

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2019  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»  
Советского района г. Казани

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей  
№ 185» Советского района г. Казани



/Стахеева Н.В./

Приказ № 19А от 03.09 .2019 г.

## **Положение**

**о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, элективным и предметным курсам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г. Казани**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных и предметных курсов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей №185» (далее МБОУ «Лицей №185»), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 г.Москва «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и др.

- Приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 №241, от 30.08.2010 №889, от 03.06.2011 №1994, от 01.02.2012 №74).

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

1.6. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на школьном сайте.

1.7. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, предметных и элективных курсов.

## **2. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ПРЕДМЕТНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ**

2.1. Заместитель директора по учебной работе (далее УР) осуществляет контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в электронный журнал, содержанию рабочих программ по итогам года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы. *(см. Приложение 1)*

### **3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ПРЕДМЕТНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ**

- 3.1 Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 3.2 В случае не выполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.
- 3.3 Корректировка может быть осуществлена:
- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
  - слияния близких по содержанию тем уроков;
  - укрупнение дидактических единиц по предмету;
  - использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
  - по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
  - уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
  - дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
  - предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
- В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист внесения изменений в рабочую программу» (см. Приложение 2).
- 3.4 Лист внесения изменений в рабочую программу сдается учителем в конце учебного года, с указанием даты урока по журналу, характеристиками вносимых изменений.
- 3.5 В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.
- 3.6 При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 3.7 Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

## Приложение 1

### Итоги выполнения программы обучения в МБОУ «Лицей №185» за 1 четверть 2020 – 2021 учебный год

№	ФИО учителя	Класс	Компонент	Предмет	Количество часов			Причина отставания	За счет чего выполнена программа	% выполнения программного материала
					По плану	Фактически	Отставание			

## Приложение 2

### Лист внесения изменений в рабочую программу

№ п/п	Дата урока по журналу	Характеристика вносимых изменений	Реквизиты документа, в котором регламентируются вносимые изменения	Подпись зам. директора по УР
-------	-----------------------	-----------------------------------	--	------------------------------