



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Международная школа Казани»

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Международная школа Казани» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления, а также расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Международная школа Казани» (далее-образовательная организация).

1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.4. Прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии); дата и место рождения ребенка; фамилия, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей); адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. При приеме представляются копии документов, удостоверяющих личность родителей, копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта),

копия заграничного паспорта ребенка, копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка, фото ребенка, копия медицинского полиса, медицинская карта по форме У-026, личная карта обучающегося.

1.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Допускается прием документов на английском языке от иностранных граждан и лиц без гражданства, и от соотечественников за рубежом.

1.9. При приеме в образовательную организацию гражданина Российской Федерации на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

1.10. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора на основании успешного прохождения вступительных испытаний и подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования по математике и английскому языку, психологическое тестирование, собеседование с обучающимся и его родителями (законными представителями).

1.12. Содержание вступительных испытаний зависит от класса, в который поступает ребенок.

1.13. При приеме образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

1.14. Своей подписью в отдельных документах родители (законные представители) фиксируют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; дают согласие на занятие ребенка с психологом и предоставляют список лиц, которые могут забирать ребенка после занятий в образовательной организации.

1.15. После предоставления заявления, всех необходимых документов, успешного прохождения тестирования образовательная организация заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) по одной из заявленных образовательных программ.

1.15.1. Договор оформляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательной организации, другой у родителей (законных представителей).

1.16.Основанием возникновения образовательных отношений является подписанный в установленном порядке сторонами Договор и приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию.

1.17.Права и обязанности заказчика, обучающегося/воспитанника и исполнителя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации появляются с момента с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

2.Прием на обучение по программам дошкольного образования.

2.1.Образовательное учреждение, являясь международной школой, реализующей стандарты и практики Международного бакалавриата (IB) в программе дошкольного образования и начального общего образования интегрирует программу начального образования Международного бакалавриата (IB PYP) и федеральные государственные образовательные стандарты.

2.2.Обучение по программам дошкольного образования проводятся на английском языке, включая родные языки воспитанников (русский язык, татарский язык).

2.3.В программе дошкольного образования в образовательной организации предусмотрено обучение по двум модулям в зависимости от возраста воспитанника: «Discovery» (3-4 года), «Kindergarten» (5-6 лет).

2.4.Обучение детей по образовательным программам дошкольного образования начинается с достижения ими возраста трех лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста шести лет.

2.5.В случае, если ребенок посещал дошкольную образовательную организацию, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

2.6.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется руководителем детского сада (Kindergarten) на основании приказа директора образовательной организации.

2.7.Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста и психо-физического развития ребенка.

2.8.Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества

детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

3. Прием обучающихся на уровень начального общего образования.

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования и в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Комплектование 1х классов в образовательной организации определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил, но не более 20 человек в классе.

3.4. Прием обучающихся на уровень начального общего образования осуществляется через комплексное испытание, которое выявляет уровень готовности ребенка к обучению в образовательной организации (индивидуальная и групповая работа детей); испытание, позволяющее определить опыты взаимодействия детей и родителей; собеседование с обучающимися и его/ее родителями (законными представителями).

3.5. При приеме во второй и в последующие классы начального общего образования ребенок также проходит письменные испытания в форме теста по математике и английскому языку.

4. Прием обучающихся на уровень основного общего образования.

4.1. Образовательное учреждение, являясь международной школой, реализующей стандарты и практики Международного бакалавриата (IB) в программе основного общего образования интегрирует программу среднего образования Международного бакалавриата (IB MYP) и федеральные государственные образовательные стандарты.

4.2. Обучение по программе основного общего образования проводится на английском языке, включая родные языки обучающихся (русский язык, татарский язык).

4.3. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы начального общего образования в образовательной организации переводятся на следующий уровень основного общего образования приказом директора образовательной организации.

4.2. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и (или) обучающихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.3.- п.1.17 настоящего Положения.

5. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования.

5.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, имеющие аттестат в основном общем образовании установленного образца.

5.2. Иностранные граждане, желающие получить среднее общее образование в образовательной организации должны иметь документ об образовании успешного освоения образовательной программы средней школы Международного бакалавриата (IB MYP) или любой образовательной программы, по которой он(а) обучался(лась) в предыдущей школе.

5.3. Прием обучающихся в Дипломную программу Международного бакалавриата (IB DP) регламентируется приказом директора образовательной организации.

5.3.1. Обучающиеся и их родители (законные представители), выражая желание обучаться по Дипломной программе Международного бакалавриата (IB DP) принимают философию, миссию данной программы и нацелены на ее успешное освоение в полном объеме в соответствии со всеми требованиями.

5.4. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и (или) обучающихся, получивших основное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.3.- п.1.17 настоящего Положения.

6. Комплектование классов, перевод и отчисление обучающихся.

6.1. Комплектование классов, их разделение на группы и подгруппы при изучении отдельных предметов, при создании проектных и творческих групп, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

6.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу переводятся в следующий класс приказом директора образовательной организации.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

6.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение первой четверти первого семестра следующего учебного года возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в случае наличия мест, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат установленного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.7. Выпускникам программ Международного бакалавриата, успешно освоившим учебные планы в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию в форме итоговых экзаменов соответствующих программ Международного бакалавриата выдается документ об образовании установленного образца.

6.8. Выпускникам, не прошедшим (государственной) итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.9. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

6.10. Перевод обучающихся на следующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации.

6.11. Расторжение договора и отчисление обучающегося из образовательной организации в связи с переводом в иную образовательную организацию, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и справке о приеме в иную образовательную организацию (в случае перехода в школу на территории г. Казани) и соглашения о расторжении договора.

6.12. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок выдается личная карта обучающегося, медицинская карта, документы об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации.

6.13. Расторжение договора и отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации происходит в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.Заключительные положения.

7.1. Возникновение образовательных отношений в случае приема на обучение в образовательную организацию за счет средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о приеме лица на обучение в образовательную организацию предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Фактом прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении обучающегося и расторжении договора с его родителями (законными представителями).

7.3. Обязательства образовательной организации в отношении обучающегося, родителей (законных представителей) прекращаются с даты расторжения договора.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует в представленной редакции до его отмены, либо до внесения в него изменений.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта в новой редакции и его утверждения директором образовательной организации.

7.6. Как механизм реализации данного Положения в образовательной организации создается внутришкольный документ «Admissions policy» (Политика приема), который регулирует вопросы зачисления, отчисления и перевода обучающихся в соответствии с требованиями международных образовательных программ.

7.6. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся и расторжению договора регулируются внутренними локальными нормативными актами образовательной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
