

Консультационный центр «Компас»
г. Азнакаево

ПРИКАЗ

от 27.08.2017 г.

№ 30

Об утверждении Положений

В рамках реализации мероприятия «Реализация организационно – методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно – методической и методологической базы, а также экспертно – аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда участников рабочей группы и привлеченных специалистов (приложение №2).

Руководитель



Н.Р.Шафикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТОВ
Консультационного центра «Компас»**

в рамках реализации мероприятия «Реализация организационно – методических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно – методической и методологической базы, а также экспертно – аналитическое сопровождение ее внедрения» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда специалистов.

1.2. Руководителем является заведующий МБДОУ №21 «Сандугач». Специалистами являются специалисты, привлекаемые по контракту (гражданско – правовому договору).

1.3. Работа по проекту ведется по графику работы Консультационного центра.

1.4. Настоящее Положение действует в течение срока реализации мероприятий проекта и может быть прекращен по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Условия оплаты труда работникам

2.1. Заработная плата специалистов Консультационного центра определяется со спецификой, указанной в контракте.

2.2. Работодателем устанавливаются выплаты за услуги по консультированию родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, разработку сценариев мероприятий, за разработку и оформление методических материалов, подготовка и проведение мероприятий по плану центра.

2.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке.

3. Режим рабочего времени

3.1. Режим работы специалистов рабочей группы определяется в соответствии составленным графиком работы Консультационного центра «КМпас».

4. Права и обязанности работника

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности по выполнению мероприятия проекта.

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормативные акты Работодателя.

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников. 4.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

4.2. Работник имеет право на:

4.2.1. Предоставление ему работы, предусмотренную проектом.

4.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты.

5.1.2. Предоставлять Работнику работу в соответствии с проектом.

5.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату.

5.2. Работодатель имеет право:

5.2.1. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных функциональных обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников.

5.2.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.