

МБОУ «Чувашско-Кишаковская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0609562
50649958

ПРИКАЗ

**« Об организации работы МБОУ
«Чув.Кишаковская СОШ» по требованиям СП
3.1/2.4359820»**

Номер документа	дата
44	24.08.2020г.

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по воспитательной работе Никитину Л.В.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 года образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020.
- 4.Заместителю директора по УВР Николаевой О.П.:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Заместителю директора по ВР Никитиной Л.В.:
 - Ежедневно проводить термометрию учеников – утром при входе;
 - Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройством, разрешенными к использованию в присутствии людей(рециркуляторы).

- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики на входе здание, в санузлах, на входе в пищеблок.

6.Завхозу Кильдюшеву В.М.

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;

Еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7.ЗДВР Никитиной Л.В., разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под роспись.

8.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Емельянова Н.В.