

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗОЛОТАЯ ШАЙБА» г.КАЗАНИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДЮСШ

«Золотая шайба»



/Б.Р. Шавалеев/

_____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято решением педагогического совета Протокол _____ Рассмотрено на заседании методического совета
№ ____ « ____ » _____ 201 ____ г. Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический Совет (далее – ПС) это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МБОУ ДО ДЮСШ «Золотая шайба» (далее – Школа).
- 1.2. ПС действует на основании Закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава Школы, настоящего положения.
- 1.3. Решения ПС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Школы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главные задачи ПС:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, ИКТ, передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии школы.

2.2. Функции ПС:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор типовых программ, анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация к утверждению директором;
- выбор форм, методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификационных категорий педагогических работников Школы;
- подготовка рекомендаций на прохождение курсов повышения квалификации и стажировки.

2.3. ПС обсуждает и утверждает концепцию и программу развития Школы, планы образовательной деятельности, единые требования к учащимся, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями.

2.4. ПС разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы на основе типовых или примерных программ и учебных планов МО РТ.

2.5. ПС разрабатывает Устав Школы, рассматривает и вносит предложения учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Школы.

2.6. ПС разрабатывает и утверждает годовой план учебно-воспитательной работы и учебные планы по видам спорта.

2.7. ПС обсуждает и принимает локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность (настоящее положение, положение о методическом совете, положение о тренерском совете, правила приема в Школу и др.).

2.8. ПС осуществляет коллективный анализ состояния и результатов работы Школы и на основе анализа определяет пути и средства ее организации и совершенствования, вносит коррективы.

2.9. ПС рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии, развития личности учащегося, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы: вопросы, связанные с внедрением достижений педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования и др.

2.10. ПС рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении педагогических и других работников Школы к государственным наградам и прочим видам поощрения.

2.11. ПС рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности Школы и принимает необходимые решения.

2.12. ПС решает вопросы укрепления материально-технической и методической базы Школы, обеспечения надлежащих санитарно-гигиенических условий и норм техники безопасности труда педагогов и уч-ся.

2.13. ПС рассматривает вопросы правового и психологического характера в отношении педагогических работников Школы.

- 2.14. ПС принимает решения о переводе учащихся на последующие этапы обучения (отчисление). При невыполнении обучающимися всех программных требований, по ходатайству тренерского совета, принимает решения о переводе этих обучающихся на следующие этапы обучения.
- 2.15. ПС принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 3.1. В состав ПС входят директор школы (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, председатель родительского комитета школы. Один из членов ПС выполняет обязанности секретаря.
- 3.2. ПС избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.
- 3.3. ПС работает по плану, утвержденному на его заседании.
- 3.4. Заседания ПС проводятся один раз в три месяца и по мере необходимости. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
- 3.5. Решения ПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Заседания ПС оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем ПС. Они хранятся в делах Школы.
- 4.2. Педсовет должен иметь следующие документы:
- положение о ПС;
 - план работы ПС;
 - протоколы заседаний.