

назначает, переводит и увольняет заведующего Филиалом, утверждает его должностную инструкцию;

-разрабатывает, вносит изменения и утверждает Положение о Филиале.

3.3. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором школы.

IV. Имущество, финансирование и учёт

4.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении школы и учитывается отдельно от другого имущества школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за школой в бессрочное безвозмездное пользование.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

V. Порядок изменения Положения

5.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

5.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, либо об упразднении Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы.

6.3. Ликвидация Филиала может быть осуществлена по решению Учредителя.