

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения:

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильный лицей №185» Советского района г. Казани**

Почтовый адрес: 420083, РТ, г. Казань, ул. Табеева, д. 4

Телефон: (843) 590-29-56

Дата открытия: 2 сентября 2019 года

E – mail: vesnalic@mail.ru, ML185.kzn@tatar.ru

Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью):

Стахеева Наталья Вадимовна

Ф. И.О. и официальное название должности заведующей библиотечно-информационным комплексом (заведующая библиотекой):

Минеева Эльмира Алексеевна.

Печать:

Дата заполнения:

1. Общие сведения:

1.1 Год основания библиотеки: **2019 год.**

1.2 Этаж: **2, 3, 4.**

1.3. Общая площадь: **875 м.**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да.**

1.5. Наличие читального зала: **да.**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да.**

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): «Lenovo» компьютер – 20 шт., «KYOCERA» принтер-сканер – 2 шт., цветной принтер – 1 шт., «Lenovo» ноутбук – 16 шт., «SAMSUNG» планшет к интерактивному музею «ЖК Весна» - 1 шт., «Wacom Cintiq Pro» интерактивный планшет к интерактивному музею «Российская Федерация» - 1 шт., «Microsoft наушники» – 16 шт., «Teach Touch» интерактивная телевизионная панель – 1 шт.

1.8. Структура библиотечно-информационного комплекса:

Информационно-библиотечный центр Лицея состоит из следующих отделов:

Библиотека:

- Абонемент библиотеки;
- Учебный абонемент;
- Книгохранение;

Информационно-аналитический центр «Наука и культура мира»:

- Читальный зал и литературная гостиная;
- Медиа-центр;
- Центр выполнения проектных и научно-исследовательских работ;
- Пресс-центр;
- Интерактивный музей «ЖК Весна»

Поликультурный центр «Россия – сердце Евразии»:

- Конференц-зал «Россия»;
- Кинозал «Киноистория»;
- Интерактивный музей «Российская Федерация»

2. Сведения о кадрах:

2.1 Штат библиотеки: 2 ставки (Заведующая библиотекой – 1 ставка, библиотекарь БИЦ – 1 ставка).

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой: Высшее – профессиональное.

КГИИК, специализация (по диплому): «Библиотекарь-библиограф детской, художественной, общественно-политической литературы и литературы по искусству», год окончания 1994.

2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И.О. каждого сотрудника библиотеки): **Минеева Эльмира Алексеевна**

*2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 30 лет, из них в должности заведующей библиотекой – **24 года.***

*2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки: **30 лет.***

*2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой: с **16 августа 2019 года***

*2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении библиотекаря: с **19 августа 2019 года***

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой:

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки:

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой:

2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки:

2.7 Повышение квалификации:

курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения):

«Актуальные вопросы развития науки и творчества» в рамках 24 Всероссийской конференции «Национальное достояние России», апрель 2009 года, г. Москва.

«Инновационные технологии в профессиональной деятельности библиотечных работников образовательной организации в условиях реализации ФГОС ОО», февраль 2016 года, ИРО г. Казани РТ

«Основы профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в образовательной среде школы в условиях реализации ФГОС ОО», октябрь 2019 года, ИРО г. Казани РТ

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях:

- **«Похвальная грамота»** отдела культуры г. Казани
- **«Похвальная грамота»** Министерства культуры РТ;
- **«Благодарность»** от администрации общеобразовательных учреждений Приволжского района г. Казани;
- **«Диплом 3 степени»** в Республиканском конкурсе детских библиотек в номинации **«Дошкольник в библиотеке»** за авторскую программу **«Книжная радуга»** и создание в качестве эксперимента игрового читального зала для дошкольников "Солнышко", 2006 год;

- **«Благодарственное письмо»** за личный вклад в программу **«Одаренные дети»** от администрации МОУ "Гимназия № 121", 2007 год;
- **«Похвальная грамота»** за использование инновационных идей и разработку авторских программ от имени администрации МАОУ "Лицей № 121" г. Казани, 2008 год;
- **«Благодарность»** от имени учредителей XXIV Всероссийской конференции обучающихся **«Национальное достояние России»** г. Москва, 2009 год;
- **«Благодарность»** от имени руководства МАОУ "Лицей № 121" г. Казани за высокий уровень организации при проведении районного семинара библиотечных работников и библиотечной секции городской научно-практической конференции **«Интеграция науки и школьного образования как условие социализации участников образовательного процесса»**, 2009 год;
- **«Диплом I степени»** за победу в номинации **«Лучшая школьная библиотека»** на Республиканском конкурсе **«Лучшая школьная библиотека 2010»** РТ;
- **«Похвальная грамота»** от РОО Советского района г. Казани за создание и внедрение новых форм информационно-ресурсной базы для методического и информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса школ инновационного типа, 2010 г.
- **"Благодарственное письмо"** от администрации школы № 35 г. Казани за активное участие в мероприятиях, посвященных открытию новой школы, 2013 г.
- **«Диплом 1 степени»** за победу в Республиканском конкурсе **«Педагог-библиотекарь года Республики Татарстан 2014»**
- **"Благодарственное письмо"** от Управления образования ИКМО г. Казани за участие в проекте "Научим детей любить книгу ", 2014 г.
- **«Благодарственное письмо»** от отдела Управления образования ИКМ г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам, 2014г.
- **«Благодарственное письмо»** от администрации школы № 35 г. Казани за творческий подход к профессии и активную жизненную позицию, 2015 г.
- **«Похвальная грамота»** Управления образования ИКМО г. Казани по Приволжскому и Вахитовскому районам, 2016 год.

- «Похвальная грамота» Управления образования ИКМО г. Казани, 2016 год.
- «Похвальная грамота» Татарского республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ, 2017 год.
- "Благодарственное письмо" от ИРО РТ за организацию и проведение стажировки для слушателей курсов повышения квалификации, 2018 год.
- "Благодарственное письмо" от администрации МБОУ «Многопрофильный лицей №185» за активное участие в мероприятиях, посвященных открытию лицея, 2020 год.

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов): Минеева Э.А.

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника): Минеева Э.А.

3. График работы библиотеки: с 9.00 до 18.00

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**.

4.2. План работы библиотеки: **да**.

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**.

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: **да**.

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**.

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**.

5.3. Инвентарные книги: **да**.

- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да.
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да.
- 5.6. Дневник работы библиотеки: да.
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да.
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да.
- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да.

6. Сведения о фонде:

6. Фонд всего: 32608
- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): подлежащий инвентарному учету: 2222
- 6.1.2. Справочная литература (экз., %): 2160
- 6.1.5. Учебные пособия на электронных носителях: 48
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть).
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): 30386
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по классам**.
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: 14
- 6.4.1. Для педагогических работников: 4
- 6.4.2. Для учащихся: 8
- 6.4.3. Библиотековедческих: 2
- 6.5. В фонде библиотеки имеется:

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:

- 7.1. Алфавитный каталог: да.
- 7.2. Систематический каталог: да.
- 7.3. Систематическая картотека статей: да.
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес): да.

- 1) Предметно-тематическая картотека изо-изданий, наглядных пособий и репродукций картин художников (для учащихся 1-11 классов),
- 2) Картотека-игрушка «Герои любимых книг» (для учащихся 1-4 классов).
- 3) Электронная картотека художественных произведений (для учащихся 5-11 классов).
- 4) Электронная картотека учебников (для учащихся 1-11 классов).
- 5) И школьный Интернет из электронных картотек для выполнения проектных работ (для учащихся 1-11 классов),
- 6) Электронная картотека аудиовизуальных материалов по патриотическому воспитанию.

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес): да.

- 1) Школьный Интернет из электронных картотек для выполнения проектных работ;
- 2) Предметно-тематическая картотека изо-изданий, наглядных пособий и репродукций картин художников для наглядного сопровождения уроков;
- 3) Электронная картотека аудиовизуальных материалов к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне для проведения внеклассных мероприятий по воспитательной работе.
- 4) Электронная картотека художественных произведений для преподавателей русского языка и литературы;
- 5) Электронная картотека учебников для учебно-методического сопровождения учебного процесса школы.

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: да.

Тематическая подборка материалов из СМИ, раздел в электронных картотеках (подборка аудиовизуальных материалов), посвященный истории Татарстана, г. Казани и народам, населяющим нашу республику.

7.7. Картотека учебной литературы: да.

Картотека учебной литературы и электронная картотека учебников.

8. Массовая работа:

8.1. *Общее количество мероприятий (за год): 77*

8.2. *В том числе:*

для учащихся начальной школы: 50

для учащихся средней и старшей школы: 20

для педагогических работников: 7

8.3. *Виды массовых мероприятий:* Внеклассные мероприятия и интегрированные уроки в соответствии с КЗПД, а также в рамках проекта «Россия – сердце Евразии»: КВН и презентации творческих работ, библиотечные викторины и экскурсии, дебаты, инсценировки исторических событий, заочные экскурсии, тематические вечера, конкурсы идей, чтецов и рисунков, премьеры книг и видео-премьеры, мастер-классы.

9. Выставочная работа:

9.1. Общее количество книжных выставок (за год):

9.2. Основные выставочные работы: тематические и интерактивные к/в, объемные к/в, вернисажи и к/в – портреты, к/в – премьеры одной книги, к/в – кроссворд и др.

10. Индивидуальная работа с читателями:

10.1. Виды индивидуальной работы (количество): Составление индивидуального плана чтения в соответствии с возрастными и психологическими особенностями учащихся, помощь в проектной и научно-исследовательской деятельности, составление тематических папок и электронных презентаций по информационным запросам читателей, составление рекомендательных БУ, учебно-методическое сопровождение и наглядное оформление школьных кабинетов.

11. Читатели библиотеки: 1620

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 998

учащихся средней и старшей школы: 510

педагогических работников: 114