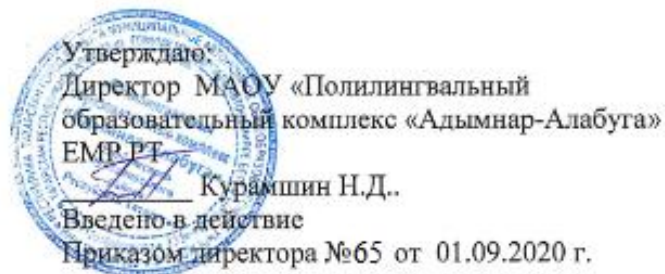


Принято

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Полилингвальный
образовательный комплекс «Адымнар-
Алабуга» ЕМР РТ
Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.



Согласовано

Родительским комитетом
Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

Положение о социально-психологической службе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о социально-психологической службе (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комплекса) основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ и РТ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава Комплекса.

1.2. Социально-психологическая служба Комплекса осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в комплексе и по месту жительства.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в Комплексе.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.3. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.4. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого-педагогического изучения детей с учётом их физиологического развития.

2.5. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребёнка.

3. Содержание работы социально-психологической службы

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребёнка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности обучающегося.

3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня, специалистами медицинских учреждений в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.6.Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающегося.

3.7.Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного рода психологической помощи.

3.8.Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9.Осуществление психологической поддержки творчески одарённых обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.11. Ведение документации по установленной форме и использование её по назначению.

4. Организация работы социально-психологической службы

4.1. В состав социально-психологической службы Комплекса входят: педагог-психолог, социальный педагог, медработник Комплекса.

4.2.Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается директором Комплекса и вступает в силу с даты его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Комплекса и иными локальными нормативными актами.

5.5. Настоящее Положение размещается на сайте Комплекса.