

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ
Буинского МР РТ»
протокол № от 5 от 22 апреля 2020 г

С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ
Буинского МР РТ»
Протокол № 6 от 21 апреля 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ
Буинского МР РТ»
Протокол № 4 от 21 апреля 2020 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ
Буинского МР РТ»
№ 52 от 22 апреля 2020 г.



Бикмуллин Р.Д./

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ново-Чечкабская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета общеобразовательного учреждения (далее – комитет), являющегося органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о комитете принимается на общешкольном родительском собрании и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. В состав комитета входят представители всех классов родительских комитетов, представители опекунов, приемных родителей и детей-сирот, воспитанников детских домов, обучающихся в школе.

1.4. Комитет возглавляет Председатель общешкольного родительского комитета. Общая численность общешкольного родительского комитета – 3 человека: председатель общешкольного родительского комитета, член общешкольного родительского комитета, секретарь.

1.5. Общешкольный родительский комитет подотчетен и подчиняется общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о защите прав ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи и функции комитета.

2.1. Содействие педагогическому коллективу в создании благоприятных условий для становления духовно-нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

2.2. Формирование у обучающихся гражданско - патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, воспитание чувства патриотизма, уважения к героическим страницам истории Родины, гордости за свой город.

2.3. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности детей и подростков. Участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Совершенствование условий образовательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания в школьных буфетах, медицинского обслуживания обучающихся;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- организация совместной досуговой деятельности обучающихся и родителей.

2.5. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, 2.4. Внесение предложений Совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

2.7. Координация деятельности классов родительских комитетов.

- 2.8. Проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 2.10. Взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

3. Права комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав обучающихся.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 3.13. Решать вопросы внесения добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Школы.

4. Ответственность комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций совета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Документация комитета.

- 5.1. Заседания общешкольных родительских собраний и комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем общешкольного родительского комитета и секретарем.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

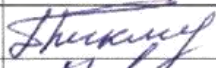


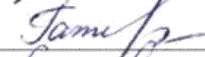
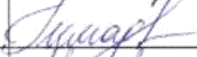

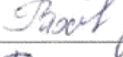



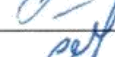

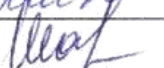


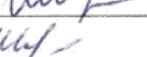


6. Организация деятельности комитета.

- 6.1. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.
- 6.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы.
- 6.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.
- 6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 6.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.
- 6.6. Председатель общешкольного родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии.
- 7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении.

С настоящим документом ознакомлены

| №п/п | ФИО педагога | Дата присутствия | Подпись |
|------|--------------------|------------------|---|
| 1. | Бикмуллин Р.Д. | 20.02.2019 |  |
| 2 | Бикмуллина Н.А. | 20.02.2019 |  |
| 3 | Габдрахманов А.М. | 20.02.2019 |  |
| 4 | Гатиятуллина Р.А. | 20.02.2019 |  |
| 5 | Гимадова Т.Б. | 20.02.2019 |  |
| 6 | Ибатуллина С.Х. | 20.02.2019 |  |
| 7 | Рахимова Ф.Х. | 20.02.2019 |  |
| 8 | Садырттинов Р.Х. | 20.02.2019 |  |
| 9 | Салахов З.А. | 20.02.2019 |  |
| 10 | Салахова В.Д. | 20.02.2019 |  |
| 11 | Самигуллина Г.Р. | 20.02.2019 |  |
| 12 | Султанов И.Р. | 20.02.2019 |  |
| 13 | Султанова А.М. | 20.02.2019 |  |
| 14 | Халитова Г.Н. | 20.02.2019 |  |
| 15 | Хисамиева Г.Д. | 20.02.2019 |  |
| 16 | Шакиров И.С. | 20.02.2019 |  |
| 17 | Шарафеева Л.И. | 20.02.2019 |  |
| 18 | Шарафутдинова Э.И. | 20.02.2019 |  |