

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСЛЮМОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
в 2024/2025 учебном году.

Муслюмово, 2024

1. Общие положения

1.1 Правила приёма граждан на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Муслюмовский политехнический техникум» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2013 г. № 30861);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13 «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2009 г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

- Устав Техникума;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам от 08.12.2020 г., серия 16Л01 № 0006777, регистрационный № 10572;

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Муслюмовский политехнический техникум» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Приём граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4 Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан является общедоступным.

1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

1.7 Прием в Техникум на обучение в 2024-2025 учебном году осуществляется по образовательным программам, согласно *Приложение 1*.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.5 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов,

предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личным заявлениям граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Техникум осуществляется **до 25 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2 При поступлении в Техникум необходимо зарегистрироваться в системе государственных услуг Российской Федерации ЕСИА (<https://esia.gosuslugi.ru>).

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет документы, перечисленные в *Приложение 2*.

4.4 **Иностранные граждане, лица без гражданства**, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом кроме документов, указанных в п.4.3. предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании или документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 В заявлении (*Приложение 3*) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место выдачи;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и) и (или) профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о получении среднего профессионального образования впервые/ не впервые;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и в последующей профессиональной деятельности.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 423330, Республика Татарстан, село Муслимово, ул. Молодёжная, д.15, а также в электронной форме (<https://edu.tatar.ru>) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий техникумом.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

4.9 Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, ими представленные. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11 Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.12 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

5. Вступительные испытания

На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме не проводятся.

6. Зачисление в Техникум

6.1 По истечении сроков, указанных в п.4.1, представления оригиналов документов об образовании или документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.2 В случае не предоставления к указанному сроку оригинала документа об образовании, поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании на заседании приемной комиссии формируется список лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Протокол заседания приемной комиссии размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

На основании списка лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, директором Техникума издается приказ о зачислении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. В

случае равного среднего балла преимущественное право на зачисление получает поступающий с более высокими результатами по профильным дисциплинам: технический профиль – физика и математика, социально-экономический профиль – обществознание и математика, естественно-научный профиль – химия и математика и/или достижениями, подтвержденными грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и т.п.

6.5. Зачисление в техникум на второй и последующие курсы обучения при наличии свободных мест может осуществляться в течение учебного года, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

**Контрольные цифры приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для очной формы обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан по образовательным программам на 2024-2025 учебный год в
ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум»**

Код и наименование профессии / специальности	Образовательная база приема	Срок обучения	Контрольные цифры приема
Программы подготовки специалистов среднего звена			
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	На базе основного общего образования (9 кл)	3 года 10 месяцев	20
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	На базе основного общего образования (9 кл)	3 года 10 месяцев	25
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	На базе основного общего образования (9 кл)	1 год 10 месяцев	20
ИТОГО:			65

Перечень документов

1. Документ об образовании
2. Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта)
3. Фотографии 3*4 в количестве 4 шт.
4. ИНН (копия)
5. Страховой медицинский полис (копия)
6. Медицинская справка (форма 086)
7. Сертификат о прививках
8. Удостоверение гражданина, подлежащему призыву на военную службу
(приписное свидетельство)
9. Страховое пенсионное свидетельство (копия)
10. Характеристика
11. Справка с места жительства

Приложение 3 к Правилам приема
на обучение в 2024-2025 учебном году.

Регистрационный номер _____

Директору Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Муслюмовский политехнический техникум»
И.Д.Миргалимову

от _____
проживающего(ей) по адресу _____
Прошу Вас зачислить меня по специальности/профессии _____

Сообщаю о себе следующие данные:

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ года.

Национальность _____

Образование (подчеркнуть): основное общее, среднее (полное)

Отец _____

Место работы, телефон _____

Мать _____

Место работы, телефон _____

Склонность к спорту (вид спорта, разряд) _____

Участие в самодеятельности _____

К заявлению прилагаю

1. Аттестат или свидетельство (об основном общем или среднем(полном) общем образовании)

№ _____ дата выдачи _____

2. Копию паспорта серии _____ № _____ выдан (когда, кем) _____

3. Характеристика с места учебы

4. Медицинская справка серии

5. Справка с места жительства о составе семьи

6. Фотографии 3х4 в количестве _____ штук

7. Копия страхового свидетельства СНИЛС _____

8. Копию ИНН _____

9. Копия медицинского полиса № _____ выдан(когда, кем) _____

10. Копия сертификата о прививках (Форма № 26) _____

С Правилами приема в ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум» ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С копией Устава ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум», лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГАПОУ «Муслюмовский политехнический техникум», Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а).

(Подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись поступающего)

Член комиссии, принявший документы: _____
(подпись) (Ф.И.О.)