «По ступенькам педагогического мастерства» в ходе которого провели в виде соревнования двух команд на знание правил дорожного движения, истории транспорта и знаков, решение ситуационных задач и раздала памятки на тему: «Причины детского дорожно-транспортного травматизма».

ВЫСТУПИЛИ:

Заведующий Абдульманова Г.Г., которая указала на то, что педагоги знают хорошо правила дорожного движения, применяют на занятиях с детьми.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

6.1. Составить инструкцию по ПДД. Систематизировать обучение воспитанников ДОО о ПДД.

6.2. Продолжать соблюдать ПДД, на примере представлять детям положительный опыт безопасного поведения на дороге.

6.3. Считать удовлетворительным работу педагогов ДОО по профилактике ДДТТ.

6.4. Продолжать проводить с детьми комплексную работу по профилактике ДДТТ в ДОО и семье.

По седьмому вопросу СЛУШАЛИ Тимофееву Т.А. которая выступила по результатам самообследования за 2020 год. (приложение прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

Замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «27», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

7. Принять результаты самообследования за 2020 год.

РЕШИЛИ:

Продолжать создавать в ДОУ условия для познавательного развития детей в области основ безопасности дорожного движения, соответственно их возрасту. При построении развивающей среды учитывать принцип динамичности, среда должна меняться с учетом интересов детей, их возрастных особенностей и изучаемого материала.

Отв. воспитатели, срок – постоянно

1. Проводить комплексную работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма детском саду и в семье.

2. Сформулировать устойчивые навыки соблюдения и выполнения ПДД.

3. Проводить целенаправленную систематическую работу по обучению детей безопасному поведению на улицах и дорогах.

4. Использовать опыт работы коллег, которые представили свои разработки в рамках работы педагогического совета.

5. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения используя образовательный портал «Сакла».

6. Систематизировать методические разработки, наглядный материал по ознакомлению детей с правилами дорожного движения. Пополнять развивающую среду, учитывая принцип динамичности и менять ее с учетом интересов детей и изучаемого материала.

7. Использовать материально-технический потенциал детского сада и другие ее возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

8. Поиск новых направлений совместной деятельности с ГИБДД, родителями, общественными организациями по профилактике ДДТТ.

9. Запланировать на май месяц и провести неделю «Зеленый свет».

Председатель Педагогического совета: _____

Абдульманова Г.Г.

Секретарь Педагогического совета: _____

Цыганова А.П.

Протокол
заседания Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино»
от «31» мая 2021 г.

№ 5

г.Нурлат

Председатель: Абдульманова Г.Г.

Секретарь: Цыганова А.П.

Присутствовали: 28 человек

Из них: 28 педагогов

Отсутствовали: - 0 человек

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. Итоги административно-хозяйственной работы-заведующий, Абдульманова Г.Г.
3. Итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год-старший воспитатель, Тимофеева Т.А.
4. Краткий отчет специалистов по итогам работы за год- учитель-логопед, Бакирова Л.Ф., музыкальный руководитель, Ураева Р.Р., воспитатель по татарскому языку, Сибгатуллина Р.Х., инструктор по ФК, Муртазина Р.А.
5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период, графика работы педагогов -старший воспитатель, Тимофеева Т.А.
6. О переводе детей из одной возрастной группы в другую- заведующий, Абдульманова Г.Г.
7. Подведение итогов Педагогического совета- заведующий, Абдульманова Г.Г.

По первому вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г. о выполнении решения предыдущего педагогического совета.

По второму вопросу **СЛУШАЛИ** Абдульманову Г.Г., заведующего сказала, что сегодня мы с вами собрались для того, чтобы подвести итоги педагогической деятельности за учебный год и порадоваться за свои успехи и достижения коллег. В этом году была выполнена большая работа по решению поставленных задач, достигнуты определенные результаты, за которые, несомненно, можно всем порадоваться.

Материально-техническая база дошкольного учреждения, обеспечивающая образовательную деятельность, в наличии и соответствующего качества. Групповые и спальные комнаты оснащены детской мебелью: детские столики, стульчики, кровати, шкафы, играми и игрушками. Для игровой деятельности приобретено все необходимое оборудование, в соответствии с возрастом детей.

Детский сад оснащен следующим техническим оборудованием. На участке детского сада имеются спортивная площадка для приобщения детей к спорту, территория участка детского сада достаточно озеленена, имеется цветник, огород. Произведен косметический ремонт всех групповых помещений, пищеблока, складских помещений, фойе детского сада, Формами самоуправления дошкольного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный порядок управления, являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива. Порядок выборов, деятельности органов самоуправления определяются Уставом МБДОУ и регламентируются локальными актами.

Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация. Основные задачи:

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- обеспечение коррекции нарушений развития категорий детей с речевыми нарушениями

РЕШИЛИ: Система управления ДОО ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, имеет положительную динамику результативности управления. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** старшего воспитателя, Тимофееву Т.А., которая подвела итоги работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год.

Детский сад реализует образовательную программу, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В основу организации образовательной деятельности включен принцип индивидуализации образования с ведущей игровой деятельностью в процессе перехода от традиционного ознакомления с учебным материалом к решению задач комплексного воспитания дошкольников (во всех образовательных областях: познавательное, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, речевое, физическое воспитание), а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности.

В работе с детьми педагоги применяют современные методики и технологии, позволяющие проявлять им самостоятельность, инициативу и творчество: здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, личностно-ориентированные технологии, информационно-коммуникативные технологии.

Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников. (текст аналитической справки прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Заведующий детского сада Абдульманова Г.Г. о планировании на будущий учебный год.

По существу доклада дополнений не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

Определить цель:

Создание и реализация модели дошкольного образовательного учреждения с баггингвальным компонентом образования, как педагогической системы, способствующей повышению качества образовательного процесса.

Определить задачи:

- 3.1. Создать условия для активизации инновационной деятельности образовательной организации;
- 3.2. Создать условия развития ребенка, использование мультисредовой игровой интеракции и билингвальных сюжетно-ситуативных приёмов сотворчества, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- 3.3. Обогащать содержание развивающей предметно - пространственной среды в условиях функционирования данной модели;
- 3.4. Обобщить и систематизировать современные методики и технологий, направленные на ранее использованный опыт работы по обучению двум государственным языкам;
- 3.5. Активно использовать информационно-коммуникативные технологии в образовательный процесс и при взаимодействии с родительской общественностью;
- 3.6. Продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;

По четвертому вопросу **СЛУШАЛИ** узких специалистов по итогам работы за учебный год:

учитель-логопед, Бакирова Л.Ф., музыкальный руководитель, Ураева Р.Р., воспитатель по татарскому языку, Сибгатуллина Р.Х., инструктор по ФК, Муртазина Р.А. (выступления прилагаются)

ВЫСТУПИЛИ: Рахматуллина И.В., воспитатель гр №12, которая поблагодарила за работу проводимую со специалистами.

Тимофеева Т.А., старший воспитатель, которая сказала, что педагоги очень добросовестно относятся к своей работе и проводят совместно с воспитателями групп большую работу.

РЕШИЛИ:

- 4.1. работу узких специалистов считать выполненной
 - 4.2. вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям;
 - 4.3. осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы;
 - 4.4. при планировании образовательной работы учитывать результаты мониторинга.
- Привлечение детей дошкольного возраста, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов ДОУ к проводимым мероприятиям.

По пятому вопросу **СЛУШАЛИ** старшего воспитателя Тимофееву Т.А. по организации плана работы на летне-оздоровительный период. Она ознакомила с графиком работы педагогов, с основными задачами работы на летний-оздоровительный период:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, для самостоятельной, творческой деятельности детей на участке;
- осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Приоритетные направления работы на летний период:

- физкультурно- оздоровительная работа;
- культурно- досуговая деятельность.

Проект ЛОК был разослан вам на электронную почту для ознакомления вместе с графиком работы педагогов на летний оздоровительный период. Все ознакомились?

ВЫСТУПИЛИ:

Заведующий Абдульманова Г.Г., которая сказала, что дошкольники летом в детском саду должны получить массу новых и интересных впечатлений, поскольку именно в этот

период они освобождены от учебных занятий и посвящают время спортивным играм и экскурсиям.

Летнюю работу с детьми в детском саду принято называть оздоровительной, она имеет свою специфику. Важно всемерно использовать благоприятные для укрепления здоровья детей условия летнего времени и добиться, чтобы ребёнок окреп, поправился и закалился, научился понимать и полюбить удивительный, прекрасный мир растений и животных. Летом природа предоставляет большие возможности для развития познавательных способностей дошкольников.

Мустафина Р.А., ответственный по охране здоровья, которая напомнила о необходимости проведения инструктажа по охране жизни и здоровья детей., так как безопасность ребенка – это одна из основных забот, как родителей, так и воспитателей детского сада. Ведь на их плечи ложится не только обязанность обеспечить сохранность ребенка, но и обучить его необходимому поведению в разных жизненных ситуациях. При организации прогулок в летний период следует оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов. (Текст прилагается).

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За «28», против «0», воздержались «0».

РЕШИЛИ:

- 5.1. принять плана работы на летне-оздоровительный период в целом;
- 5.2. принять график работы педагогов на летний оздоровительный период с внесенными изменениями.
- 5.4. строго соблюдать все меры безопасности при реализации плана летней оздоровительной работы.

СЛУШАЛИ заведующего Абдульманову Г.Г., О переводе детей из одной возрастной группы в другую.

В целом коллектив МБДОУ с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников МБДОУ и комфортную среду жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс. Поблагодарила педагогический коллектив и сказала, что у нас есть, чем гордиться и, есть, к чему стремиться.

Жизнь – это движение к цели. Чтобы дойти до цели, нужно, прежде всего, идти вперед, а не стоять на месте. Деятельность коллектива ДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Мы достойно завершаем учебный год. Есть какие-то недоработки, но без этого работа не будет работой.

РЕШИЛИ:

6.1. Считать проведенную воспитательно-образовательную работу в ДОУ за 2020-2021 учебный год удовлетворительной, задачи, намеченные на учебный год считать выполненными в полном объеме.

6.2..По результатам педагогического мониторинга индивидуального развития воспитанников и согласия родителей перевести детей в следующую возрастную группу.

6.3. Утвердить план работы учреждения на летний оздоровительный период, циклограмму деятельности детей и режим дня на летний оздоровительный период с 01.06 по 31.08. 2021 года без изменений. Неукоснительно соблюдать план летней оздоровительной работы, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей летом, с учетом санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, направленных на предупреждение и ограничение распространения коронавирусной инфекции. Отчет о проделанной работе предоставить на августовском педагогическом совете.

Ответственный: старший воспитатель Тимофеева Т.А.

6.4. . В срок до 15 августа 2021 года, старшему воспитателю осуществить планирование работы учреждения в 2021-2022 учебный год, сохраняя сложившуюся

систему в соответствии с ФГОС ДО и с учетом приоритетных задач учреждения и программы развития.

Председатель Педагогического совета: Абдульманова Г.Г.

Секретарь Педагогического совета: Цыганова А.П.