

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
Буинского МР РТ»
Протокол №5 от 22 апреля 2020г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 22/04 2020г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ»
Буинского МР РТ»
№52 от 22.04.2020г.



Р.Д.Бикмуллин

Цель: организация общественно полезного, производительного труда школьников по выращиванию полезной продукции (овощные культуры, рассада цветочных культур).

Задачи:

- ☐ Воспитывать ответственное отношение к труду, к окружающей среде и школьному имуществу, развивать активность школьников через трудовую деятельность, формировать высокие нравственные качества гражданина;
- ☐ Формирование практических умений по выращиванию растений, уходу за растениями;
- ☐ Формирование интеллектуальных и практических умений, связанных с проведением наблюдений и опытов, с оценкой состояния окружающей среды на территории школы, с проектированием мер по благоустройству школьной территории;
- ☐ Развитие интереса учащихся к изучению растений;
- ☐ Развитие эстетических чувств школьников;
- ☐ Развитие интереса школьников к профессиям, связанным с выращиванием растений, уходом за растениями.

Структура учебно-опытного участка.

1. Выбор культур для выращивания в тех или иных отделах учебно-опытного участка школы определяется потребностями учебно-воспитательного процесса, природно-климатическими условиями (предпочтение отдается районированным сортам важнейших сельскохозяйственных культур), условиям школы и ее возможностями в приобретении семян и посадочного материала.

2. На складе хранится сельскохозяйственный инвентарь. В здании школы находятся аптечка с необходимыми для оказания первой помощи медикаментами и перевязочными материалами, противопожарный инвентарь.

3. Вокруг участка создается естественная (из зеленых насаждений) изгородь. Участок обеспечивается емкостью с водой для полива растений.

4. Произведенная на участке продукция используется для организации питания учащихся в школьной столовой (с/х продукция), для озеленения школы и ее территории.

5. Директор школы несет ответственность за состояние учебно-опытного участка, осуществляет общее руководство работой на нем. Он вместе с заместителем по воспитательной работе определяет обязанности педагогов и вспомогательного

персонала по обеспечению занятий учащихся на учебно-опытном участке, следит за развитием его материальной базы.

6. К работе на пришкольном участке привлекаются учащиеся 1-11 классов. На педагогическом совете утверждается заведующий учебно-опытным участком (как правило из учителей биологии, географии), план работы учебно-опытного участка, график дежурства учеников и учителей.

7. Вся работа организуется заведующим участком и директором школы. Работа учащихся на участке организуется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы. В него целесообразно включить такие разделы:

- ☐ Общая характеристика учебно-опытного участка (площадь, отделы, их размеры и размещение);
- ☐ Анализ работы за предыдущий год;
- ☐ Задачи работы на новый учебный год;
- ☐ Содержание и организация работы: перечень имеющихся и планируемых для выращивания растений; тематика опытов и наблюдений.
- ☐ Руководство работой учащихся на участке (закрепление ответственных за работу на участке учителей, классных руководителей, учителей начальных классов, графики их работы, в том числе в каникулярное время);

- ☐ Материальное обеспечение работы на участке: определение потребности в инвентаре, оборудовании, удобрениях, посевном и посадочном материале и т. д.
- ☐ Форме подведения итогов работы. К плану работы прилагается схема размещения выращиваемых культур.

8. Ежегодно в начале учебного года подводятся итоги работы на участке в форме «Праздник урожая», «Осенний бал». Результаты работы учащихся в летний период учитываются при выведении отметок по предмету «Трудовое обучение».

9. Работа учащихся на учебно-опытном участке школы осуществляется за счет времени, отводимого на уроки трудового обучения, а также на практические работы по естествознанию, биологии. В случае острой необходимости во внеурочное время, но не более 2 часов. Деятельность школьников в летний период организуется по составленному в школе графику.

10. Основные направления деятельности учащихся на участке: выращивание растений, наблюдение за их ростом развитием, проведение опытов в соответствии с программами трудового обучения, естествознания, биологии, факультативных курсов и кружков.

Права и обязанности

Учащиеся имеют право:

- ☐ Получать характеристику своей работы
- ☐ В случае болезни (по представлению справки из местного ФАП) или в экстренных случаях (по заявлению родителей) перенести сроки отработки

• Ученики, имеющие 4 группу здоровья, по представлению справки освобождаются от практики.

- ☐ Проявлять инициативу во время работы.
- ☐ Требовать соблюдение правил охраны труда и правил пожарной безопасности.

Учащиеся обязаны:

- ☐ выполнять требования настоящего положения, Устава школы, правил поведения учащихся, правил техники безопасности
- ☐ в срок выполнять полученные задания
- ☐ без разрешения руководителя никуда не отлучаться
- ☐ отчитаться в выполнении работы.
- ☐

Дежурный учитель имеет право:

- ☐ получать характеристику своей работы от заведующего участком или директора школы
- ☐ в случае болезни (по представлению больничного листа) или в экстренных случаях (по личному заявлению) договориться с другим учителем о перенесении срока дежурства и поставить в известность заведующего участком
- ☐ вносить свои предложения в работу на пришкольном участке, вносить коррективы в план работы из-за погодных условий.
- ☐ В случае необходимости перераспределить часы работы в дневное и вечернее время.

Заведующий участком имеет право:

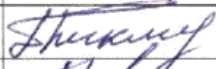
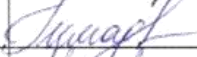
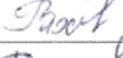
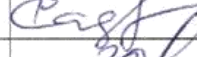
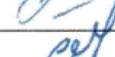
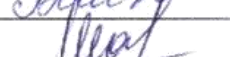
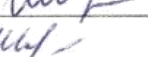
- ☐ Получать характеристику своей работы со стороны директора школы
- ☐ В случае болезни (по представлению больничного листа) или в экстренных случаях (по личному заявлению) возложить свои обязанности на директора школы
- ☐ На оплату в соответствии с положением о надбавках

Заведующий участком обязан:

- ☐ Организовать работу на учебно-опытном участке на весь период

- ☐ Иметь план работы учебно-опытного участка и все прилагающиеся документы (журнал учета работы, посещаемости учащихся, инструкции с учащимися и учителями)
- ☐ Подводить итоги работы учебно-опытного участка и определять задачи на следующий год на педагогических советах

С настоящим документом ознакомлены

№п/п	ФИО педагога	Дата присутствия	Подпись
1.	Бикмуллин Р.Д.	20.02.2019	
2	Бикмуллина Н.А.	20.02.2019	
3	Габдрахманов А.М.	20.02.2019	
4	Гатиятуллина Р.А.	20.02.2019	
5	Гимадова Т.Б.	20.02.2019	
6	Ибатуллина С.Х.	20.02.2019	
7	Рахимова Ф.Х.	20.02.2019	
8	Садырттинов Р.Х.	20.02.2019	
9	Салахов З.А.	20.02.2019	
10	Салахова В.Д.	20.02.2019	
11	Самигуллина Г.Р.	20.02.2019	
12	Султанов И.Р.	20.02.2019	
13	Султанова А.М.	20.02.2019	
14	Халитова Г.Н.	20.02.2019	
15	Хисамиева Г.Д.	20.02.2019	
16	Шакиров И.С.	20.02.2019	
17	Шарафеева Л.И.	20.02.2019	
18	Шарафутдинова Э.И.	20.02.2019	