

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева»

А.Р. Фаретдинов

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**



**Положение
о Службе содействия трудоустройству
выпускников**

Лист 2 из 4
Редакция: 1 - 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет деятельность Службы трудоустройства выпускников ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева» (далее – Служба).

1.2 Служба действует на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Устава колледжа, настоящего Положения, руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами директора.

1.3 Службу возглавляет заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий практикой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева» (далее – Колледжа).

1.4 Служба взаимодействует с ГКУ «Центр занятости населения г. Нижнекамска», структурными подразделениями и предметно (цикловыми) комиссиями колледжа.

2. Цели и задачи деятельности службы

2.1 Основной целью деятельности Службы является обеспечение содействия трудоустройству выпускников колледжа, успешного прохождения ими периода адаптации к трудовой деятельности, закрепления их на рабочем месте, развития их профессиональной карьеры.

Для достижения этой цели Служба осуществляет следующие задачи:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей и предприятий-партнеров для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с государственным центром занятости г. Нижнекамска, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям.

3. Функции службы

3.1 Проведение профессионального, психологического и правового консультирования обучающихся колледжа по вопросам трудоустройства.

3.2 Анализ состояния и тенденций развития рынка труда, востребованности молодых специалистов по специальностям и профессиям, получаемым в колледже.

3.3 Информирование выпускников колледжа о состоянии рынка труда города Нижнекамска, современных требованиях работодателей к уровню профессионального образования, о вакансиях, предлагаемых городской службой занятости, предприятиями и



**Положение
о Службе содействия трудоустройству
выпускников**

Лист 3 из 4
Редакция:1 - 2020

организациями.

3.4 Обучение технологиям самостоятельного поиска работы - обучение выпускников колледжа способами поиска информации о рабочих местах, вакансиях (справочники, периодические издания, сеть интернет, СМИ, Центры занятости населения, Ярмарки вакансий), со спецификой работы агентств по трудоустройству и кадровых центров.

Выработка навыков составления и презентации резюме, проведения телефонных переговоров с работодателем, самопрезентаций, прохождения собеседования с работодателем, составление сопроводительных писем.

3.5 Проведение практических занятий по вопросам трудоустройства для выпускников колледжа.

3.6 Создание и ведение Банка данных о выпускниках колледжа с целью отслеживания их трудоустройства, закрепления на предприятиях, профессионального становления.

3.7 Подготовка и размещение информационных материалов, соответствующих целям работы Службы.

4. Структура службы

4.1 В состав Службы входят: заместитель директора по производственной работе, заведующий практикой, старшие мастера, заведующие отделениями, педагог-психолог.

4.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий практикой, старшие мастера, заведующие отделениями обеспечивают общее руководство Службой по проблемам оказания помощи в трудоустройстве и развитии карьеры выпускников, обеспечивают подготовку информационных материалов по вопросам трудоустройства и развития карьеры выпускников, методических материалов по вопросам трудоустройства и развитию карьеры выпускников.

4.3 Педагог-психолог обеспечивает профессиональное консультирование обучающихся и выпускников колледжа; участвует в подборе и разработке информационных, диагностических, научно-методических материалов, соответствующей деятельности Службы.

4.4 Заведующие отделениями содействуют в трудоустройстве выпускников колледжа, обучают выпускников навыкам написания резюме, сопроводительных писем, навыкам ведения телефонных переговоров, самопрезентаций, прохождения собеседования с работодателем, организуют посещение ярмарок-вакансий, оказывают содействие в трудоустройстве выпускников.

5. Управление Службой

5.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе, возглавляющий Службу, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Службы трудоустройства, определенных настоящим положением.

5.2. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию Службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;



Положение
о Службе содействия трудоустройству
выпускников

Лист 4 из 4

Редакция:1 - 2020

- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3 Служба может быть реорганизована или ликвидирована по решению администрации колледжа.

РАЗРАБОТАЛ:

зам. директора по УПР

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

зам. директора по УМР


Т.В. Харлова


А.Р. Набиуллина

Г.Х. Ямалиева