

-оригинала и ксерокопии свидетельства (справки) о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), предъявляются ими лично при подаче заявлений о приеме.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья детей.

При зачислении во 2-4 классы родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка по форме;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) предъявляется лично при подаче заявления о приеме.

Зачисление во 2 - 4 классы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.

2.4. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ одной ступени образования

- 1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками контроля и самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В Филиале реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие реализацию государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования в школе.

2.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом школы (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы.

2.6. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели (1 класс – по пятидневной) с одним выходным днем в воскресенье.

Продолжительность академического часа в I классе составляет 35 минут, в последующих классах - 45 минут.

2.7. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.8. Количество классов в Филиале определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.