

Муниципальное  
бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
с углубленным изучением отдельных  
предметов №184 им.М.И.Махмутова»  
Советского района г. Казани

ул.Александра Курынова, д.11а;  
Казань, 420083  
Тел./факс 590-56-77



Казан шәһәре Совет районының  
«М.И.Мәхмүтов исемдәге аерым  
предметлар тирәнтен өйрәнелә торган  
184нче урта гомуми белем мәктәбе»  
гомуми белем  
муниципаль бюджет учреждениесе

Александр Курынов урамы, 11а йорт,  
Казан шәһәре, 420083  
Тел./факс 590-56-77

## Приказ

№ 77

от 23 марта 2020 года

### **Об организации образовательного процесса в дистанционной форме**

Во исполнении приказа Управления образования г.Казани от 23.03.2020 года № 243 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании Инструктивно – методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.03.2020 года № 3414/20 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

приказываю:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 1)
3. Хатыповой Р.Г., заместителю директора по учебной работе, произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 27.03.2020 года.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04. 2020 года.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно – образовательной среде с 01.04.2020 года.
6. Педагогическим работникам:
  - 6.1. с 01.04.2020 года организовать учебный процесс используя различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до отмены временного порядка обучения;
  - 6.2. подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период четверти в электронном виде до 28.03.2020 года;
  - 6.3. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
  - 6.4. заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки за выполненные работы выставляются в журнал.;



- 6.5. проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учётом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения (Приложение 2)
- 6.6. ежедневно сдавать отчёт о проведённых занятиях курирующим предмет заместителя директора и отчёт о посещаемости обучающихся их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Мухаметзяновой Э.В.
7. Татарченко С.А., учителю информатики:
- 7.2. создать раздел «Дистанционное обеспечение» в основном меню официального сайта школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- 7.3. разместить: локальные нормативные акты; график и формы работы проведения занятий по классам; памятки для учащихся, классного руководителя и учителя предметника (Приложение 3,4,5)
8. Заместителям директора обеспечить учёт результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно – цифровой форме по организации дистанционного обучения.
9. Классным руководителям:
- 9.2. сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 26.03.2020 года;
- 9.3. организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей). (Приложение 7).
- 9.4. организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
10. Шигаповой Г.Р., заместителю директора по учебной работе, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме (Приложение 10)
11. Мухаметзяновой Э.В., заместителю директора по воспитательной работе, активировать реализацию воспитательной работы школы с учётом изменившихся условий.
12. Халиуллину М.М., заместителю директора АХР, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Э.М.Салахова