

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ
Буйнского МР РТ»
протокол № от 5 от 22 апреля 2020 г

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ново-Чечкабская СОШ
Буйнского МР РТ»
№ 52 от 22 апреля 2020 г.



Бикмуллин Р.Д./

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ново-Чечкабская средняя общеобразовательная школа
Буйнского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции доминантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни, не работают и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики школы.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия учащихся составляют психолого-педагогическую характеристику учащихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики школы.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

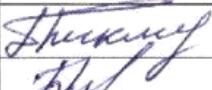
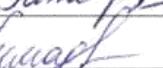
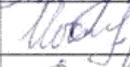
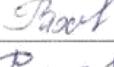
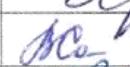
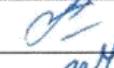
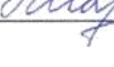
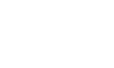
3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

С настоящим документом ознакомлены

| №п/п | ФИО педагога | Дата присутствия | Подпись |
|------|--------------------|------------------|---|
| 1. | Бикмуллин Р.Д. | 20.02.2019 |  |
| 2 | Бикмуллина Н.А. | 20.02.2019 |  |
| 3 | Габдрахманов А.М. | 20.02.2019 |  |
| 4 | Гатиятуллина Р.А. | 20.02.2019 |  |
| 5 | Гимадова Т.Б. | 20.02.2019 |  |
| 6 | Ибатуллина С.Х. | 20.02.2019 |  |
| 7 | Рахимова Ф.Х. | 20.02.2019 |  |
| 8 | Садыртдинов Р.Х. | 20.02.2019 |  |
| 9 | Салахов З.А. | 20.02.2019 |  |
| 10 | Салахова В.Д. | 20.02.2019 |  |
| 11 | Самигуллина Г.Р. | 20.02.2019 |  |
| 12 | Султанов И.Р. | 20.02.2019 |  |
| 13 | Султанова А.М. | 20.02.2019 |  |
| 14 | Халитова Г.Н. | 20.02.2019 |  |
| 15 | Хисамиева Г.Д. | 20.02.2019 |  |
| 16 | Шакиров И.С. | 20.02.2019 |  |
| 17 | Шарафееева Л.И. | 20.02.2019 |  |
| 18 | Шарафутдинова Э.И. | 20.02.2019 |  |